



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DRÔME

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS  
N°26-2017-093

PUBLIÉ LE 11 DÉCEMBRE 2017

# Sommaire

## **26\_CCI\_Chambre de Commerce et de l'Industrie de la Drôme**

- 26-2017-12-05-004 - Délégations de signature novembre 2017 (36 pages) Page 4  
26-2017-12-05-003 - Tableau des délibérations AG du 20 novembre 2017 (2 pages) Page 41

## **26\_DDCS\_Direction Départementale de la Cohésion Sociale de la Drôme**

- 26-2017-12-04-003 - Autorisation d'appel à la générosité publique pour le fonds de dotation RC Valence Drôme (2 pages) Page 44  
26-2017-12-06-003 - COPIEUR-1B-20171207115052 (4 pages) Page 47  
26-2017-12-06-002 - COPIEUR-1B-20171207115140 (4 pages) Page 52

## **26\_DDT\_Direction Départementale des Territoires de la Drôme**

- 26-2017-12-04-005 - AP autorisation la capture suivie d'un relâcher immédiat à M.? BILLY Gopal sur les communes de Bouvante, Aucelon, Treschenu Creyers et Lus la Croix Haute (3 pages) Page 57  
26-2017-12-05-002 - Arrêté abrogeant l'arrêté N° 2014309-0041 du 5 novembre 2014 relatif au système d'assainissement des eaux usées de CONDORCET-LES PILLES (3 pages) Page 61  
26-2017-12-05-007 - RAA-autorisant GAEC Armand C et S protéger son troupeau par des tirs de défense contre le loup (2 pages) Page 65

## **26\_DTPJJ\_Direction Territoriale de la Protection Judiciaire de la Jeunesse de la Drome**

- 26-2017-12-04-007 - Arrêté conjoint portant tarification 2017 de la Maison d'Enfants à Caractère Social gérée par l'association LE RAYON DE SOLEIL (2 pages) Page 68

## **26\_Préf\_Préfecture de la Drôme**

- 26-2017-12-05-008 - 2 Arrête Agreement RAA AS (2 pages) Page 71  
26-2017-12-05-009 - 2 Arrête Agreement RAA Polymae (2 pages) Page 74  
26-2017-12-05-001 - AP LAVEYRON Feu d'artifice (2 pages) Page 77  
26-2017-12-04-001 - Arrêté accordant la médaille d'honneur du travail pour la promotion du 1er janvier 2018 (10 pages) Page 80  
26-2017-12-04-004 - Arrêté accordant la médaille d'honneur régionale, départementale et communale à l'occasion de la promotion du 1er janvier 2018 (5 pages) Page 91  
26-2017-12-06-004 - arrêté autorisant la course de Noël le 15 décembre 2017 à VALENCE (3 pages) Page 97  
26-2017-12-06-001 - Arrêté autorisant la manifestation pédestre Flamb'O run le 9 décembre 2017 par l'association sportive Booster 26 sur les communes de Montvendre et Barcelonne (3 pages) Page 101  
26-2017-12-06-005 - arrêté autorisant le cyclo cross de Romans le 17 décembre 2017 organisé par le Vélo Sprint Romanais Péageois (3 pages) Page 105  
26-2017-12-04-002 - Arrêté établissant la liste des journaux susceptibles de publier les annonces judiciaires et légales dans le département de la Drôme pour l'année 2018 (3 pages) Page 109

26-2017-12-05-006 - ARRETE PORTANT COMPOSITION DE LA COMMISSION DEPARTEMENTALE DE LA SECURITE DES TRANSPORTS DE FONDS 26 (2 pages)	Page 113
26-2017-12-05-005 - Arrêté portant prorogation de la déclaration d'intérêt général et du récépissé de déclaration au titre de la loi sur l'Eau relatifs au plan pluriannuel d'entretien des cours d'eau Chalon et Savasse (3 pages)	Page 116
26-2017-12-08-001 - Arrêté relatif au prix de journée 2017 pour le centre d'hébergement diversifié de la Drôme relevant du secteur associatif, habilité Justice, pour le département de la Drôme (2 pages)	Page 120
<b>26_UDDIRECCTE_Unité départementale de la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de la Drôme</b>	
26-2017-12-07-001 - REVOL ARRETE derogation repos dominical 10 decembre 2017.doc (2 pages)	Page 123
26-2017-12-04-006 - JARS Ceramiques Arrete derogation repos dominical 10 decembre 2017 (2 pages)	Page 126
<b>84_ARS_Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes</b>	
26-2017-11-29-006 - Arrêté modifiant l'autorisation de la pharmacie à usage intérieur du centre hospitalier de NYONS (2 pages)	Page 129
26-2017-11-21-004 - Portant modification de la gérance d'une société de transports sanitaires terrestres (2 pages)	Page 132
26-2017-11-21-005 - Portant modification de la gérance d'une société de transports sanitaires terrestres (2 pages)	Page 135

26\_CCI\_Chambre de Commerce et de l'Industrie de la  
Drôme

26-2017-12-05-004

Délégations de signature novembre 2017

*Délégations de signature du Président et du Trésorier CCI Drôme novembre 2017*



## **DELEGATIONS DE SIGNATURE**

**PRESIDENT ALAIN GUIBERT**

**TRESORIER THIERRY BONTEMPS**

*Novembre 2017*

## **DELEGATION DU PRESIDENT ALAIN GUIBERT**

1 - ADMINISTRATION GENERALE (AG)

2 - PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE) ET ACHATS (MP)

3 - FINANCES (F)

- DELEGATIONS DU PRESIDENT (M. GUIBERT) (FP)
- DELEGATIONS DU TRESORIER (M. BONTEMPS) (FT)

4 - SERVICES GENERAUX (SG)

5 - RESSOURCES HUMAINES (RH)

6 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

**Novembre 2017**

## **1 - ADMINISTRATION GENERALE (AG)**

- AG. 1 Courriers officiels / prise de position (engagement moral et financier)
- AG. 2 Courriers, mails et fax (sous la responsabilité et engageant l'émetteur)
- AG. 3 Courriers de réponse aux appels d'offres et appels à projets auxquels la C.C.I. soumissionne, devis et propositions envoyés par la C.C.I.
- AG. 4 Contrats et conventions
- AG. 5 Courriers, mails, notes et fax simples ou d'accompagnement n'engageant pas la C.C.I.
- AG. 6 Chambersign
- AG. 7 Notes de Service et Notes d'Information
- AG. 8 Courriers officiels et tous documents pour tous les actes délivrés par le CFE, le Service Fichier et le Service Formalités Export

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	AG. 1 à AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sybille DESCLOZEUX	1 <sup>er</sup> Vice-Président	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Estelle MATHIEU	Vice-Présidente	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Myriam BARBARIN	Vice-Président	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Claire AUDIGIER	Secrétaire	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Pierre MOSSAZ	Secrétaire-Adjoint	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Céline DELOCHE	Assistante Expert DG	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable des Affaires Institutionnelles	AG. 2 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Elisabeth DOCHER (RONJAT)	Technicienne Ressources Humaines	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Séverine DUCHET	Chargée d'Accueil	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Ouafika SCHOESER	Chargée d'Accueil	AG. 3 AG. 5		03/04/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Emmanuelle FOURNIER	Chargée d'Accueil	AG. 3 AG. 5		03/04/2017	Au plus tard le 31/03/2018
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés Publics	AG. 2 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Patrimoine et Contrats Manager Locations/Congrès	AG. 1 AG. 2 à AG. 3 AG. 5	Vote et documents co-propriété antenne de Montélimar (en l'absence de S. ALESSI)	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**



Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Sandrine ALESSI	Animatrice territoriale réseaux entreprises	AG. 1 AG. 2 à AG. 3 AG. 5	Vote et documents co-propriété antenne de Montélimar	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz et Numérique	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Emilie MATRAS	Chargée d'activité clients et partenaires Ecobiz	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Franck GUIGARD	Responsable d'Etudes	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Danielle BOLDETTI	Chargée d'information	AG. 5	Validation documentation	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Julie MAZAUDIER	Technicienne Marketing/Communication/Web	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA)	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Cynthia BERARD	Assistante Spécialisée	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédérique GUETH</b>	Manager Ecole de Commerce	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		11/09/2017	Au plus tard le 03/09/2018
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Elodie FERRIER	Conseillère Formation	AG. 3 AG. 5		18/01/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Stéphanie KASSABIAN	Conseillère Formation	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Quentin ANGLARET	Conseiller Formation	AG. 3 AG. 5		16/10/2017	Au plus tard le 15/10/2018
Marie-Hélène DELMAS	Assistante Spécialisée	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Pierre CASTELAS	Assistante Spécialisée	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Sofya DELARBRE	Assistante Spécialisée	AG. 3 AG. 5		15/03/2017	Au plus tard le 14/03/2018
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Christine ROESGER	Chargée de Mission Centre d'Etude de Langues (CEL)	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Chantal BONNARD	Assistante Spécialisée	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile DELHOMME</b>	Manager Néopolis	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		06/11/2017	Au plus tard le 05/11/2018
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Cécile PASTORE	Assistante Spécialisée	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Romain DELHOMME	Enseignant	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF)	AG. 2 à AG. 3 AG. 4 AG. 5	Contrat de vente CFPF Contrat de prestation de service CFPF	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Claire NOUGUIER	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Roselène KHENCHOUCH	Assistante Spécialisée	AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Lola HERRADA	Assistante spécialisée	AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	25/10/2017	Au plus tard le 24/10/2018
Philippe CAILLEBOTTE	Référent Formation	AG. 5	Stagiaires, accompagnement des conventions de stages	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Frédéric GOTTI	Enseignant	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Vincent PAGES	Référent Formation	AG. 5	Stagiaires, accompagnement des conventions de stages	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
François HRCEK	Enseignant	AG. 5	Stagiaires, accompagnement des conventions de stages	11/09/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Jean-François LEGUIL	Référent Formation	AG. 5	Stagiaires, accompagnement des conventions de stages	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Elena ROUSSILLON	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Christine SOCKEEL	Assistante Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/08/2018
Clarisse HENRY	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Nathalie RAYNAUD	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Maryse MATEU	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Laure MAZOYER	Conseillère Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Viviane THIEBAUX	Conseillère Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Angélique BOURGADE	Conseillère Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Lore CHAMBONNET	Assistante Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Magali TESTE	Assistante Formalités	AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Frédérique MEGNANT	Assistante Formalités	AG. 3 AG. 5 à AG. 6 AG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	AG. 3 AG. 4 AG. 5	Contrats NACRE, Idéclic Envoi dossier final (Agefiph, Idéclic, NACRE) Fiches conclusions	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Anne MOREL	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Envoi dossier final (Agefiph, Idéclic, NACRE) Fiches conclusions en l'absence de S. KHODJA	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Christel ZATTIERO	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Camille GOSSET	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
David MARCHAUD	Conseiller Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	20/02/2017	Au plus tard le 19/02/2018
Mélanie BLACHER	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Vincent RIVOIRE	Conseiller Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	04/09/2017	Au plus tard le 31/01/2018
Cécile LAMBERT	Conseillère Transmission	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Pauline CUVILLIER	Conseillère Création/Reprise	AG. 5	Fiches conclusions accueil (NACRE, Agefiph, Idéclic)	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Laurence VALETTE	Assistante spécialisée	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Aurore THEPAUT	Chargée de mission	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 30/09/2018
Aïda AISSANI	Chargée d'Accueil	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 17/12/2018
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Marlène MOUVEROUX	Chargée d'activité International	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sandrine CORTIAL</b>	Manager Industrie/Innovation	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mélanie SIMON</b>	Manager Industrie/Innovation	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Fanny DEQUIDT	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Agnès BALOGNA	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 3 AG. 5	Diagnostic Environnement	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Ghislaine DA CRUZ	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Gaëlle TRAVASCIO	Conseillère Industrie/Innovation	AG. 3 AG. 5		01/07/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Martine BENEJEAN	Conseillère Performance Industrielle	AG. 3 AG. 5		16/08/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Karine MARINIER	Responsable Campagne Marketing	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Jean-Marc AVANZINO	Assistant spécialisé	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	AG. 2 à AG. 3 AG. 5	Avis réglementaire	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Carine LAMERAND	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5	Bon à tirer	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Antoine BERGERON	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Véronique BRESSON	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Xavier FRAILE	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Claire BERTRAND	Assistante TPE/Commerce/Tourisme	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons Promotion Commerciale	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Christine PAIN	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Aline BIETRIX	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Céline VILLARET	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Véronique CUVATO	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 21/08/2018
Valérie LAPIERRE	Attachée Commerciale	AG. 3 AG. 5		15/05/2017	Au plus tard le 15/05/2018
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	AG. 2 AG. 4  AG. 5	Convention organisation des périodes d'observation en milieu professionnel, enregistrement et contrats d'apprentissage Envoi et relance Apprentissage (contrats) et Taxe d'apprentissage	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Anne SCHNEIDER	Assistante	AG. 4  AG. 5	Convention organisation des périodes d'observation en milieu professionnel, enregistrement et contrats d'apprentissage Envoi et relance Apprentissage (contrats) et taxe d'apprentissage	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Géraldine POINOT	Assistante spécialisée	AG. 4  AG. 5	Convention organisation des périodes d'observation en milieu professionnel Envoi et relance Apprentissage (contrats) et Taxe d'apprentissage	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	AG. 2 à AG. 3 AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Ports	AG. 2 à AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Annick REDUAN	Assistante Spécialisée Ports	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Emmanuelle COCQ	Assistante	AG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Steve RANC	Agent Portuaire	AG. 4	Contrats d'amarrage	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Daniel CORTES	Agent Portuaire	AG. 4	Contrats d'amarrage	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Mickaël BERNARD	Agent Portuaire	AG. 4	Contrats d'amarrage	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

**2 - PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS & DSP (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE), y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée (MP)**

- MP. 1 Envoi des avis d'appel public à la concurrence, des rectificatifs, des avis d'attribution, des déclarations sans suite, d'infructuosité d'un marché négocié
- MP. 2 Signature des courriers de négociation avec les candidats
- MP. 3 Signature des convocations des Membres des différentes Commissions et Jurys de concours
- MP. 4 Signature du registre de dépôts
- MP. 5 Signature des procès-verbaux pour le choix du titulaire des marchés et leurs annexes (grilles d'analyse)
- MP. 6 Signature et envoi des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures et des offres aux soumissionnaires (voie postale ou voie dématérialisée)
- MP. 7 Signature et notification de l'exemplaire unique du marché
- MP. 8 Signature du rapport de présentation du marché
- MP. 9 Signature de l'attribution du marché (acte d'engagement, bon de commande) dans la limite du montant maximum délégué et bon à tirer des marchés
- MP. 10 Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- MP. 11 Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
- MP. 12 Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché, réception des travaux
- MP. 13 Signature de l'affermissement des tranches conditionnelles d'un marché
- MP. 14 Demande de compléments d'informations aux candidats
- MP. 15 Courrier aux prestataires en cas de problème dans l'exécution d'un marché
- MP. 16 Réception et attestation de la réception d'un dossier de candidatures et d'offres (par tous moyens)
- MP. 17 Envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires. Demande de devis par écrit en application de la procédure Achats
- MP. 18 Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions (avis consultatif)

**Novembre 2017**



<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	MP. 1 à MP. 2 MP. 5 à MP. 13 MP. 9 MP. 15 MP. 18	Jusqu'à 135 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sybille DESCLOZEAUX	1 <sup>er</sup> Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Président GUIBERT Au-delà de 135 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Estelle MATHIEU	Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement de la Vice-Présidente DESCLOZEAUX	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Myriam BARBARIN	Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement de la Vice-Présidente MATHIEU	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Michel DURAND	Président de la Commission des Marchés	MP. 3 à MP. 5 MP. 18		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable Affaires Institutionnelles	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Séverine DUCHET	Chargée d'Accueil	MP. 16		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Ouafika SCHOESER	Chargée d'Accueil	MP. 16		03/04/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Emmanuelle FOURNIER	Chargée d'Accueil	MP. 16		03/04/2017	Au plus tard le 31/03/2018

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	MP. 12	Réception des travaux	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés Publics	MP. 1 à MP. 2 MP. 4 à MP. 7 MP. 9 - MP. 10 MP. 12 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Patrimoine et Contrats Manager Locations/Congrès	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sandrine ALESSI</b>	Animatrice territoriale réseaux entreprises	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D- Numérique-Communication	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz et Numérique	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Julie MAZAUDIER	Technicien Marketing/Communication/Web	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	En cas d'absence de B. GONTARD	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédérique GUETH</b>	Manager Ecole de Commerce	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	11/09/2017	Au plus tard le 03/09/2018
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile DELHOMME</b>	Manager Néopolis	MP.2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	06/11/2017	Au plus tard le 05/11/2018
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale	MP. 14		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF)	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Frédéric GOTTI	Enseignant	MP. 2 MP. 14 MP. 17		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Aurore THEPAUT	Chargée de mission	MP. 14 MP. 16 MP. 17		21/11/2016	Au plus tard le 30/09/2018
Aïda AISSANI	Chargée d'Accueil	MP. 14 MP. 16 MP. 17		21/11/2016	Au plus tard le 17/12/2018

--	--	--	--	--	--

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mélanie SIMON</b>	Manager Industrie/Innovation	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Jean-Marc AVANZINO	Assistant spécialisé	MP. 14		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Aline BIETRIX	Attachée Commerciale	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Ports	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Annick REDUAN	Assistante Spécialisée	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Steve RANC	Agent portuaire	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Réception des travaux	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Daniel CORTES	Agent portuaire	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Réception des travaux	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Mickaël BERNARD	Agent portuaire	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Réception des travaux	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

### **3 - FINANCES (F)**

#### **DELEGATIONS DU PRESIDENT (FP)**

- FP. 1 Déclarations de TVA, impôts et taxes
- FP. 2 Attestation de respect et de régularité des budgets
- FP. 3 Livres de caisse
- FP. 4 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer
- FP. 5 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer pour les demandes d'acomptes dans le cadre des marchés dépassant les 135 000 € HT
- FP. 6 Diverses déclarations liées aux contrats d'assurances
- FP. 7 Frais de déplacements

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	FP. 1 à FP. 2 FP. 4 à FP. 7		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable Affaires Institutionnelles	FP. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	FP. 4 FP. 6 à FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	FP. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés Publics	FP. 4 FP. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Patrimoine et Contrats Manager Locations/Congrès	FP. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sandrine ALESSI	Animatrice territoriale réseaux entreprises	FP. 3 à FP. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz et Numérique	FP. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédérique GUETH</b>	Manager Ecole de Commerce	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	11/09/2017	Au plus tard le 03/09/2018
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile DELHOMME</b>	Manager Néopolis	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	06/11/2017	Au plus tard le 05/11/2018

**Novembre 2017**



<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF)	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	FP. 3 à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	<b>FP. 3</b> à FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mélanie SIMON</b>	Manager Industrie/Innovation	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion Commerciale	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	FP. 4 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	FP. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Ports	FP. 7	Contre-signature A. FONTE	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Steve RANC	Agent Portuaire	FP. 3		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

**DELEGATIONS DU TRESORIER, THIERRY BONTEMPS (FT)**

- FT. 1      Fonctionnement des comptes
- FT. 2      Virement de compte à compte
- FT. 3      Transmission des ordres de virement
- FT. 4      Transmission des ordres de placement
- FT. 5      Transmission des ordres de prélèvement
- FT. 6      Placements et rémunération de trésorerie
- FT. 7      Paiement charges sociales et fiscales et attestation de prorata de TVA
- FT. 8      Paiement CCIR pour le versement des salaires pour le personnel mis à disposition
- FT. 9      Virements de salaires (Equipements + contrats aidés)
- FT. 10     Signature des chèques et virements
- FT. 11     Endossement de chèques
- FT. 12     Retrait d'espèces à la banque et à la Poste (règlement par mandat)
- FT. 13     Remise de chèques et d'espèces à la banque, retrait des chéquiers

