



Liberté . Égalité . Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**PRÉFECTURE DE LA DRÔME**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA DROME**

**RECUEIL SPECIAL N° 15 - FEVRIER 2016**

**publié le 08/02/16**

## SOMMAIRE

### **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA DROME**

- Délégation du Président en matière RH au Directeur Général
- Délégations de signature
- Organigramme CCI
- Délégation générale de signature du Président au Directeur Général

Le Président

DELEGATION DE SIGNATURE  
RESSOURCES HUMAINES

Le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme,  
Joël ROQUES,

- Vu le Code de Commerce et notamment les articles R.711-68, R.712-13
- Vu le Règlement Intérieur relatif à l'organisation et au fonctionnement de la C.C.I. de la Drôme et notamment l'article 39 et à l'annexe 12
- Vu la décision des Assemblées Générales de la C.C.I. de la Drôme du 24 septembre 2012 sur la nomination du Directeur Général Adjoint et du 25 novembre 2013 sur la nomination du Directeur Général,

donne délégation de signature à Alain FONTE, Directeur Général de la C.C.I. de la Drôme, à l'effet de signer tous les actes relatifs aux ressources humaines à savoir :

- Demandes préalables internes à l'embauche
- Lettres d'engagement
- Lettres de licenciement
- Contrats de travail
- Contrats d'intérim
- Contrats de vacataires
- Déclarations uniques d'embauche sur Internet Collaborateurs SIC
- Promotions
- Sanctions et contentieux
- Courriers de réponse aux candidatures
- Certificats de travail Collaborateurs SIC
- Attestations Ressources Humaines
- Attestations ASSEDIC de soldes de tous comptes
- Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
- Déclarations accidents de travail
- Déclarations sociales
- Régularisation des heures de travail pour les Collaborateurs SIC
- Congés et RTT

- Demande de billets de transports pour le personnel (SNCF ...)
- Formulaire d'inscriptions aux formations pour les Collaborateurs
- Formulaire pour les déplacements à l'étranger

La présente délégation prend effet à compter de sa signature et s'exerce jusqu'au terme de la mandature.

Fait à Valence, le 1<sup>er</sup> janvier 2016

Bon pour accord

Alain FONTE

Joël ROQUES

Diffusion : Bénéficiaire - Site [www.drome.cci.fr](http://www.drome.cci.fr) (mise en ligne le 5 février 2016) - Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Région Rhône-Alpes - Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Drôme



## **DELEGATIONS DE SIGNATURE**

**PRESIDENT JOËL ROQUES**

**TRESORIER BERNARD GERVY**

*Janvier 2016*

## DELEGATION DU PRESIDENT JOËL ROQUES

1 - ADMINISTRATION GENERALE (AG)

2 - PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE) ET ACHATS (MP)

3 - FINANCES (F)

- DELEGATIONS DU PRESIDENT (M. ROQUES) (FP)
- DELEGATIONS DU TRESORIER (M. GERVY) (FT)

4 - SERVICES GENERAUX (SG)

5 - RESSOURCES HUMAINES (RH)

6 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

## **1 - ADMINISTRATION GENERALE (AG)**

- AG. 1 Courriers officiels / prise de position (engagement moral et financier)
- AG. 2 Courriers, mails et fax (sous la responsabilité et engageant l'émetteur)
- AG. 3 Courriers de réponse aux appels d'offres et appels à projets auxquels la C.C.I. soumissionne, devis et propositions envoyés par la C.C.I.
- AG. 4 Contrats et conventions
- AG. 5 Courriers, mails, notes et fax simples ou d'accompagnement n'engageant pas la C.C.I.
- AG. 6 Chambersign
- AG. 7 Notes de Service et Notes d'Information
- AG. 8 Courriers officiels et tous documents pour tous les actes délivrés par le CFE, le Service Fichier et le Service Formalités Export

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	AG. 1 à AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marie BUSSEUIL	1 <sup>er</sup> Vice-Président	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sybille DESCLOZEAUX	Vice-Présidente	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Olivier CABANEL	Vice-Président	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	13/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Myriam BARBARIN	Vice-Présidente	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	24/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Hervé COURBIS	Secrétaire	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	25/11/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Céline DELOCHE	Assistante Expert DG	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable des Affaires Institutionnelles et Partenariats	AG. 2 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Séverine DUCHET	Chargée d'Accueil	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés Publics	AG. 2 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Patrimoine et Contrats Manager Locations/Congrès	AG. 1  AG. 2 à AG. 3 AG. 5	Vote et documents co-propriété antenne de Montélimar (en l'absence de S. ALESSI)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Fanny BOUTARIN</b>	Responsable Projet Europe Manager Industrie/Innovation	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégué	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Sandrine ALESSI	Animatrice territoriale réseaux entreprises	AG. 1 AG. 2 à AG. 3 AG. 5	Vote et documents co-propriété antenne de Montélimar	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Emilie MATRAS	Animatrice territoriale réseaux entreprises	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz Chargé de Mission Numérique	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Franck GUIGARD	Responsable d'Etudes	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Danielle BOLDETTI	Chargée d'information	AG. 5	Validation documentation	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Julie MAZAUDIER	Technicienne Marketing/Communication/Web	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA)	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Peggy OBERT</b>	Manager Ecole de Commerce	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Gaëlle TRAVASCIO	Conseillère Formation	AG. 3 AG. 5		01/06/2016	Au plus tard le 01/06/2016
Elodie FERRIER	Conseillère Formation	AG. 3 AG. 5		18/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Stéphanie KASSABIAN	Conseillère Formation	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Hélène DELMAS	Assistante Spécialisée Formation	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Pierre CASTELAS	Assistante Spécialisée Formation	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Christine ROESGER	Chargée de Mission Centre d'Etude de Langues (CELO)	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Chantal BONNARD	Assistante Spécialisée Formation	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale Néopolis	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 04/01/2016
Cécile PASTORE	Assistante Spécialisée Néopolis	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Romain DELHOMME	Enseignant Néopolis	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF)	AG. 2 à AG. 3 AG. 4 AG. 5	Contrat de vente CFPF Contrat de prestation de service CFPF	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Claire NOUGUIER	Attachée Commerciale CFPF	AG. 3 AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Rosèlène KHENCHOUCH	Assistante Spécialisée CFPF	AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Philippe CAILLEBOTTE	Enseignant CFPF	AG. 5	Stagiaires / Accompagnement des conventions de stages	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric GOTTI	Enseignant CFPF	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Vincent PAGES	Enseignant CFPF	AG. 5	Stagiaires,Accompagnement des conventions de stages	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
François HRCEK	Enseignant CFPF	AG. 5	Stagiaires / Accompagnement des conventions de stages	01/01/2016	Au plus tard le 31/07/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du déléataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Jean-François LEGUIL	Enseignant CFPF	AG. 5	Stagiaires / Accompagnement des conventions de stages	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Elena ROUSSILLON	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Hélène ANDREONI	Conseillère Formalités Assistante Antenne	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Clarisse HENRY	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie RAYNAUD	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Maryse MATEU	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Laure MAZOYER	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Viviane THIEBAUX	Conseillère Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Angélique BOURGADE	Conseillère Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Lore CHAMBONNET	Assistante Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Magali TESTE	Assistante Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Frédérique MEGNANT	Assistante Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		01/01/2016	