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Cédric MOSCATELLI</b>	Trésorier-Adjoint	FT. 1 à FT. 13	Globale et en cas d'absence du Trésorier	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Nathalie COUHE	Comptable	FT. 1 à FT. 13		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marine ATTOU	Comptable	FT. 1 à FT. 13		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Denis ARGENTON	Comptable	FT. 1 à FT. 13	Remplacement Marine ATTOU	02/05/2017	Au plus tard le 31/12/2017

**Novembre 2017**

#### **4 - SERVICES GENERAUX (SG)**

- SG. 1 Validation des commandes de fournitures de bureau sur le site du fournisseur
- SG. 2 Commandes de produits divers (interne)
- SG. 3 Accusés de réception des courriers recommandés / Collissimo / Chronoposts / Autres
- SG. 4 Fiche d'intervention des prestataires
- SG. 5 Bons de livraison / réception de matériel, colis ou marchandises / bons de sortie des produits
- SG. 6 Permis de feu
- SG. 7 Réception de documents provenant d'huissiers
- SG. 8 Protocoles de sécurité
- SG. 9 Plan de prévention
- SG. 10 Légalisation des documents d'exportation devant être produits à l'étranger

**Novembre 2017**

Prénom et nom du délégataire	Elu/Titre/Pôle	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	SG. 1 à SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Céline DELOCHE	Assistante Expert DG	SG. 2 à SG. 4 SG. 7		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	Responsable Affaires Institutionnelles	SG. 1 à SG. 4 SG. 7		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	SG. 1 à SG. 3		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Séverine DUCHET	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Ouafika SCHOESER	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 5		03/04/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Emmanuelle FOURNIER	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 4 SG. 5	Accueil Formation	03/04/2017	Au plus tard le 31/03/2018
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Dominique LEFEBVRE	Assistant Moyens Généraux	SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Pascale OGIER</b>	Responsable Marchés	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Françoise BALSAN</b>	Manager Locations/Congrès Responsable Patrimoine et Contrats	SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sandrine ALESSI</b>	Animatrice territoriale réseaux entreprises	SG. 1 à SG. 7		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurent CLEREL</b>	Manager Ecobiz et Numérique	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Julie MAZAUDIER	Technicienne Marketing/Communication/Web	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Cynthia BERARD	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Mathilde ROUSSEL	Assistante Spécialisée Vie Scolaire	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédérique GUETH</b>	Manager Ecole de Commerce	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5		11/09/2017	Au plus tard le 03/09/2018
Edith PELLAUDIN	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marianne SCOTTO	Assistante spécialisée relations entreprises Ecole de Commerce	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	SG. 4 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	SG. 4 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Nadia ROOKE	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Hélène DELMAS	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Pierre CASTELAS	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sofya DELARBRE	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	15/03/2017	Au plus tard le 14/03/2018
Chantal BONNARD	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 4 à SG. 5	Chronoposts et autres	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	SG. 1 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile DELHOMME</b>	Manager Néopolis	SG. 1 à SG. 5		06/11/2017	Au plus tard le 05/11/2018
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale	SG. 3 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Cécile PASTORE	Assistante	SG. 3 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Romain DELHOMME	Enseignant	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Julien AUPECLE	Enseignant	SG. 5		02/11/2017	Au plus tard le 02/11/2018
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager CFPF	SG. 1 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Claire NOUGUIER	Attachée Commerciale	SG. 3 à SG. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Rosèlène KHENCHOUCH	Assistante Spécialisée	SG. 3		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Lola HERRADA	Assistante Spécialisée	SG. 3		25/10/2017	Au plus tard le 24/10/2018
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	SG. 1 à SG. 3 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	SG. 1 à SG. 2 SG. 5 SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Elena ROUSSILLON	Conseillère Formalités	SG. 3		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Christine SOCKEEL	Assistante Formalités	SG. 3		21/11/2016	Au plus tard le 31/08/2018
Viviane THIEBAUX	Conseillère Formalités	SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Clarisse HENRY	Conseillère Formalités	SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Laure MAZOYER	Conseillère Formalités	SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Angéline BOURGADE	Conseillère Formalités	SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Nathalie RAYNAUD	Conseillère Formalités	SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Magali TESTE	Assistante Formalités	SG. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	SG. 1 à SG. 2		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Anne MOREL	Conseillère Création/Reprise/Transmission	SG. 3 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Maria KOMANDER	Manager INEED/Pépinière	SG. 1 à SG. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Aurore THEPAUT	Chargée de mission	SG. 3 SG. 5 à SG. 6 SG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 30/09/2018
Aïda AISSANI	Chargée d'Accueil	SG. 3 SG. 5 à SG. 6 SG. 8		21/11/2016	Au plus tard le 17/12/2018
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mélanie SIMON</b>	Manager Industrie/Innovation	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Martine BENEJEAN	Conseillère Performance Industrielle	SG. 2 à SG. 5	Antenne de Montélimar	16/08/2017	Au plus tard le 31/12/2021
Karine MARINIER	Responsable Campagne Marketing	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Jean-Marc AVANZINO	Assistant spécialisé Industrie/Innovation	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	SG. 1 à SG. 2		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Carine LAMERAND	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	SG. 3 à SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Antoine BERGERON	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Xavier FRAILE	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Véronique BRESSON	Conseillère TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Claire BERTRAND	Assistante TPE/Commerce/Tourisme	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**



<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Christine PAIN	Attachée Commerciale	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Aline BIETRIX	Attachée Commerciale	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Céline VILLARET	Attachée Commerciale	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Valérie LAPIERRE	Attachée Commerciale	SG. 5		10/05/2017	Au plus tard le 15/05/2018
Véronique CUVATO	Attachée Commerciale	SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 21/08/2018
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile MULATO</b>	Manager Economie Drômoise	SG. 1 à SG. 2 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mickaël WALCAK</b>	Responsable Ports	SG. 1 SG. 2 à SG. 9	Documents de réception des marchandises de bateaux fluvio-maritimes	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Annick REDUAN	Assistante Spécialisée	SG. 3 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Emmanuelle COCQ	Assistante	SG. 3 SG. 5		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Steve RANC	Agent Portuaire	SG. 2 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Daniel CORTES	Agent Portuaire	SG. 2 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Mickaël BERNARD	Agent Portuaire	SG. 2 à SG. 9		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

## 5 - RESSOURCES HUMAINES (RH)

RH. 1	Demandes préalables internes à l'embauche
RH. 2	Lettres d'engagement
RH. 3	Lettres de licenciement
RH. 4	Contrats de travail
RH. 5	Contrats d'intérim
RH. 6	Contrats de vacataires (à faire passer impérativement en amont aux Ressources Humaines)
RH. 7	Déclarations uniques d'embauche sur Internet Collaborateurs SIC
RH. 8	Promotions
RH. 9	Sanctions et contentieux
RH. 10	Courriers de réponse aux candidatures
RH. 11	Certificats de travail Collaborateurs SIC
RH. 12	Attestations Ressources Humaines
RH. 13	Attestations Pôle emploi et de soldes de tous comptes
RH. 14	Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
RH. 15	Déclarations accidents du travail
RH. 16	Déclarations sociales
RH. 17	Régularisation des heures de travail pour les SIC
RH. 18	Congés et RTT
RH. 19	Demande de billets de transports pour les Collaborateurs à titre personnel (SNCF, ...)
RH. 20	Formulaires d'inscriptions aux formations Collaborateurs SIC
RH. 21	Formulaires pour les déplacements à l'étranger

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	RH. 1 à RH. 21		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sylvie LAHONDES</b>	Responsable Pôle Clients Responsable Ressources Humaines	RH. 1 RH. 7 RH. 10 RH. 12 à RH. 21		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Elisabeth DOCHER (RONJAT)	Technicienne Ressources Humaines	RH. 7 RH. 10 RH. 12 à RH. 15 RH. 19 à RH. 21		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Céline DELOCHE	Assistante Expert DG	RH. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Pôle Support Responsable QSE/Moyens Généraux	RH. 1 RH. 18		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Béatrice GONTARD</b>	Responsable Pôle Métiers Responsable Veille-R&D-Numérique-Communication	RH. 1 RH. 18		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédérique GUETH</b>	Manager Ecole de Commerce	RH. 1		11/09/2017	Au plus tard le 03/12/2018
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	RH. 1 RH. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile DELHOMME</b>	Manager Néopolis	RH. 1 RH. 15		06/11/2017	Au plus tard le 05/11/2018
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager CFPP	RH. 1 RH. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Dominique LUCE</b>	Manager Formalités	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Maria KOMANDER</b>	Manager INEED/Pépinière	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mélanie SIMON</b>	Manager Industrie/Innovation	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Laurence GUILLAUD</b>	Manager Salons/Promotion	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Corinne JOURDAN</b>	Manager Apprentissage	RH. 1		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Mickaël WALCAK	Responsable Ports	RH. 1 RH. 15 RH. 17		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

## 6 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

FO. 1	Conventions de formation
FO. 2	Contrats et conventions de stage
FO. 3	Conventions et contrats d'apprentissage
FO. 4	Déclarations d'accidents des stagiaires, des élèves et étudiants
FO. 5	Déclarations de présence PÔLE EMPLOI et ASP (Agence de Service et de Paiement)
FO. 6	Attestations de fin de stage ou de formation / diplômes
FO. 7	Dossiers de demande de rémunération ASP (Agence de Service et de Paiement)
FO. 8	Livrets scolaires
FO. 9	Certificats de scolarité ou de formation
FO. 10	Relevé d'absences
FO. 11	Inscriptions au rectorat
FO. 12	Formulaires d'aide entreprise/Région
FO. 13	Bulletins de notes
FO. 14	Documents des stagiaires sur les stages en entreprise
FO. 15	Feuilles d'émargement Formateurs
FO. 16	Convocations aux Conseils de Discipline