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	AG. 3 AG. 4 AG. 5	Contrats NACRE, Idéclic Envoi dossier final (Agefiph, Idéclic, NACRE) Fiches conclusions	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Anne MOREL	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Envoi dossier final (Agefiph, Idéclic, NACRE) Fiches conclusions en l'absence de S. KHODJA	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Christel ZATTIERO	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Virginie DOUADY	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Élise DIDIER	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	01/01/2016	Au plus tard le 21/07/2016
Mélanie BLACHER	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Cécile LAMBERT	Conseillère Transmission	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Pauline CUVILLIER	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Laurence VALETTE	Assistante spécialisée Création/Reprise	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marlène MOUVEROUX	Chargée d'activité International	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sandrine CORTIAL	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Mélanie SIMON	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny DEQUIDT	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Isabelle DHUME	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Agnès BALOGNA	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 5	Diagnostic Environment	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marc AVANZINO	Assistant spécialisé Industrie/Innovation	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	AG. 2 à AG. 3 AG. 5	Avis réglementaire et vente aux déballages	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Carine LAMERAND	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5	Bon à tirer	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Antoine BERGERON	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique BRESSON	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Xavier FRAILE	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Claire BERTRAND	Assistante TPE/Commerce/Tourisme	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons Promotion Commerciale	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Christine PAIN	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Aline BIETRIX	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Céline VILLARET	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Ouafika SCHOESER	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 30/06/2016
Karine MARINIER	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		01/02/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	AG. 2 AG. 4  AG. 5	Convention organisation des périodes d'observation en milieu professionnel Envoi et relance Apprentissage (contrats) et Taxe d'apprentissage	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Anne SCHNEIDER	Assistante Apprentissage	AG. 4  AG. 5	Convention organisation des périodes d'observation en milieu professionnel Envoi et relance Apprentissage (contrats) et taxe d'apprentissage	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Géraldine POINOT	Assistante Apprentissage	AG. 4  AG. 5	Convention organisation des périodes d'observation en milieu professionnel Envoi et relance Apprentissage (contrats) et Taxe d'apprentissage	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Jean DE ZAYAS</b>	Manager Ports	AG. 1 à AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Adjoint Ports	AG. 2 à AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Annick REDUAN	Assistante Spécialisée Ports	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Emmanuelle COCQ	Assistante Ports	AG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Steve RANC	Agent Portuaire	AG. 4	Contrats d'amarrage	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Daniel CORTES	Agent Portuaire	AG. 4	Contrats d'amarrage	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël BERNARD	Agent Portuaire	AG. 4	Contrats d'amarrage	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

**2 - PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS & DSP (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE), y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée (MP)**

- MP. 1 Envoi des avis d'appel public à la concurrence, des rectificatifs, des avis d'attribution, des déclarations sans suite, d'infructuosité d'un marché négocié
- MP. 2 Signature des courriers de négociation avec les candidats
- MP. 3 Signature des convocations des Membres des différentes Commissions et Jurys de concours
- MP. 4 Signature du registre de dépôts
- MP. 5 Signature des procès-verbaux pour le choix du titulaire des marchés et leurs annexes (grilles d'analyse)
- MP. 6 Signature et envoi des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures et des offres aux soumissionnaires (voie postale ou voie dématérialisée)
- MP. 7 Signature et notification de l'exemplaire unique du marché
- MP. 8 Signature du rapport de présentation du marché
- MP. 9 Signature de l'attribution du marché (acte d'engagement, bon de commande) dans la limite du montant maximum délégué et bon à tirer des marchés
- MP. 10 Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- MP. 11 Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
- MP. 12 Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché, réception des travaux
- MP. 13 Signature de l'affermissement des tranches conditionnelles d'un marché
- MP. 14 Demande de compléments d'informations aux candidats
- MP. 15 Courrier aux prestataires en cas de problème dans l'exécution d'un marché
- MP. 16 Réception et attestation de la réception d'un dossier de candidatures et d'offres (par tous moyens)
- MP. 17 Envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires Demande de devis par écrit en application de la procédure Achats
- MP. 18 Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions (avis consultatif)

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	MP. 1 à MP. 2 MP. 5 à MP. 13 MP. 9 MP. 15 MP. 18	Jusqu'à 135 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marie BUSSEUIL	1 <sup>er</sup> Vice-Président	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Président ROQUES Au-delà de 135 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sybille DESCLOZEAUX	Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Vice-Président BUSSEUIL	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Olivier CABANEL	Vice-Président	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement de la Vice-Présidente DESCLOZEAUX	13/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Myriam BARBARIN	Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Vice-Président CABANEL	24/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Alain JOLIVET	Président de la Commission des Marchés et du Comité Technique	MP. 3 à MP. 5 MP. 18		25/03/2014	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable Affaires Institutionnelles et Partenariats	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Séverine DUCHET	Chargée d'Accueil	MP. 16		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	MP. 12	Réception des travaux	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés Publics	MP. 1 à MP. 2 MP. 4 à MP. 7 MP. 9 MP. 10 MP. 12 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Patrimoine et Contrats Manager Locations/Congrès	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Fanny BOUTARIN</b>	Responsable Projet Europe Manager Industrie/Innovation	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marc AVANZINO	Assistant spécialisé Industrie/Innovation	MP. 14		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sandrine ALESSI</b>	Animatrice territoriale réseaux entreprises	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Emilie MATRAS</b>	Animatrice territoriale réseaux entreprises	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du déléataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz Chargé de Mission Numérique	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Julie MAZAUDIER	Technicien Marketing/Communication/Web	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	En cas d'absence de B. GONTARD	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Peggy OBERT</b>	Manager Ecole de Commerce	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du déléataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale Néopolis	MP. 14		01/01/2016	Au plus tard le 04/01/2016
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF)	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric GOTTI	Enseignant CFPF	MP. 2 MP. 14 MP. 17		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Aline BIETRIX	Attachée Commerciale	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Jean DE ZAYAS</b>	Manager Ports	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du déléataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Adjoint Ports	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Annick REDUAN	Assistante Spécialisée Ports	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Steve RANC	Agent portuaire	MP. 12	Réception des travaux	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Daniel CORTES	Agent portuaire	MP. 12	Réception des travaux	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël BERNARD	Agent portuaire	MP. 12	Réception des travaux	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

### **3 - FINANCES (F)**

#### **DELEGATIONS DU PRESIDENT (FP)**

- FP. 1 Déclarations de TVA, impôts et taxes
- FP. 2 Attestation de respect et de régularité des budgets
- FP. 3 Livres de caisse
- FP. 4 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer
- FP. 5 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer pour les demandes d'acomptes dans le cadre des marchés dépassant les 135 000 € HT
- FP. 6 Diverses déclarations liées aux contrats d'assurances
- FP. 7 Frais de déplacements

***Janvier 2016***

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	FP. 1 à FP. 2 FP. 4 à FP. 7		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable Affaires Institutionnelles et Partenariats	FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés Publics	FP. 4 FP. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Patrimoine et Contrats Manager Locations/Congrès	FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Fanny BOUTARIN</b>	Responsable Projet Europe Manager Industrie/Innovation	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sandrine ALESSI	Animatrice territoriale réseaux entreprises	FP. 3 à FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Emilie MATRAS	Animatrice territoriale réseaux entreprises	FP. 3 à FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz Chargé de Mission Numérique	FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Peggy OBERT</b>	Manager Ecole de Commerce	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF)	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion Commerciale	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	FP. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Jean DE ZAYAS</b>	Manager Ports	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Adjoint Ports	FP. 7	En l'absence de J. DE ZAYAS Contre-signature A. FONTE	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Steve RANC	Agent Portuaire	FP. 3		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

**DELEGATIONS DU TRESORIER, BERNARD GERVY (FT)**

FT. 1	Fonctionnement des comptes
FT. 2	Virement de compte à compte
FT. 3	Transmission des ordres de virement
FT. 4	Transmission des ordres de placement
FT. 5	Transmission des ordres de prélèvement
FT. 6	Placements et rémunération de trésorerie
FT. 7	Paiement charges sociales et fiscales et attestation de prorata de TVA
FT. 8	Paiement CCIR pour le versement des salaires pour le personnel mis à disposition
FT. 9	Virements de salaires (Equipements + contrats aidés)
FT. 10	Signature des chèques et virements
FT. 11	Endossement de chèques
FT. 12	Retrait d'espèces à la banque et à la Poste (règlement par mandat)
FT. 13	Remise de chèques et d'espèces à la banque, retrait des chéquiers

***Janvier 2016***

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Francis REGINATO</b>	Trésorier-Adjoint	FT. 1 à FT. 13	Globale et en cas d'absence du Trésorier	25/06/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie COUHE		FT. 1 à FT. 13	Jusqu'à 5 000 € pour FT. 1, FT. 3 et FT. 10, signature conjointe des deux délégataires permanents. Au-delà, signature conjointe avec le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint. Jusqu'à 3 000 € pour FT. 12 Jusqu'à 4 500 € pour FT. 13 Pas de plafond pour FT. 2 et FT 5 (quand il s'agit de recettes)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marine ATTOU	Comptable	FT. 1 à FT. 13	Jusqu'à 5 000 € pour FT. 1, FT. 3 et FT. 10, signature conjointe des deux délégataires permanents. Au-delà, signature conjointe avec le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint. Jusqu'à 3 000 € pour FT. 12 Jusqu'à 4 500 € pour FT. 13 Pas de plafond pour FT. 2 et FT. 5 (quand il s'agit de recettes)	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

#### **4 - SERVICES GENERAUX (SG)**

- SG. 1 Validation des commandes de fournitures de bureau sur le site du fournisseur
- SG. 2 Commandes de produits divers (interne)
- SG. 3 Accusés de réception des courriers recommandés / Collissimo / Chronoposts / Autres
- SG. 4 Fiche d'intervention des prestataires
- SG. 5 Bons de livraison / réception de matériel, colis ou marchandises / bons de sortie des produits
- SG. 6 Permis de feu
- SG. 7 Réception de documents provenant d'huissiers
- SG. 8 Protocoles de sécurité
- SG. 9 Plan de prévention
- SG. 10 Légalisation des documents d'exportation devant être produits à l'étranger

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	SG. 1 à SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Céline DELOCHE	Assistante Expert DG	SG. 2 à SG. 4 SG. 7		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable Affaires Institutionnelles et Partenariats	SG. 1 à SG. 4 SG. 7		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	SG. 1 à SG. 3		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Séverine DUCHET	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés	SG. 1 à SG. 2 SG. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	Manager Locations/Congrès Responsable Patrimoine et Contrats	SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Fanny BOUTARIN</b>	Responsable Projet Europe Manager Industrie/Innovation	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marc AVANZINO	Assistant spécialisé Industrie/Innovation	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sandrine ALESSI</b>	Animatrice réseaux entreprises	SG. 1 à SG. 7		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Emilie MATRAS</b>	Animatrice réseaux entreprises	SG. 1 à SG. 7		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz Chargé de Mission Numérique	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Mathilde ROUSSEL	Assistante Spécialisée Vie Scolaire	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Peggy OBERT</b>	Manager Ecole de Commerce	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Edith PELLAUDIN	Assistante Spécialisée Ecole de Commerce	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marianne SCOTTO	Assistante spécialisée relations entreprises Ecole de Commerce	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	SG. 4 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	SG. 4 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Nadia ROOKE	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Hélène DELMAS	Assistante Spécialisée Formation	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Pierre CASTELAS	Assistante Spécialisée Formation	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Chantal BONNARD	Assistante Spécialisée Formation	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	SG. 1 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale Néopolis	SG. 3 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 04/01/2016
Cécile PASTORE	Assistante Spécialisée Néopolis	SG. 3 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Romain DELHOMME	Enseignant Néopolis	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Xavier BOUTEILLE	Néopolis	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 26/02/2016
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager CFPF	SG. 1 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Claire NOUGUIER	Attachée Commerciale CFPF	SG. 3 à SG. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Roselène KHENCHOUCH	Assistante Spécialisée CFPF	SG. 3		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	SG. 1 à SG. 3 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	SG. 1 à SG. 2 SG. 5 SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Elena ROUSSILLON	Conseillère Formalités	SG. 3		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Hélène ANDREONI	Conseillère Formalités Assistante Antenne	SG. 3 à SG. 7		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Viviane THIEBAUX	Conseillère Formalités	SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Clarisse HENRY	Conseillère Formalités	SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Laure MAZOYER	Conseillère Formalités	SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Angéline BOURGADE	Conseillère Formalités	SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie RAYNAUD	Conseillère Formalités	SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Magali TESTE	Assistante Formalités	SG. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	SG. 1 à SG. 2		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Anne MOREL	Conseillère Création/Reprise/Transmission	SG. 3 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	SG. 1 à SG. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Audrey CORRAL	Agent d'accueil INEED	SG. 3 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	SG. 1 à SG. 2		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Carine LAMERAND	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	SG. 3 à SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Antoine BERGERON	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Xavier FRAILE	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique BRESSON	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Christine PAIN	Attachée Commerciale	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Aline BIETRIX	Attachée Commerciale	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Céline VILLARET	Attachée Commerciale	SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Ouafika SCHOESER	Attachée Commerciale	SG. 5			Au plus tard le 30/06/2016
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Jean DE ZAYAS</b>	Manager Ports	SG. 1 à SG. 9  SG. 10	Documents de réception des marchandises de bateaux fluvio-maritimes Attestation NIMP15	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Adjoint Ports	SG. 2 à SG. 9  SG. 10	Documents de réception des marchandises de bateaux fluvio-maritimes Attestation NIMP15	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Annick REDUAN	Assistante Spécialisée Ports	SG. 3 SG. 5 SG. 10	Attestation NIMP15	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Emmanuelle COCQ	Assistante Ports	SG. 3 SG. 5 SG. 10	Attestation NIMP15	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Steve RANC	Agent Portuaire	SG. 2 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Daniel CORTES	Agent Portuaire	SG. 2 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël BERNARD	Agent Portuaire	SG. 2 à SG. 9		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

## **5 - RESSOURCES HUMAINES (RH)**

RH. 1	Demandes préalables internes à l'embauche
RH. 2	Lettres d'engagement
RH. 3	Lettres de licenciement
RH. 4	Contrats de travail
RH. 5	Contrats d'intérim
RH. 6	Contrats de vacataires (à faire passer impérativement en amont aux Ressources Humaines)
RH. 7	Déclarations uniques d'embauche sur Internet Collaborateurs SIC
RH. 8	Promotions
RH. 9	Sanctions et contentieux
RH. 10	Courriers de réponse aux candidatures
RH. 11	Certificats de travail Collaborateurs SIC
RH. 12	Attestations Ressources Humaines
RH. 13	Attestations Pôle emploi et de soldes de tous comptes
RH. 14	Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
RH. 15	Déclarations accidents du travail
RH. 16	Déclarations sociales
RH. 17	Régularisation des heures de travail pour les SIC
RH. 18	Congés et RTT
RH. 19	Demande de billets de transports pour le personnel (SNCF, ...)
RH. 20	Formulaires d'inscriptions aux formations Collaborateurs SIC
RH. 21	Formulaires pour les déplacements à l'étranger