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	FO. 1 à FO. 16		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Eric ESCHALIER</b>	Manager Centre de Formation des Apprentis	FO. 1 à FO. 16		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Cynthia BERARD	Assistante Spécialisée	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Frédérique GUETH</b>	Manager Ecole de Commerce	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 6 FO. 8 à FO. 11 FO. 13 à FO. 16		11/09/2017	Au plus tard le 03/09/2018
<b>Nathalie GUCCIARDI</b>	Manager Formation Professionnelle Continue/Emploi	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 16		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Hélène DELMAS	Assistante Spécialisée	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Pierre CASTELAS	Assistante Spécialisée	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sofya DELARBRE	Assistante Spécialisée	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		15/03/2017	Au plus tard le 14/03/2018
Déborah SHAIR	Manager Centre d'Etude de Langues (CEL)	FO. 4 à FO. 10 FO. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Sabrina BOUQUET	Manager Formation Qualifiante Diplômante (FQD)	FO. 4 à FO. 16		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Chantal BONNARD	Assistante Spécialisée	FO. 5 à FO. 6 FO. 10		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Nadia ROOKE	Chargée d'Accueil	FO. 4		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Emmanuelle FOURNIER	Chargée d'Accueil	FO. 4		03/04/2017	Au plus tard le 31/03/2018
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Manager Néopolis	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Cécile DELHOMME</b>	Manager Néopolis	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 15		06/11/2017	Au plus tard le 05/11/2018
Sonia BERTONNIER	Attachée Commerciale	FO. 5 à FO. 7 FO. 10 à FO. 11		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
Cécile PASTORE	Assistante Spécialisée	FO. 4 à FO. 5 FO. 7 FO. 10 à FO. 11		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Romain DELHOMME	Enseignant	FO. 14		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Pascal MARCHAISON</b>	Manager CFPF	FO. 1 à FO. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Claire NOUGUIER	Attachée Commerciale	FO. 5 à FO. 6 FO. 10 à FO. 11		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Rosèlene KHENCHOUCH	Assistante Spécialisée	FO. 5 FO. 7 FO. 10 à FO. 11	Offres d'emploi et enquête de placement pour les stagiaires	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Lola HERRADA	Assistante Spécialisée	FO.5 FO. 7 FO. 10 à FO. 11	Offres d'emploi et enquête de placement pour les stagiaires	25/10/2017	Au plus tard le 24/10/2018
Philippe CAILLEBOTTE	Référent Formation	FO. 2 FO. 14	En l'absence de P. MARCHAISON	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Vincent PAGES	Référent Formation	FO. 2 FO. 14	En l'absence de P. MARCHAISON	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
François HRCEK	Enseignant	FO. 14		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Jean-François LEGUIL	Référent Formation	FO. 2 FO. 14	En l'absence de P. MARCHAISON	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Carinne FLEURY</b>	Manager Formation Fibre Optique	FO. 1 à FO. 2 FO. 4 à FO. 15		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Soraya KHODJA</b>	Manager Création/Reprise/Transmission	FO. 1 FO. 4 à FO. 6 FO. 10	Création/Reprise/Transmission	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Sandrine CORTIAL</b>	Manager Industrie/Innovation	FO. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Mélanie SIMON</b>	Manager Industrie/Innovation	FO. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Fanny DEQUIDT	Conseillère Industrie/Innovation	FO. 6		21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**

<b>Prénom et nom du délégataire</b>	<b>Elu/Titre/Pôle</b>	<b>Acte</b>	<b>Modalités particulières</b>	<b>Date d'effet</b>	<b>Date de fin</b>
<b>Françoise VERNUSSE</b>	Manager International	FO. 6	International	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marlène MOUVEROUX	Chargée d'Activité International	FO. 6	International	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
<b>Chantal GENEVOIS</b>	Manager TPE/Commerce/Tourisme	FO. 1 FO. 6	Formation Hygiène Pôle Emploi	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Antoine BERGERON	Conseiller TPE/Commerce/Tourisme	FO. 5 à FO. 6	Formation Hygiène	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021
Marie-Claire BERTRAND	Assistante TPE/Commerce/Tourisme	FO. 5	Formation Hygiène	21/11/2016	Au plus tard le 31/12/2021

**Novembre 2017**



26\_CCI\_Chambre de Commerce et de l'Industrie de la  
Drôme

26-2017-12-05-003

Tableau des délibérations AG du 20 novembre 2017

*Délibérations AG CCI Drôme du 20 novembre 2017*

**EXTRAIT DE DELIBERATIONS DE LA C.C.I. DE LA DRÔME**

<b>DATE ASSEMBLEE GENERALE</b>	<b>OBJET</b>
20 novembre 2017	Après avoir lu le projet de compte-rendu de l'Assemblée Générale du 28 septembre 2017 et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, les approuvent.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Président GUIBERT et celui de la Commission des Finances et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent le budget rectificatif 2017 d'un montant de 16 104 062 € qui sera soumis à l'Autorité de Tutelle de la C.C.I. de la Drôme.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Président GUIBERT et celui de la Commission des Finances et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent le budget rectificatif 2017 du CFA d'un montant de 1 331 792 € qui sera soumis à l'Autorité de Tutelle de la C.C.I. de la Drôme.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Président GUIBERT et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent les modifications du Règlement Intérieur de la C.C.I. et l'adoptent. Il sera soumis à l'Autorité de Tutelle de la C.C.I. de la Drôme.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Président GUIBERT et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent les conventions avec Rhône Vallée Angels pour la création d'entreprise, l'Association Gestion du Conservatoire National des Arts et Métiers pour la Formation, l'Association Logis Drôme pour le Tourisme et la C.C.I. de Grenoble pour un Centre de Médiation et autorisent le Président à les signer.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport de M. DURAND, Président de la Commission Consultative des Marchés et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent la liste complémentaire des marchés et accords-cadres à lancer pour 2018.

20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Trésorier, M. BONTEMPS et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent les tarifs des prestations de la C.C.I. pour 2018.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Trésorier, M. BONTEMPS et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, approuvent les conditions générales de vente régionalisées de la C.C.I. pour 2018.
20 novembre 2017	Après avoir entendu le rapport du Trésorier, M. BONTEMPS et après en avoir délibéré, les Membres Elus présents, à l'unanimité, sont favorables à l'octroi d'une subvention de 3 000 € pour l'opération les Entrepreneuriales 2018.

26\_DDCS\_Direction Départementale de la Cohésion  
Sociale de la Drôme

26-2017-12-04-003

Autorisation d'appel à la générosité publique pour le fonds  
de dotation RC Valence Drôme

*Autorisation d'appel à la générosité publique pour le fonds de dotation RC Valence Drôme*

## PRÉFET DE LA DRÔME

Direction départementale de la cohésion sociale  
Service sport et vie associative

Affaire suivie par : Christine DIONISI  
Tél. : 04 26 52 22 61

courriel : ddc-s-associations@drome.gouv.fr

### Arrêté n° portant autorisation d'appel à la générosité publique pour le fonds de dotation dénommé RC Valence Drôme Porte du Soleil

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU la loi n° 91-772 du 7 août 1991 relative au congé de représentation en faveur des associations et des mutuelles et au contrôle des comptes des organismes faisant appel à la générosité publique ;

VU la loi n° 2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie, notamment son article 140 ;

VU le décret n° 92-1011 du 17 septembre 1992 relatif au contrôle des comptes des organismes faisant appel à la générosité publique ;  
VU le décret n° 2009-158 du 11 février 2009 relatif aux fonds de dotation, notamment les articles 11 et suivants ;

VU l'arrêté ministériel du 30 juillet 1993 portant fixation des modalités de présentation du compte d'emploi annuel des ressources collectées auprès du public par des organismes faisant appel à la générosité publique ;

CONSIDÉRANT la demande reçue le 24 novembre 2017, présentée par Monsieur Christophe GENIN président du fonds de dotation RC Valence Drôme Porte du Soleil ;

CONSIDÉRANT que la demande est conforme aux textes en vigueur ;

SUR proposition du directeur départemental de la cohésion sociale de la Drôme.

### ARRETE

**Article 1er :** Le fonds de dotation RC Valence Drôme Porte du Soleil dont le siège social est situé 29 avenue du 45ème parallèle – RN 7 – Restaurant Michel Chabran – 26600 PONT DE L'ISERE, est autorisé à faire appel à la générosité publique entre la date du présent arrêté et le 31 décembre 2017.

L'objectif du présent appel à la générosité publique est de percevoir des fonds afin de développer son objet social et plus particulièrement permettre au fonds de dotation de soutenir tout organisme d'intérêt général qu'il choisira poursuivant des buts similaires au sein ou se situant dans le prolongement de son objet.

**Article 2 :** Les annonces relatives à l'appel à la générosité publique au profit du fonds de dotation RC Valence Drôme Porte du Soleil, seront réalisées par le biais des différents médias (journaux, tracts, plaquettes, revues, radio, etc.).

**Article 3 :** Conformément à la réglementation en vigueur, le fonds de dotation a l'obligation d'intégrer dans ses comptes annuels un compte d'emploi annuel des ressources collectées auprès du public qui précise notamment l'affectation des dons par type de dépenses et qui mentionne les informations relatives à son élaboration.  
Le compte d'emploi des ressources doit être présenté suivant les modalités fixées par l'arrêté ministériel du 30 juillet 1993.

**Article 4 :** La présente autorisation pourra être retirée ou abrogée si l'activité du fonds de dotation est suspendue, ou si l'autorité judiciaire est saisie en vue de la dissolution du fonds.

**Article 5 :** Le directeur départemental de la cohésion sociale de la Drôme est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Drôme et notifié au président du fonds de dotation visé à l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté.

33 avenue de Romans - B.P. 2108 - 26021 VALENCE cedex - Fax : 04.26.52.22.79

Fait à Valence, le 04/12/2017

Pour le Préfet et par délégation,  
le directeur départemental  
de la cohésion sociale

Signé

Bernard DEMARS

***« Conformément aux dispositions du code de justice administrative, la présente décision est susceptible de faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble dans le délai de deux mois ».***

26\_DDCS\_Direction Départementale de la Cohésion  
Sociale de la Drôme

26-2017-12-06-003

COPIEUR-1B-20171207115052

*Appel à projet ouverture de places de CADA dans le département de la Drôme*



Liberté - Égalité - Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFET DE LA DROME

DIRECTION DÉPARTEMENTALE  
DE LA COHESION SOCIALE  
SERVICE DES POLITIQUES DE SOLIDARITÉ  
Affaire suivie par : Isabelle Bögelmann  
Tél : 04.26.52.22.69  
Fax : 04 26 52 22 79  
Mel: isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr

**CAMPAGNE D'OUVERTURE DE PLACES DE CADA  
DANS LE DÉPARTEMENT DE LA DROME  
(OBJECTIF DE CRÉATION DE 290 PLACES AU NIVEAU REGIONAL)**

*Document publié au recueil des actes administratifs*

Dans un contexte d'augmentation constante du flux de la demande d'asile et afin de soutenir les efforts de tous les acteurs impliqués dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, le Gouvernement a décidé de la création de 2 000 places de CADA en 2018.

La présente campagne vise à sélectionner des projets d'ouverture de places de CADA dans le département de la Drôme en vue de l'ouverture de places à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018 et au plus tard le 30 septembre 2018.

Date limite de dépôt des projets : le 15 mars 2018

Les ouvertures de places devront être réalisées entre le 1<sup>er</sup> juillet 2018 et le 30 septembre 2018.

**1 – Qualité et adresse de l'autorité compétente pour délivrer l'autorisation :**

Monsieur le Préfet du département de la Drôme, 3 boulevard Vauban, 26030 Valence Cédex 9 conformément aux dispositions de l'article L. 313-3 c) du code de l'action sociale et des familles (CASF).

**2 – Contenu du projet et objectifs poursuivis :**

La campagne d'ouverture de places de CADA porte sur la création de nouvelles places ou d'extension de places de CADA dans le département de la Drôme.

Les CADA relèvent de la catégorie d'établissements et services sociaux, médico-sociaux (13° de l'article L. 312-1-I du CASF) et sont des lieux d'hébergement pour demandeurs d'asile. Les missions et le cahier des charges sont précisés par arrêté du 29 octobre 2015.

**3 – Modalités d'instruction des projets et critères de sélection :**

Les projets seront analysés par un (ou des) instructeur(s) désigné(s) par le préfet de département.

La vérification des dossiers reçus dans la période de dépôt se fait selon deux étapes :

- vérification de la régularité administrative et de la complétude du dossier,
- analyse sur le fond du projet.

Sur le fondement de l'ensemble des listes départementales réceptionnées, le ministère de l'intérieur opérera alors la sélection des 2000 nouvelles places de CADA.

Pour chaque projet retenu, la décision d'autorisation du préfet de département sera publiée au recueil des actes administratifs (RAA) ; elle sera notifiée au candidat retenu par lettre recommandée avec avis de réception.

➤ **Critères d'évaluation et de sélection des projets**

- la capacité des opérateurs à ouvrir de façon effective les places à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2018 et au plus tard le 30 septembre 2018 ;



- la capacité à proposer majoritairement des places pour personnes isolées ou l'adaptabilité des places proposées aux personnes isolées et aux familles (caractère modulable des places<sup>1</sup>). En tout état de cause, les projets de créations de places nettes pour personnes isolées seront retenus de manière prioritaire ;
- les projets d'extension (proposant l'ouverture d'*a minima* 30 nouvelles places) et aux projets de création de CADA (d'une capacité minimale de 60 places) ;
- Les projets doivent veiller à ce que la localisation des nouvelles places proposées ne contribue pas à surcharger des zones déjà socialement tendues ;
- Les projets qui veillent à offrir des activités en mettant les résidents en relation avec les services publics locaux et les diverses offres caritatives disponibles au niveau local, afin qu'ils puissent notamment participer à des activités sportives, culturelles et de loisirs ;

#### 4 – Modalités de transmission du dossier du candidat :

Chaque candidat devra adresser, en une seule fois, un dossier de candidature par courrier recommandé avec demande d'avis de réception au plus tard pour le 15 mars 2018, le cachet de la poste faisant foi.

Le dossier sera constitué de :

- 2 exemplaires en version "papier" ;
- 1 exemplaire en version dématérialisée.

Le dossier de candidature (version papier et version dématérialisée) devra être adressé à :

DDCS de la Drôme,  
Service des Politiques de Solidarité  
A l'attention d'Isabelle BÖGELMANN  
33, avenue de Romans  
BP 2108  
26 021 VALENCE CEDEX

Et (sur les boîtes mail [isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr](mailto:isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr) et [ddcs@drome.gouv.fr](mailto:ddcs@drome.gouv.fr)).

Il pourra être déposé contre récépissé à la même adresse et dans les mêmes délais.

Qu'il soit envoyé ou déposé, le dossier de candidature devra porter la mention "Campagne d'ouverture de places de CADA 2018".

Dès la publication du présent avis, les candidats sont invités à faire part de leur déclaration de candidature, en précisant leurs coordonnées.

#### 5 – Composition du dossier :

##### 5-1 – Concernant la candidature, les pièces suivantes devront figurer au dossier :

- a) les documents permettant une identification du candidat, notamment un exemplaire des statuts s'il s'agit d'une personne morale de droit privé ;
- b) une déclaration sur l'honneur du candidat, certifiant qu'il n'est pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livre III du CASF ;
- c) une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est l'objet d'aucune des procédures mentionnées aux articles L. 313-16, L. 331-5, L. 471-3, L. 472-10, L. 474-2 ou L. 474-5 du CASF ;
- d) une copie de la dernière certification du commissaire aux comptes s'il y est tenu en vertu du code de commerce ;
- e) les éléments descriptifs de son activité dans le domaine médico-social et de la situation financière de cette activité ou de son but médico-social, tel que résultant de ses statuts lorsqu'il ne dispose pas encore d'une telle activité.

##### 5-2 – Concernant la réponse au projet, les documents suivants seront joints :

- a) tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges ;
- b) un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire :
  - un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge ;
  - un dossier relatif aux personnels comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs par type de qualification ;
  - selon la nature de la prise en charge ou en tant que de besoin, un dossier relatif aux exigences architecturales comportant une note sur le projet architectural décrivant avec précision l'implantation, la surface et la nature des locaux en fonction de leur finalité et du public accompagné ou accueilli ;
  - un dossier financier comportant :
    - > le bilan financier du projet et le plan de financement de l'opération,

<sup>1</sup> Si possible, privilégier des lits simples, afin de respecter au mieux la capacité agréée pour chaque structure et ce, dans le but de conserver un taux d'occupation se rapprochant de 97 %.

- les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire lorsqu'ils sont obligatoires,
- le programme d'investissement prévisionnel précisant la nature des opérations, leurs coûts, leurs modes de financement et un planning de réalisation,
- si le projet répond à une extension ou à une transformation d'un CADA existant, le bilan comptable de ce centre,
- les incidences sur le budget d'exploitation du centre du plan de financement mentionné ci-dessus,
- le budget prévisionnel en année pleine du centre pour sa première année de fonctionnement.

c) dans le cas où plusieurs personnes physiques ou morales gestionnaires s'associent pour proposer un projet, un état descriptif des modalités de coopération envisagées devra être fourni.

d) un avis des élus locaux sur le projet et sa localisation.

#### 6 – Publication relative à la campagne d'ouverture de places de CADA:

Cette campagne d'ouverture de places CADA est publiée au RAA de la préfecture de département ; la date de publication au RAA vaut ouverture de la période de dépôt des dossiers jusqu'à la date de clôture fixée le 15 mars 2018.

#### 7 – Précisions complémentaires :

Les candidats peuvent demander à la préfecture de département des compléments d'informations *avant le 1<sup>er</sup> février 2018* exclusivement par messagerie électronique aux adresses suivantes : [isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr](mailto:isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr) et [ddcs@drome.gouv.fr](mailto:ddcs@drome.gouv.fr) en mentionnant, dans l'objet du courriel, la référence suivante "Campagne d'ouverture de places de CADA 2018".

La préfecture de département pourra faire connaître à l'ensemble des candidats via son site Internet ([http://www.drome.gouv.fr/Actualités/Appels à projet](http://www.drome.gouv.fr/Actualités/Appels%20a%20projet)) des précisions de caractère général qu'elle estime nécessaires au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2018

#### 8 – Calendrier :

Date de publication de la campagne d'ouverture de places de CADA au RAA : le 8 décembre 2017.

Date limite de réception des projets ou de dépôt des dossiers de candidatures : le 15 mars 2018.

Fait à Valence, le 6 décembre 2017

Le préfet du département de la Drôme



Eric SPITZ

**CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE LA CAMPAGNE DE CRÉATION DE PLACES DE  
CADA EN 2018**

*Document publié au recueil des actes administratifs*

<b>Création de places de centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA)</b>	
Capacités à créer	2 000 places au niveau national et 290 places au niveau régional
Territoire d'implantation	Département de la Drôme
Mise en œuvre	<b>Ouverture des places entre le 1<sup>er</sup> juillet 2018 et le 30 septembre 2018</b>
Population ciblée	Demandeurs d'asile
Calendrier prévisionnel	Avis de lancement de la campagne de création de places de CADA: <b>08 /12/ 2017</b> Date limite de dépôt : <b>15 mars 2018</b>

26\_DDCS\_Direction Départementale de la Cohésion  
Sociale de la Drôme

26-2017-12-06-002

COPIEUR-1B-20171207115140

*Appel à projet ouverture de place d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile (HUDA)  
dans la Drôme*



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

## PRÉFET DE LA DROME

DIRECTION DÉPARTEMENTALE  
DE LA COHESION SOCIALE  
SERVICE DES POLITIQUES DE SOLIDARITE  
Affaire suivie par : Isabelle Bögelmann  
Tél : 04.26.52.22.69  
Fax : 04 26 52 22 79  
Mel: isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr

**CAMPAGNE D'OUVERTURE DE PLACES D'HEBERGEMENT D'URGENCE POUR DEMANDEURS D'ASILE (HUDA)  
DANS LE DÉPARTEMENT DE LA DROME  
(OBJECTIF DE CREATION DE 393 PLACES AU NIVEAU REGIONAL)**

*Document publié au recueil des actes administratifs*

Dans le contexte d'extension continue et d'harmonisation du parc d'hébergement pour demandeurs d'asile, il a été décidé de procéder à la création de 2 500 nouvelles places d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile (HUDA) au niveau national dont 393 au niveau régional, à un coût unitaire journalier cible de 17 euros.