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	RH. 1 à RH. 21		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	RH. 1 RH. 7 RH. 10 RH. 12 à RH. 21		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Elisabeth RONJAT	Assistante Ressources Humaines	RH. 7 RH. 10 RH. 12 à RH. 15 RH. 19 à RH. 21		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Céline DELOCHE	Assistante Expert DG	RH. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	RH. 1 RH. 18		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Fanny BOUTARIN</b>	Responsable Projet Europe Manager Industrie/Innovation	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	RH. 1 RH. 18		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Peggy OBERT</b>	Manager Ecole de Commerce	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	RH. 1 RH. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager CFPPF	RH. 1 RH. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	RH. 1		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Jean DE ZAYAS</b>	Manager Ports	RH 1 RH. 5  RH. 15  RH. 17 et RH. 18	Agents polyvalents Contre-signature A. FONTE En l'absence d'A. FONTE et de S. LAHONDES	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël WALCAK	Responsable Adjoint Ports	RH. 5  RH. 15  RH. 17 et RH. 18	Agents polyvalents en l'absence de J. DEZAYAS Contre-signature A. FONTE En l'absence d'A. FONTE, de S. LAHONDES et de J. DE ZAYAS En cas d'absence de J. DE ZAYAS	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

## 6 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

FO. 1	Conventions de formation
FO. 2	Contrats et conventions de stage
FO. 3	Conventions et contrats d'apprentissage
FO. 4	Déclarations d'accidents des stagiaires, des élèves et étudiants
FO. 5	Déclarations de présence PÔLE EMPLOI et ASP (Agence de Service et de Paiement)
FO. 6	Attestations de fin de stage ou de formation / diplômes
FO. 7	Dossiers de demande de rémunération ASP (Agence de Service et de Paiement)
FO. 8	Livrets scolaires
FO. 9	Certificats de scolarité ou de formation
FO. 10	Relevé d'absences
FO. 11	Inscriptions au rectorat
FO. 12	Formulaires d'aide entreprise/Région
FO. 13	Bulletins de notes
FO. 14	Documents des stagiaires sur les stages en entreprise
FO. 15	Feuilles d'émargement Formateurs
FO. 16	Convocations aux Conseils de Discipline

**Janvier 2016**

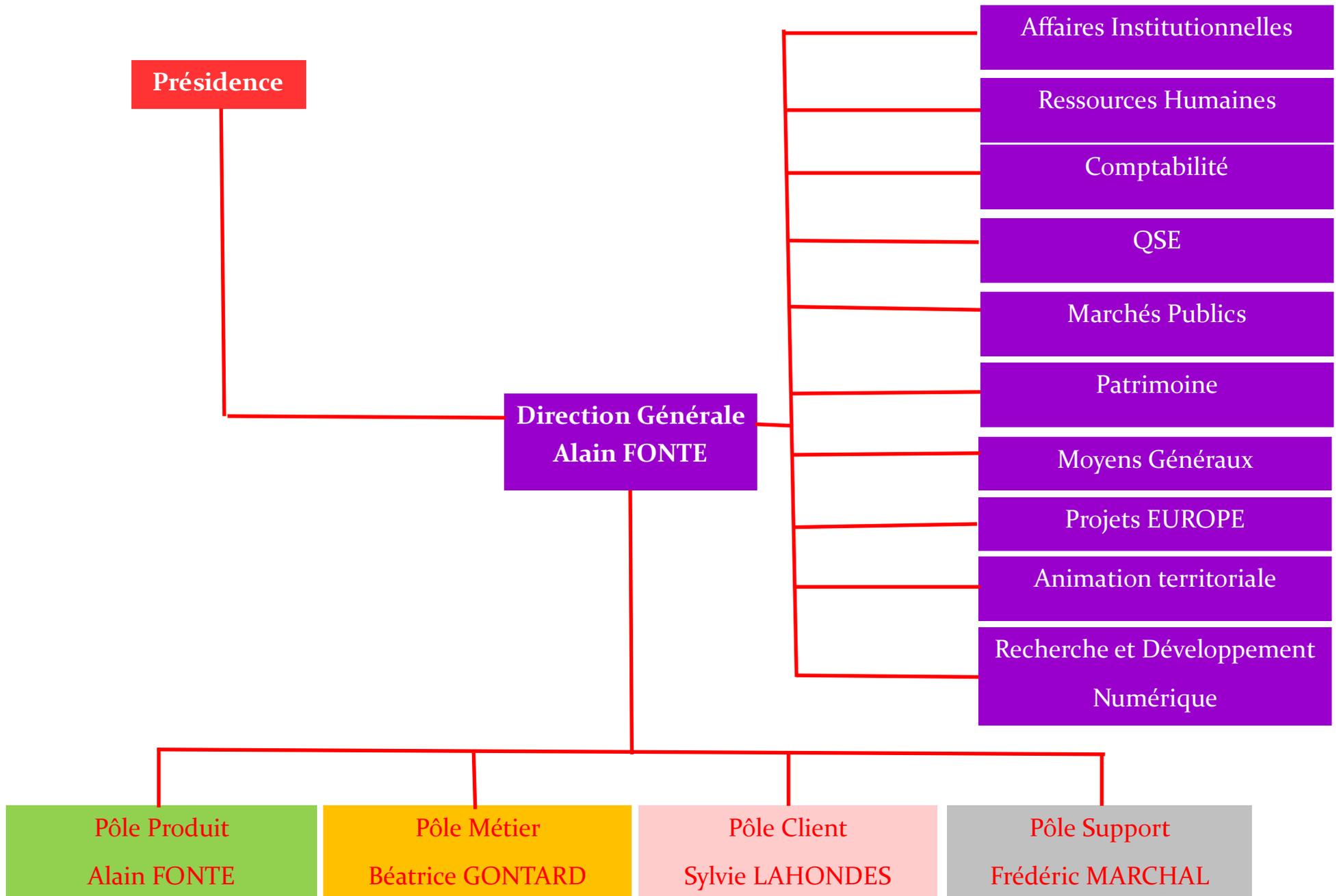
<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	FO. 1 à FO. 16		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	FO. 1 à FO. 16		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Peggy OBERT</b>	Manager Ecole de Commerce	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 6 FO. 8 à FO. 11 FO. 13 à FO. 16		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 16		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Hélène DELMAS	Assistante Spécialisée Formation	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Pierre CASTELAS	Assistante Spécialisée Formation	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	FO. 4 à FO. 10 FO. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	FO. 4 à FO. 16		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Chantal BONNARD	Assistante Spécialisée Formation	FO. 5 à FO. 6 FO. 10			
Nadia ROOKE	Chargée d'Accueil	FO. 4		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale Néopolis	FO. 5 à FO. 7 FO. 10 à FO. 11		01/01/2016	Au plus tard le 04/01/2016
Cécile PASTORE	Assistante Spécialisée Néopolis	FO. 4 à FO. 5 FO. 7 FO. 10 à FO. 11		10/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Romain DELHOMME	Enseignant Néopolis	FO. 14		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