Ces places ont vocation à être ouvertes dès le 1<sup>er</sup> avril 2018 et au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2018, dans le cadre de procédures d'appels à projets initiées localement.

\*\*\*

### I. Le dispositif déconcentré d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile

L'HUDA est un lieu d'hébergement pour demandeurs d'asile, tel que défini par l'article L. 744-3 2° du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (CESEDA). À ce titre, il offre des prestations d'hébergement et d'accompagnement socio-administratif aux personnes détentrices d'une attestation de demande d'asile, au sens de l'article L. 741-1 du CESEDA, pendant toute la durée de leur procédure. Ces prestations, ainsi que les modalités de fonctionnement et de financement du dispositif, présentées ci-après, sont fixées dans le cadre de conventions annuelles conclues entre les préfets de départements et les organismes gestionnaires.

Le cahier des charges de l'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile est annexé au présent appel à candidature (annexe1).

Les capacités d'HUDA font partie intégrante, au même titre que tout autre dispositif d'hébergement pour demandeurs d'asile, du schéma national d'accueil des demandeurs d'asile et de ses déclinaisons régionales, à paraître en 2018.

Leur financement est assuré par les préfetures de départements par le biais de subventions annuelles imputées sur l'action n° 2 intitulée « la garantie de l'exercice du droit d'asile » des crédits du programme 303 de la mission « Immigration, asile et intégration ».

### II. Dossiers de candidature

Les dossiers candidatures soumis par les porteurs de projets devront a minima contenir les éléments suivants :

- les documents permettant une identification du candidat ;
- les comptes annuels consolidés et le dernier rapport d'activité de l'organisme candidat ;
- un projet d'établissement incluant notamment :
  - o une description des démarches et procédures envisagées, propres à garantir la qualité de la prise en charge, notamment de l'accompagnement social et administratif du public ;
  - o une description de l'équipe d'encadrement comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs et de leurs qualifications ;
  - o une description précise de l'implantation, la surface et la nature des locaux ;
- un budget prévisionnel en année pleine ET pour la première année de fonctionnement (intégrant le plan de montée en charge).

### III. Modalités d'instruction et de sélection des projets

L'instruction de chaque projet présenté sera réalisée par les services de la DDCS de la Drôme, selon les critères détaillés ci-après, qui émettront un avis pour chacun d'eux. Les dossiers instruits seront ensuite transmis aux préfetures de régions qui procéderont à la sélection.

Pour chaque projet retenu, la préfecture de région notifiera sa décision au candidat par lettre recommandée avec accusé de réception et s'assurera de la mise en œuvre du projet dans les meilleurs délais.

#### **IV. Critères d'évaluation des projets**

Les projets présentés seront évalués par les services instructeurs selon les critères suivants :

- la capacité des candidats à ouvrir de façon effective les places à partir du 1<sup>er</sup> avril 2018 et au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2018 ;
- la présentation d'un plan de montée en charge précis ;
- la capacité des candidats à proposer des places modulables, afin de s'adapter à l'évolution des typologies de publics. En tout état de cause, les projets prévoyant au moins 50 % de places pour personnes isolées devront être retenus de manière prioritaire ;
- les projets d'extension de centres existants et/ou la capacité des candidats à mobiliser un nombre de places suffisant pour permettre une rationalisation des coûts ;
- s'agissant des extensions de sites existants, une attention particulière devra être portée aux budgets soumis, ce type de projet devant impérativement permettre des économies d'échelle ;
- la capacité des candidats à présenter un projet d'établissement détaillé, démontrant le respect du cahier des charges ;
- les projets doivent veiller à ce que la localisation des nouvelles places proposées ne contribue pas, dans la mesure du possible, à surcharger des zones déjà socialement tendues.

Concernant la réponse au projet, les documents suivants seront joints :

a) tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges ;

b) un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire :

- un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge ;
- un dossier relatif aux personnels comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs par type de qualification ;
- selon la nature de la prise en charge ou en tant que de besoin, un dossier relatif aux exigences architecturales comportant une note sur le projet architectural décrivant avec précision l'implantation, la surface et la nature des locaux en fonction de leur finalité et du public accompagné ou accueilli ;
- un dossier financier comportant :
  - le bilan financier du projet et le plan de financement de l'opération,
  - les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire lorsqu'ils sont obligatoires,
  - le programme d'investissement prévisionnel précisant la nature des opérations, leurs coûts, leurs modes de financement et un planning de réalisation,
  - si le projet répond à une extension ou à une transformation d'un CADA existant, le bilan comptable de ce centre,
  - les incidences sur le budget d'exploitation du centre du plan de financement mentionné ci-dessus,
  - le budget prévisionnel en année pleine du centre pour sa première année de fonctionnement.

c) un avis des élus locaux sur le projet et sa localisation.

#### **V. Modalités de transmission du dossier du candidat :**

Chaque candidat devra adresser, en une seule fois, un dossier de candidature par courrier recommandé avec demande d'avis de réception au plus tard pour le 15 février 2018, le cachet de la poste faisant foi.

Le dossier sera constitué de :

- 2 exemplaires en version "papier" ;
- 1 exemplaire en version dématérialisée.

Le dossier de candidature (version papier et version dématérialisée) devra être adressé à :

DDCS de la Drôme,  
Service des Politiques de Solidarité  
A l'attention d'Isabelle BÖGELMANN  
33, avenue de Romans  
BP 2108  
26 021 VALENCE CEDEX

Et (sur les boîtes mail [isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr](mailto:isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr) et [ddcs@drome.gouv.fr](mailto:ddcs@drome.gouv.fr)).

Il pourra être déposé contre récépissé à la même adresse et dans les mêmes délais.

Qu'il soit envoyé ou déposé, le dossier de candidature devra porter la mention "*Campagne d'ouverture de places HUDA 2018*".

**VI. Précisions complémentaires :**

Les candidats peuvent demander à la préfecture de département des compléments d'informations *avant le 2 janvier 2018* exclusivement par messagerie électronique aux adresses suivantes : [isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr](mailto:isabelle.bogelmann@drome.gouv.fr) et [ddcs@drome.gouv.fr](mailto:ddcs@drome.gouv.fr) en mentionnant, dans l'objet du courriel, la référence suivante "*Campagne d'ouverture de places d'HUDA 2018*".

La préfecture de département pourra faire connaître à l'ensemble des candidats via son site internet ([http://www.drome.gouv.fr/Actualités/Appels à projet](http://www.drome.gouv.fr/Actualités/Appels%20a%20projet)) des précisions de caractère général qu'elle estime nécessaires au plus tard le 2 janvier 2018.

**VII. Calendrier :**

Date de publication de la campagne d'ouverture de places d'HUDA au RAA le 8 décembre 2017.

Date limite de réception des projets ou de dépôt des dossiers de candidatures : le 15 février 2018.

Fait à Valence, le 6 décembre 2017

Le préfet du département de la Drôme



Eric SPITZ

## ANNEXE 1

### Cahier des charges hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile (HUDA)

Dans un contexte d'augmentation constante du flux de la demande d'asile et afin de soutenir les efforts de tous les acteurs impliqués dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, le Gouvernement a décidé de la création de 2 500 places d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile (HUDA) dès le 1<sup>er</sup> avril 2018, en vertu du cahier des charges défini ci-après.

#### 1. Hébergement

→ Les structures d'HUDA doivent offrir un hébergement meublé, adapté à l'accueil des résidents sur de longues durées et qui permette de préserver l'intimité et la vie familiale, l'accès à des sanitaires et la préparation quotidienne du couvert.

Pour cette prestation, le bâti mobilisé peut être indifféremment :

- des bâtiments collectifs prévoyant le partage de certains espaces de vie communs (tels que sanitaires, cuisines, salles collectives) ;
- des maisons ou appartements individuels ;
- des structures de type modulaire (tel que des containers aménagés pour l'hébergement).

Les projets peuvent également prévoir la cohabitation de plusieurs familles ou personnes isolées au sein de maisons ou d'appartements, si un plan de gestion et de prévention des conflits liés à la cohabitation est mis en place, et si cette cohabitation permet de préserver un espace de vie individuel suffisant (un minimum de 7,5 m<sup>2</sup> par personne en chambre partagée ou individuelle).

Les structures créées doivent également prévoir la mobilisation de bureaux administratifs et d'équipements pour le travail quotidien des équipes d'encadrement, notamment pour recevoir les résidents dans le cadre de leur suivi socio-administratif. Ces bureaux doivent être facilement accessibles aux résidents depuis leur lieu de vie.

#### 2. Accompagnement socio-administratif des résidents

→ Les gestionnaires d'HUDA ont pour mission de délivrer un accompagnement dédié et individualisé à chaque ménage hébergé, de son admission à sa fin de prise en charge.

Cette prestation comprend :

- la domiciliation des ménages hébergés, la délivrance d'une attestation de domiciliation, la gestion et la distribution du courrier ;
- l'aide au dépôt du dossier à l'Office français de protection des réfugiés et des apatrides (OFPRA), notamment par l'aide à la traduction du récit ;
- le suivi de la procédure de demande d'asile devant l'OFPRA ainsi que l'information sur le recours et l'accès à l'aide juridictionnelle devant la CNDA ;
- la prise en charge des frais liés aux déplacements des résidents auprès de l'OFPRA et de la CNDA ou à toute autre démarche liée à leur demande d'asile ;
- l'ouverture des droits sociaux et l'accès aux soins de santé (affiliation à un régime d'assurance sociale, orientations médicales, suivi sanitaire) ;
- l'aide aux démarches relatives à la scolarisation des enfants mineurs ;
- l'évaluation de la vulnérabilité des ménages tout au long du séjour.

Tout au long de leur séjour en HUDA, les résidents devront être régulièrement informés de l'avancée de leur procédure de demande d'asile, mais également de leurs droits et de leurs obligations, des caractéristiques du système de santé et du système scolaire français. Toutes les informations nécessaires au bon déroulement de leur séjour devront leur être fournies. Les équipes d'encadrement s'attacheront à mettre les résidents en relation avec l'environnement local (services communaux, tissu associatif, bénévolat, etc.).

Les actions menées par les gestionnaires doivent en outre s'inscrire dans un travail en réseau avec des acteurs associatifs et institutionnels, aussi bien locaux que nationaux. Ces réseaux appuient les HUDA dans leurs missions d'accueil et d'accompagnement des demandeurs d'asile (exemples : réseaux de promotion et de prévention de la santé psychologique des migrants, d'échange de savoirs, etc.).



26\_DDT\_Direction Départementale des Territoires de la  
Drôme

26-2017-12-04-005

AP autorisation la capture suivie d'un relâcher immédiat à  
M.? BILLY Gopal sur les communes de Bouvante,  
Aucelon, Treschenu Creyers et Lus la Croix Haute

Dérogation aux interdictions relatives aux espèces protégées

**ARRÊTÉ PRÉFECTORAL n° 26-2017-**

**Autorisant la capture suivie d'un relâcher immédiat sur place d'espèces animales protégées de reptiles**

**Bénéficiaire : Monsieur Gopal BILLY**

**Le préfet de la Drôme,**

**Chevalier de la Légion d'Honneur,**

**Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU le code de l'environnement et notamment ses articles L.163-5, L.411-1A, L.411-2, R.411-1 à R.411-14 et R.412-1 ;  
VU l'Arrêté du 19 novembre 2007 fixant la liste des amphibiens et des reptiles protégés sur l'ensemble du territoire et les modalités de leur protection ;  
VU l'arrêté du 19 février 2007 modifié fixant les conditions de demande et d'instruction des dérogations définies au 4° de l'article L. 411-2 du code de l'environnement portant sur les espèces de faune et de flore sauvages protégées ;  
VU l'arrêté du 18 décembre 2014 fixant les conditions et limites dans lesquelles des dérogations à l'interdiction de capture de spécimens d'espèces animales protégées peuvent être accordées par les préfets pour certaines opérations pour lesquelles la capture est suivie d'un relâcher immédiat sur place ;  
VU l'arrêté préfectoral portant délégation de signature au directeur départemental des territoires de la Drôme ;  
Vu les lignes directrices en date du 30 octobre 2017 précisant la nature des décisions individuelles, notamment dans le cadre des dérogations à la protection des espèces, soumises ou non à participation du public, au vu de leur incidence sur la protection de l'environnement, dans l'ensemble des départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes ;  
VU la demande de dérogation pour la capture suivie d'un relâcher immédiat sur place d'espèces animales protégées (CERFA n°13616\*01) déposée par M. Gopal BILLY, dans le cadre d'une demande d'autorisation de capture ou d'enlèvement suivie de relâcher immédiat sur place à des fins d'inventaire dans le cadre d'une étude éco-éthologique, génétique et biométrique des populations de reptiles sur les communes de Bouvante, Auelon, Treschenu-Creyers et Lus-la-Croix-Haute, en date du 3 novembre 2017 ;

CONSIDÉRANT que la présente demande est déposée :

- ✓ pour la réalisation d'inventaires de populations d'espèces sauvages dans le cadre d'une étude éco-éthologique, génétique et biométrique ; ;
- ✓ qu'il n'existe pas d'autre solution satisfaisante,
- ✓ que la dérogation ne nuit pas au maintien, dans un état de conservation favorable, des populations d'espèces protégées concernées dans leur aire de répartition naturelle compte tenu des prescriptions mises en œuvre, telles que détaillées ci-après (article 2) ;
- ✓ que les personnes à habilitier possèdent les compétences pour la capture, le marquage et le relâcher immédiat sur place des espèces de reptiles ;

VU l'arrêté de délégation de signature du directeur départemental des territoires de la Drôme ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :** Dans le cadre d'une étude éco-éthologique, génétique et biométrique, M. Gopal BILLY demeurant à DIE (1042 quartier le « Perrier » chemin de Chandillon), est autorisé à pratiquer la capture suivie d'un relâcher immédiat sur place d'espèces animales protégées, dans le cadre défini aux articles 2 et suivants du présent arrêté.

<b>CAPTURE SUIVIE D'UN RELACHER IMMEDIAT SUR PLACE D'ESPÈCES ANIMALES PROTÉGÉES :</b>	
<b>espèces ou groupes d'espèces visés, nombre et sexe le cas échéant</b>	
<b>REPTILES</b>	
Vipère aspic ( <i>Vipera aspis</i> ) Couleuvre verte et jaune ( <i>Hierophis viridiflavs</i> ) Couleuvre vipérine ( <i>Natrix maura</i> ) Couleuvre à collier ( <i>Natrix natrix</i> ) Coronelle girondine ( <i>Coronella girondica</i> )	Environ 50 spécimens de chaque espèces ; le nombre exact dépendant des captures.

**ARTICLE 2 : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES**

Lieu d'intervention

Communes de Bouvante, Auelon, Treschenu-Creyers et Lus-la-Croix-Haute dans le département de la Drôme.

service eau, forêts, espaces naturels  
pôle espaces naturels  
4 place Laënnec BP 1013 - 26015 VALENCE cedex

### Protocole :

Le bénéficiaire procède à des inventaires de populations d'espèces sauvages dans le cadre de l'évaluation préalable et du suivi des impacts sur la biodiversité de projets de travaux, d'ouvrages et d'aménagements, les protocoles d'inventaires sont établis par des personnes morales ou physiques dûment mandatées par les responsables des projets de travaux, d'ouvrages et d'aménagements, pour la réalisation de tels inventaires.

Les opérations de capture sont strictement limitées à ce qui est nécessaire pour atteindre l'objectif recherché.

Si le bénéficiaire procède à des inventaires de populations d'espèces sauvages, le protocole d'inventaire permet de qualifier correctement le niveau des populations et l'importance de celles-ci au regard de l'état de conservation des espèces concernées en tenant compte de leur biologie et de leurs cycles biologiques.

### Modalités

Les modes et moyens utilisés pour la capture, le marquage lorsque celui-ci est pratiqué et le relâcher sont les suivants :

- Technique d'observation à vue non invasive et suffisante pour effectuer un suivi de la population et connaître la tendance à long terme ;
- Capture manuelle avec utilisation de sac en coton et de gants en cuir permettant de capturer les individus délicatement sans occasionner de douleur ;
- Seuls les reptiles non venimeux seront capturés à mains nues ;
- Marquage par « tatouage » : brûlure superficielle au niveau des écailles ventrales (codage) ; méthode non invasive sans risque pour l'animal Le marquage des animaux s'arrête en octobre pour permettre la cicatrisation optimale pendant la période d'hibernation.

Les techniques employées bien que stressantes pour les individus au moment des manipulations ne causent aucun dommage aux populations.

Un minimum de 20 minutes par individu permet de récupérer l'ensemble des données en vue des analyses statistiques. Aucun animal n'est prélevé et la capacité de déplacement des individus n'est pas réduite.

La pression d'inventaire maximale en homme/jours est de 1 personne (2 occasionnellement)/ 50 jours maximum.

Les captures sont réalisées selon des modalités et à l'aide de moyens n'occasionnant aucune blessure ni mutilation aux animaux capturés. Le marquage éventuel des animaux est réalisé selon des techniques et à l'aide de matériels limitant le stress, n'occasionnant ni de blessure ni de mutilation. Les matériels de marquage sont adaptés à la taille et au mode de vie des animaux afin de ne pas perturber ces derniers après leur relâcher.

Les périodes des opérations de capture, de marquage éventuel et de relâcher sur place n'entraînent pas de perturbation dans le cycle biologique des espèces concernées.

- La période de suivi commence à la sortie de hibernation (début mars) et se termine fin octobre (entrée en hibernation).

### **ARTICLE 3 : PERSONNES HABILITÉES**

Les personnes habilitées pour réaliser les opérations de sauvetage sont :

- Gopal BILLY : Master 2 « écologie, évolution génomique » à l'université Claude Bernard
- Xavier BONNET, directeur de recherche au centre d'études biologiques de Chizé (UMR 7372 CNRS-ULR).
- Elles sont porteuses de la présente autorisation lors des opérations visées, et sont tenues de la présenter à toute demande des agents commissionnés au titre de l'environnement.

### **ARTICLE 4 : DURÉE DE VALIDITÉ DE L'AUTORISATION**

L'autorisation est valable jusqu'au 31 décembre 2018.