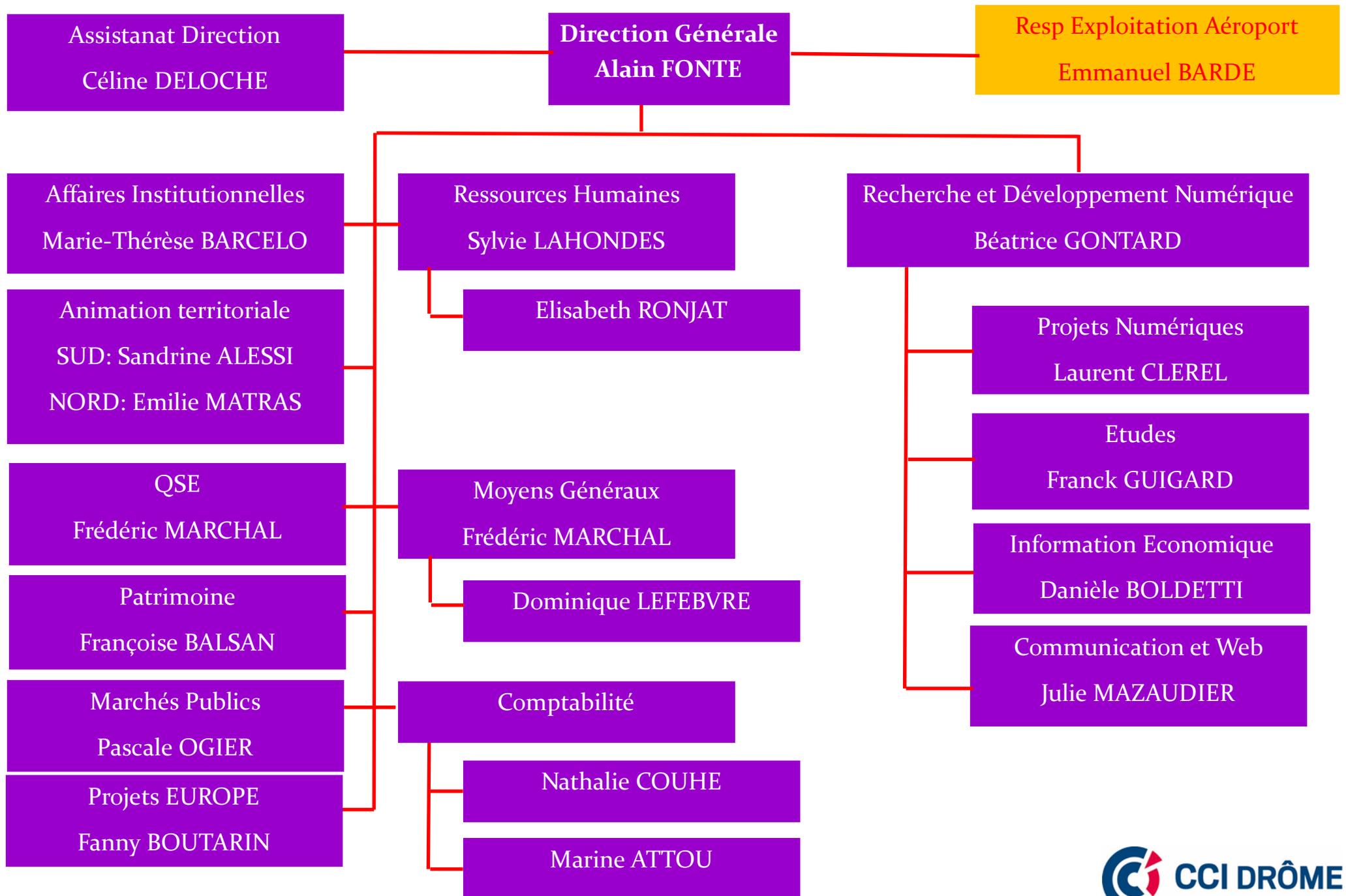
**Janvier 2016**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager CFPF	FO. 1 à FO. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Claire NOUGUIER	Attachée Commerciale CFPF	FO. 5 à FO. 6 FO. 10 à FO. 11		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Rosèlène KHENCHOUCH	Assistante Spécialisée CFPF	FO. 5 FO. 7 FO. 10 à FO. 11	Offres d'emploi et enquête de placement pour les stagiaires	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Philippe CAILLEBOTTE	Enseignant CFPF	FO. 14		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Vincent PAGES	Enseignant CFPF	FO. 14		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
François HRCEK	Enseignant CFPF	FO. 14		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-François LEGUIL	Enseignant CFPF	FO. 14		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 15		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	FO. 6 FO. 10	Création/Reprise/Transmission	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Sandrine CORTIAL	Conseillère Industrie/Innovation	FO. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Mélanie SIMON	Conseillère Industrie/Innovation	FO. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny DEQUIDT	Conseillère Industrie/Innovation	FO. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Isabelle DHUME	Conseillère Industrie/Innovation	FO. 6		01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	FO. 6	International	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
Marlène MOUVEROUX	Chargée d'Activité International	FO. 6	International	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Antoine BERGERON</b>	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	FO. 6	Tourisme	01/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

**Janvier 2016**

**ORGANIGRAMME CCI DRÔME  
AU 1er JANVIER 2016**





MANAGEMENT RH / COMPETENCES

Pôle Produit  
Alain FONTE

Pôle Métier  
Béatrice GONTARD

Pôle Client  
Sylvie LAHONDES

Pôle Support  
Frédéric MARCHAL

Manager CFA  
Eric ESCHALIER

Enseignants  
Khalid KHOUBBANE  
Céline VIGNAL  
Elisabeth REVOL  
Christine TROUILLON

Relation entreprises  
Sandrine CAMISULI

Administratif  
Cyntia BERARD  
(remplacement Brigitte  
DOMONT)

Vie scolaire  
Mathilde ROUSSEL

Manager EDC  
Peggy OBERT

Enseignants  
Cyril PANGON  
Isabelle GUYOMARD  
(CDD)

Relation entreprises  
Marianne SCOTTO

Administratif  
Edith PELLAUDIN

MANAGEMENT OPERATIONNEL



MANAGEMENT RH / COMPETENCES

Pôle Produit  
Alain FONTE

Pôle Métier  
Béatrice GONTARD

Pôle Client  
Sylvie LAHONDES

Pôle Support  
Frédéric MARCHAL

Manager FPC EMPLOI  
Nathalie GUCCIARDI

Manager CEL  
Deborah SHAIR

Conseils en formation  
Gaëlle TRAVASCIO  
Stéphanie KASSABIAN  
1 poste à recruter

Administratif  
Marie-Hélène DELMAS  
Elodie FERRIER  
Marie-Pierre CASTELAS

Formateurs  
Dolores SOLASERRA  
Alenka SOUKUP  
Andrea SNEDDON  
Jennifer PRINCIPAUD  
Jenny DEMELA

Chargé de mission  
Christine ROESGER

Manager FDA  
Sabrina BOUQUET

Relation entreprises  
1 poste à recruter

Administratif  
Chantal BONNARD

MANAGEMENT OPERATIONNEL



MANAGEMENT RH / COMPETENCES

Pôle Produit  
Alain FONTE

Pôle Métier  
Béatrice GONTARD

Pôle Client  
Sylvie LAHONDES

Pôle Support  
Frédéric MARCHAL

Manager NEOPOLIS  
Mathieu DELEUZE

Enseignants  
Romain DELHOMME

Attaché Commercial  
Sonia BERTONNIER

Administratif  
Cécile PASTORE

Manager FTTH  
Carine FLEURY

Manager CFPF  
Pascal MARCHAISON

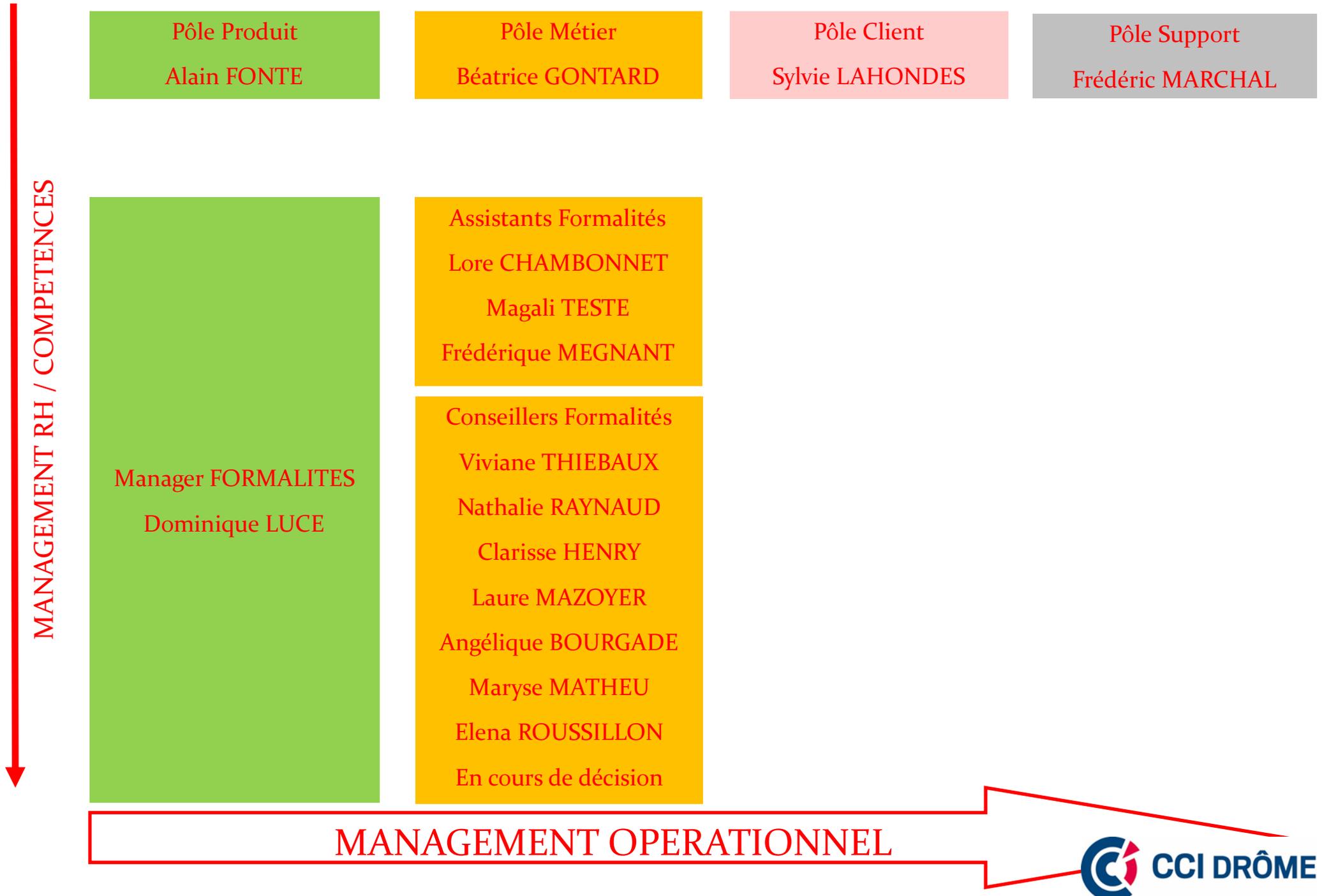
Enseignants  
Vincent PAGES  
Philippe CAILLEBOTTE  
Jean-François LEGUIL  
Frédéric GOTTI  
François HRCZEC (CDD)  
Bruno NASSIET (CDD)

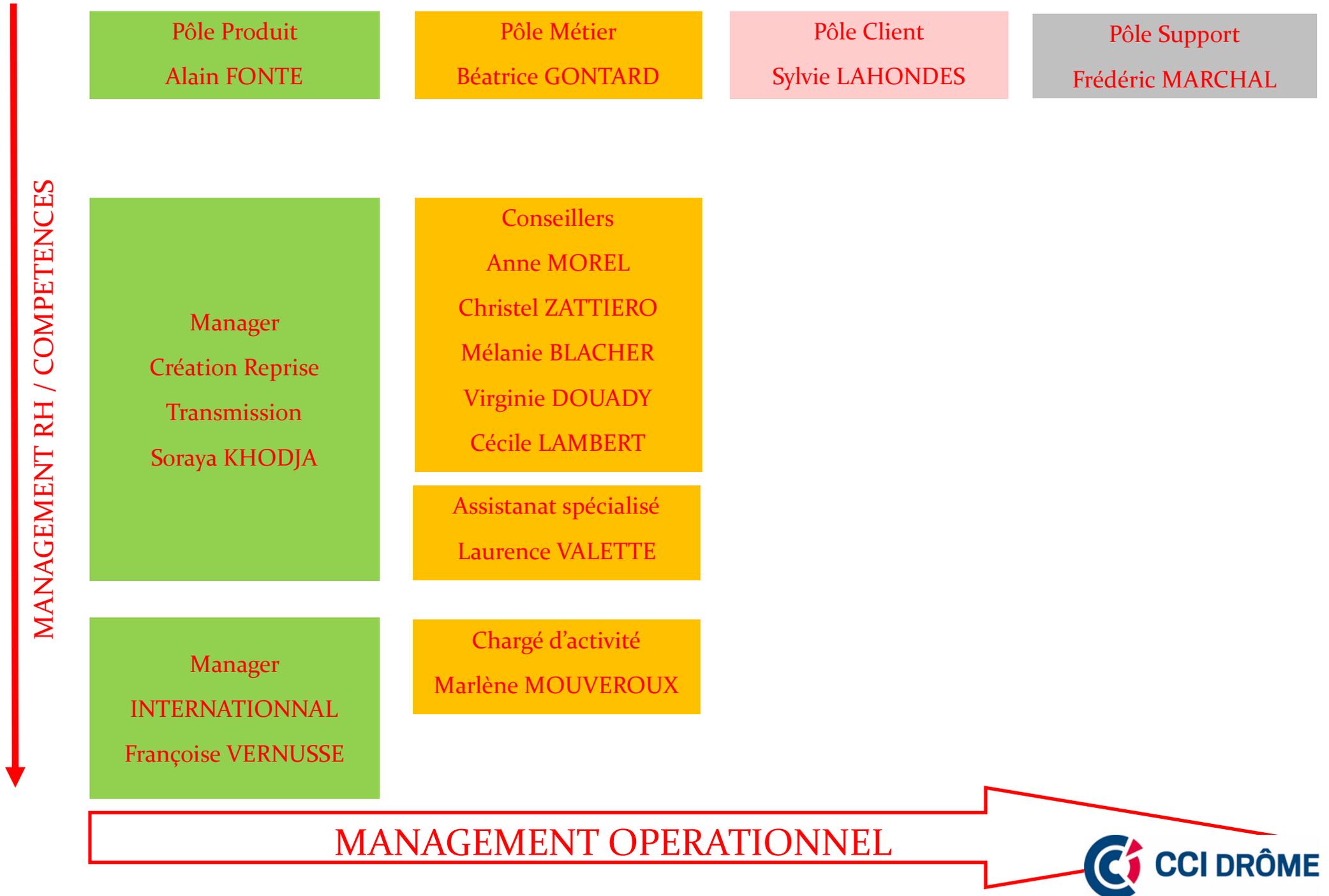
Attaché Commercial  
Claire NOUGUIER

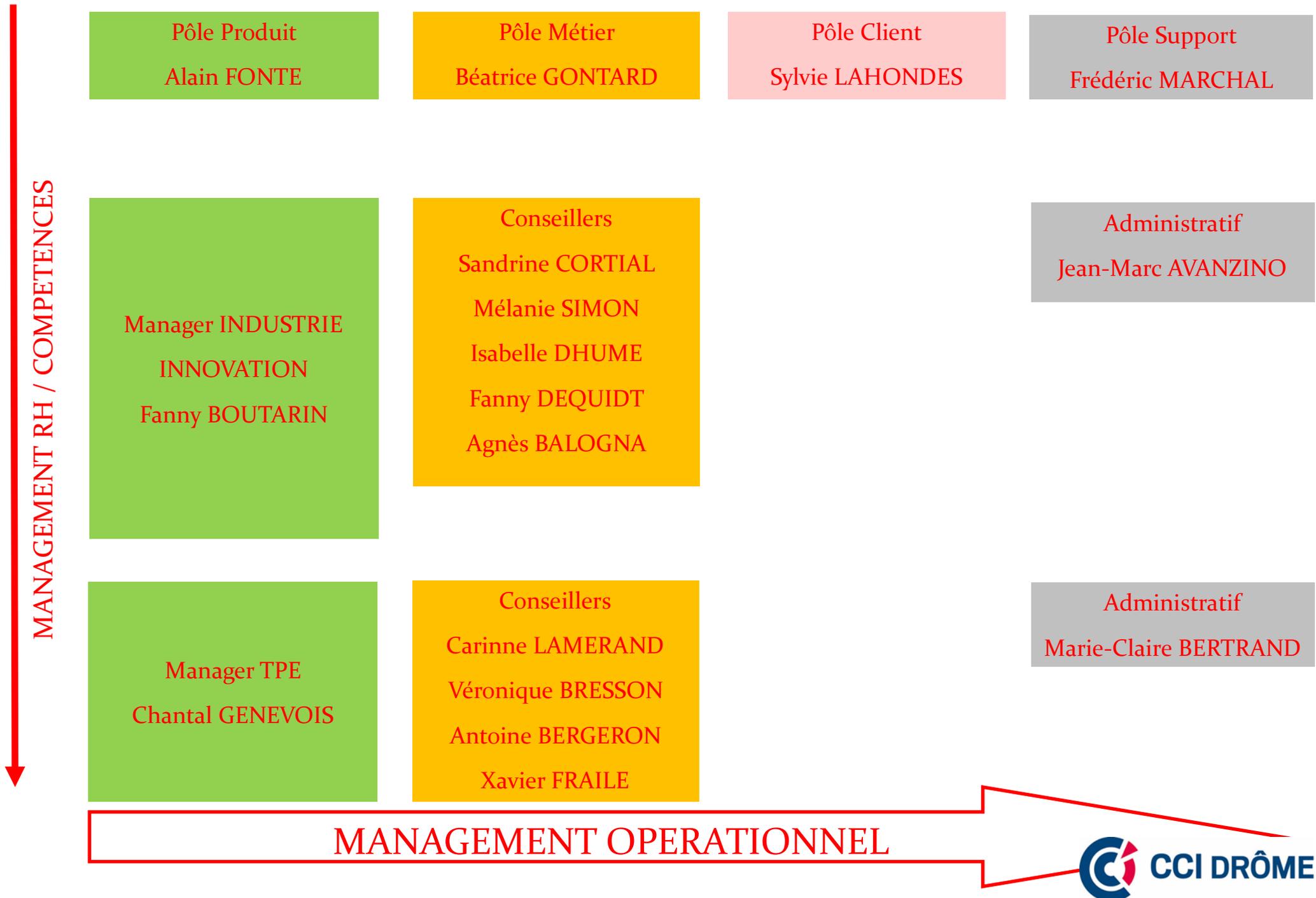
Administratif  
Roselène KHENCHOUCH  
Marie-Dominique  
MICHEL

MANAGEMENT OPERATIONNEL









MANAGEMENT RH / COMPETENCES

Pôle Produit  
Alain FONTE

Pôle Métier  
Béatrice GONTARD

Pôle Client  
Sylvie LAHONDES

Pôle Support  
Frédéric MARCHAL

Manager  
SALONS & PROMOTION  
COMMERCIALE  
Laurence GUILLAUD

Attachés Commerciaux  
Mélanie BEAUDEMONT  
Aline BIETRIX  
Christine PAIN  
1 poste à recruter

Manager ACCUEIL  
Sylvie LAHONDES

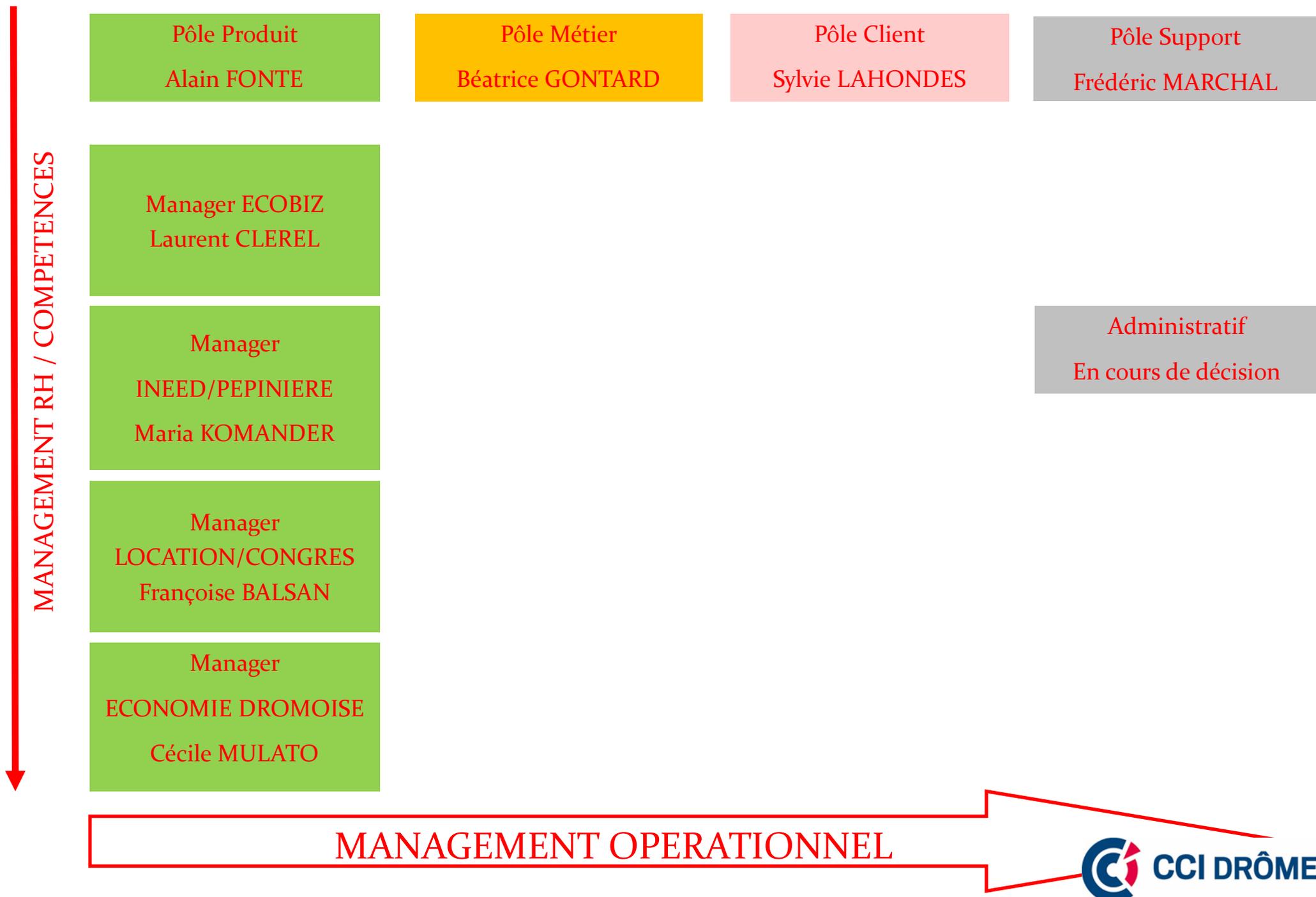
Chargés d'accueil  
Séverine DUCHET  
Nadia ROOKE  
En cours de décision

Manager APPRENTISSAGE  
Corinne JOURDAN

Administratif  
Géraldine POINOT  
Anne SCHNEIDER

MANAGEMENT OPERATIONNEL





MANAGEMENT RH / COMPETENCES

Pôle Produit  
Alain FONTE

Pôle Métier  
Béatrice GONTARD

Pôle Client  
Sylvie LAHONDES

Pôle Support  
Frédéric MARCHAL

Manager  
PORTS  
Jean DE ZAYAS

Responsable Adjoint  
Mickael WALCAK

Assistant Spécialisé  
Annick REDUAN

Agents portuaires  
Bernard SORBIER  
Abderrahman  
HAMZAOUI  
Aurélien CLOT  
Pierre CLUTIER  
Jean-Claude  
BASSEYISSILA RODIER  
Daniel CORTES  
Mickael BERNARD  
Steve RANC

Assistant  
Emmanuelle COCQ

MANAGEMENT OPERATIONNEL



Valence, le 1<sup>er</sup> janvier 2016

**DELEGATION ECRITE DE SIGNATURE DU PRESIDENT**  
**pour la Mandature 2011-2016**

M. Alain FONTE

**ADMINISTRATION GENERALE**

- AG. 1 : Courriers officiels / prise de position (engagement moral et financier)
- AG. 2 : Courriers, mails et fax (sous la responsabilité de l'émetteur)
- AG. 3 : Courriers de réponse aux appels d'offres et appels à projets auxquels la C.C.I. soumissionne, devis et propositions envoyés par la CCI
- AG. 4 : Contrats et conventions
- AG. 5 : Courriers et fax simples ou d'accompagnement n'engageant pas la C.C.I.
- AG. 6 : ChamberSign
- AG. 7 : Notes de Services et Notes d'information
- AG. 8 : Courriers officiels et tous documents pour tous les actes délivrés par le CFE, le Service Fichier et le Service Formalités Exports

**PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée)**

- MP. 1 : Envoi des avis d'appel public à la concurrence, des rectificatifs, des avis d'attribution, des déclarations sans suite, d'infructuosité et de relance d'un marché négocié
- MP. 2 : Signature des courriers de négociation avec les candidats
- MP. 5 : Signature des Procès-verbaux pour le choix du titulaire des marchés et leurs annexes (grilles d'analyse)
- MP. 6 : Signature et envoi des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures et des offres aux soumissionnaires (voie postale ou voie dématérialisée)
- MP. 7 : Signature et notification de l'exemplaire unique du marché

- MP. 8 : Signature du rapport de présentation du marché
- MP. 9 : Signature de l'attribution du marché (acte d'engagement, bon de commande) dans la limite du montant maximum délégué et bons à tirer des marchés - Jusqu'à 135 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés
- MP. 10 : Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- MP. 11 : Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
- MP. 12 : Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché, réception des travaux
- MP. 13 : Signature de l'affermissement des tranches conditionnelles d'un marché
- MP. 15 : Courrier aux prestataires en cas de problème dans l'exécution d'un marché
- MP. 18 : Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions (avis consultatif)

## **FINANCES**

- FP. 1 : Déclarations de TVA, impôts et taxes
- FP. 2 : Attestations de respect et de régularité des budgets
- FP. 4 : Visas des factures des fournisseurs et bons à payer
- FP. 5 : Visas des factures des fournisseurs et bons à payer pour les demandes d'acomptes dans le cadre des marchés dépassant les 135 000 € HT
- FP. 6 : Diverses déclarations liées aux contrats d'assurances
- FP. 7 : Frais de déplacement

## **SERVICES GENERAUX**

- SG. 1 : Validation des commandes de fournitures de bureau sur le site du fournisseur
- SG. 2 : Commandes de produits divers (internes)
- SG. 3 : Accusés de réception des courriers recommandés / Collissimo / Chronoposts / Autres
- SG. 4 : Fiche d'intervention des prestataires
- SG. 5 : Bons de livraison / réception de matériel, colis ou marchandises / bons de sortie des produits
- SG. 6 : Permis de feu
- SG. 7 : Réception de documents provenant d'huissiers
- SG. 8 : Protocoles de sécurité
- SG. 9 : Plan de prévention
- SG. 10 : Légalisation des documents d'exportation devant être produits à l'étranger

## **RESSOURCES HUMAINES**

- RH. 1 : Demandes préalables internes à l'embauche
- RH. 2 : Lettres d'engagement
- RH. 3 : Lettres de licenciement
- RH. 4 : Contrats de travail
- RH. 5 : Contrats d'intérim
- RH. 6 : Contrats de vacataires (à faire passer impérativement en amont aux Ressources Humaines)
- RH. 7 : Déclarations uniques d'embauche sur Internet Collaborateurs SIC
- RH. 8 : Promotions
- RH. 9 : Sanctions et contentieux
- RH. 10 : Courriers de réponse aux candidatures
- RH. 11 : Certificats de travail Collaborateurs SIC
- RH. 12 : Attestations Ressources Humaines
- RH. 13 : Attestations Pôle Emploi et de soldes de tous comptes
- RH. 14 : Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
- RH. 15 : Déclarations accidents de travail
- RH. 16 : Déclarations sociales
- RH. 17 : Régularisation des heures de travail pour les Collaborateurs SIC
- RH. 18 : Congés et RTT
- RH. 19 : Demande de billets de transports pour le personnel (SNCF ...)
- RH. 20 : Formulaire d'inscriptions aux formations pour les Collaborateurs SIC
- RH. 21 : Formulaire pour les déplacements à l'étranger

## **FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

- FO. 1 : Conventions de formation
- FO. 2 : Contrats et conventions de stage
- FO. 3 : Conventions et contrats d'apprentissage
- FO. 4 : Déclarations d'accidents des stagiaires, des élèves et étudiants
- FO. 5 : Déclarations de présence POLE EMPLOI et ASP (Agence de Service et de Paiement)
- FO. 6 : Attestations de fin de stage ou de formation / diplômes
- FO. 7 : Dossiers de demande de rémunération ASP (Agence de Service et de Paiement)
- FO. 8 : Livrets scolaires
- FO. 9 : Certificats de scolarité ou de formation

- FO. 10 : Relevés d'absences
- FO. 11 : Inscriptions au rectorat
- FO. 12 : Formulaires d'aide entreprise / Conseil Régional
- FO. 13 : Bulletins de notes
- FO. 14 : Documents des stagiaires sur les stages en entreprise
- FO. 15 : Feuilles d'émargement Formateurs
- FO. 16 : Convocations aux Conseils de Discipline

Bon pour accord

Alain FONTE

Joël ROQUES