### **ARTICLE 5 : MISE A DISPOSITION DES DONNÉES**

Le bénéficiaire met ses données d'observation d'espèces à disposition de la DREAL dans les conditions définies par le système d'information sur la nature et les paysages, notamment en ce qui concerne les règles de dépôt, de formats de données et de fichiers applicables aux métadonnées et données élémentaires d'échange relatives aux occurrences d'observation d'espèces

Le bénéficiaire adresse à la DREAL dans les trois mois après la fin de l'opération, un rapport sur la mise en œuvre de la dérogation. Ce rapport comprend :

- les dates et les lieux par commune des opérations ;
- le nombre de spécimens capturés de chaque espèce, le sexe lorsque ce dernier est déterminable, les lieux de capture-relâcher et, s'il y a lieu, le mode de marquage utilisé ;
- le nombre d'animaux morts au cours des opérations ;
- le nombre d'animaux non visés dans la dérogation et néanmoins pris dans les matériels de capture au cours des opérations.

service eau, forêts, espaces naturels  
pôle espaces naturels  
4 place Laënnec BP 1013 - 26015 VALENCE cedex

#### **ARTICLE 6 : AUTRES LÉGISLATIONS ET RÉGLEMENTATIONS**

La présente décision ne dispense pas de l'obtention d'autres accords ou autorisations par ailleurs nécessaires pour la réalisation de l'opération susmentionnée et du respect des autres dispositions législatives et réglementaires susceptibles d'être applicables sur les espaces protégés du territoire d'étude.

#### **ARTICLE 7 : VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS**

La présente décision peut faire l'objet d'un recours dans les deux mois qui suivent sa publication ou sa notification :

- par la voie d'un recours administratif. L'absence de réponse dans le délai de deux mois fait naître une décision implicite de rejet, qui peut elle-même faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif compétent ;
- par la voie d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent.

#### **ARTICLE 8 : EXÉCUTION**

Monsieur le secrétaire général de la préfecture de la Drôme, Madame la directrice régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement Auvergne-Rhône-Alpes, Monsieur le directeur départemental de territoires de la Drôme, Monsieur le chef du service départemental de l'agence française de la biodiversité et Monsieur chef du service départemental de l'office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié au bénéficiaire et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Drôme

Pour le Préfet et par délégation  
le Directeur Départemental des Territoires  
signé  
Philippe ALLIMANT

service eau, forêts, espaces naturels  
pôle espaces naturels  
4 place Laënnec BP 1013 - 26015 VALENCE cedex

26\_DDT\_Direction Départementale des Territoires de la  
Drôme

26-2017-12-05-002

Arrêté abrogeant l'arrêté N° 2014309-0041 du 5 novembre  
2014 relatif au système d'assainissement des eaux usées de  
**CONDORCET-LES PILLES**

PRÉFET DE LA DRÔME

Direction départementale des territoires  
Service eau, forêt et espaces naturels

Affaire suivie par : Laurent LIVET  
Tél. : 04 81 66 81 95  
Fax : 04 81 66 80 80  
courriel : ddt-sefen-pmrqe@drome.gouv.fr

Arrêté n°

Abrogeant l'arrêté N° 2014309-0041 du 05 novembre 2014

**SYSTEME D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USEES CONDORCET- les PILLES**

Commune de Aubres

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le Code de l'environnement ;  
Vu le Code général des collectivités territoriales ;  
Vu le décret n°2010-1701 du 30 décembre 2010 portant application de l'article L.514-6 du Code de l'environnement et relatif aux délais de recours en matière d'installations classées et d'installations, ouvrages, travaux et activités visés à l'article L.214-1 du Code de l'environnement ;  
Vu l'arrêté du 21 juillet 2015 fixant les prescriptions techniques applicables aux systèmes d'assainissement ;  
Vu le schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux (SDAGE) ;  
Vu le dossier de déclaration déposé au titre de l'article L. 214-3 du Code de l'environnement considéré complet en date du 23 octobre 2013, présenté par les communes de Condorcet et les Pilles, enregistré sous le n° 26-2013-00265 et relatif à la création d'un nouveau système d'assainissement ;  
Vu le dossier des pièces présentées à l'appui du dit projet et comprenant notamment :

- identification du demandeur ;
- localisation du projet ;
- présentation et principales caractéristiques du projet ;
- rubriques de la nomenclature concernées ;
- document d'incidences ;
- moyens de surveillance et d'intervention ;
- éléments graphiques ;

Vu les réponses apportées par courrier du 4 mars 2014 aux demandes de complément faites ; Vu l'arrêté préfectoral n° 2014080-0006 en date du 21 mars 2014 ;  
Vu la demande de modification de l'arrêté n°2014309-0041 par les communes de Condorcet et les Pilles ;  
Vu l'arrêté préfectoral n° 2016007-0002 du 11 janvier 2016 donnant délégation de signature à M. Philippe ALLIMANT, Directeur Départemental des Territoires ;  
Vu la décision N°2016-313 du 28 septembre 2016 portant subdélégation de signature aux agents de la DDT de la Drôme ;  
Vu l'avis des communes de Condorcet et les Pilles consultées sur le projet d'arrêté ;

Considérant la spécificité du projet ;  
Considérant l'usage baignade des eaux superficielles dans le secteur concerné ;  
Considérant les performances requises pour la pérennité de l'infiltration, allant au-delà des performances minimales fixées par l'arrêté ministériel du 21 juillet 2015 ;

**ARRETE**

Article 1 : L'arrêté n° 2014309-0041 du 05 novembre 2014 est abrogé.

Article 2 : **Objet de la déclaration**

Il est donné acte aux communes de Condorcet et les Pilles de leur déclaration en application de l'article L 214-3 du Code de l'environnement, sous réserve des prescriptions énoncées aux articles suivants, concernant :

**Système d'assainissement des eaux usées de Condorcet-les Pilles**

incluant une station d'épuration située sur la commune de Aubres

4 place Laënnec B.P. 1013 - 26015 VALENCE cedex - Téléphone : 04.81.66.80.00  
Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drome.pref.gouv.fr/>

Les rubriques définies au tableau de l'article R214-1 du Code de l'environnement concernées par cette opération sont les suivantes :

Rubrique	Intitulé	Régime	Arrêté de prescriptions générales correspondant
1.2.1.0-2°	A l'exception des prélèvements faisant l'objet d'une convention avec l'attributaire du débit affecté prévu par l'article L. 214-9, prélèvements et installations et ouvrages permettant le prélèvement, y compris par dérivation, dans un cours d'eau, dans sa nappe d'accompagnement ou dans un plan d'eau ou canal alimenté par ce cours d'eau ou cette nappe :  2° D'une capacité totale maximale comprise entre 400 et 1 000 m <sup>3</sup> / heure ou entre 2 et 5 % du débit du cours d'eau ou, à défaut, du débit global d'alimentation du canal ou du plan d'eau (D).	Déclaration	
Rubrique	Intitulé	Régime	Arrêté de prescriptions générales correspondant
3.1.5.0-2°	Installations, ouvrages, travaux ou activités, dans le lit mineur d'un cours d'eau, étant de nature à détruire les frayères, les zones de croissance ou les zones d'alimentation de la faune piscicole, des crustacés et des batraciens, ou dans le lit majeur d'un cours d'eau, étant de nature à détruire les frayères de brochet :  1° Destruction de plus de 200 m <sup>2</sup> de frayères (A) ; 2° Dans les autres cas (D).	Déclaration	
2.1.1.0.	Stations d'épuration des agglomérations d'assainissement ou dispositifs d'assainissement non collectif devant traiter une charge brute journalière de pollution organique : 1° Supérieure à 600 kg de DBO5 (A) 2° Supérieure à 12 kg de DBO5, mais inférieure ou égale à 600 kg de DBO5 (D)	Déclaration	Arrêté du 21 juillet 2015
2.1.2.0.	Déversoirs d'orage situés sur un système de collecte des eaux usées destiné à collecter un flux polluant journalier: 1° Supérieur à 600 kg de DBO5 (A) 2° Supérieur à 12 kg de DBO5 mais inférieur ou égal à 600 kg de DBO5 (D)	Déclaration	Arrêté du 21 juillet 2015

Les prescriptions spécifiques qui suivent viennent compléter ou préciser les prescriptions générales applicables notamment celles fixées par l'arrêté ministériel du 21 juillet 2015.

La capacité de traitement est de :

- 43,2 kg de DBO5 (720 eh)
- Débit journalier par temps sec : 133,7 m<sup>3</sup>/j
- Débit journalier de référence par temps de pluie : 331 m<sup>3</sup>/j.

**Article 3 : Prescriptions spécifiques à la phase chantier**

- Le service chargé de la police de l'eau (DDT) sera prévenu au moins une semaine avant le démarrage des travaux.
- Le service chargé de la police de l'eau (DDT) sera informé de la date d'achèvement des travaux et sera destinataire des plans de récolement dans un délai de deux mois suivant la date d'achèvement des travaux.

**Article 4 : Prescriptions spécifiques au système d'assainissement**

- 1 déversoir d'orage et 4 postes de refoulement seront installés sur le réseau, équipés de sur-verse pour palier à une panne électro-mécanique ou une coupure d'alimentation électrique. Ces trop plein n'ont pas la fonction de déversoir d'orage.

Le déversoir d'orage et les postes de refoulement sont référencés comme suit :

Poste de refoulement	Milieu récepteur	Coordonnées Lambert 93	
		X	Y
DO	Bentrix	875017	6369251
PR1		874989	6369273
PR3		875085	6367732
Trop-plein PR3	Fossé	875087	6367731

4 place Laënnec B.P. 1013 - 26015 VALENCE cedex - Téléphone : 04.81.66.80.00

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drome.pref.gouv.fr/>

PR4		874539	6366854
Trop-plein PR4	Eygues	874469	6366827
PR5		873874	6366672
Trop-plein PR5	Eygues	873878	6366698
PR7		874555	6366805
Trop-plein PR7	Eygues	874560	6366818

- Les effluents épurés seront infiltrés au droit du site d'implantation de la station d'épuration qui se situe sur la commune d'Aubres, sur les parcelles 22 et 23 section ZB, lieu dit « Plan de Banon » aux coordonnées Lambert 93 suivantes : X=873 525 ; Y = 6 366 986
- Les qualités de rejet avant infiltration à respecter dans la limite d'un volume journalier de 331 m<sup>3</sup> sont :
  - DBO5 : 25 mg/l
  - DCO : 90 mg/l
  - MES : 35 mg/l
  - Azote total Kjeldhal (NTK) : 20 mg/l
  - Azote ammoniacal (NH4) : 15 mg/l
- Un bilan d'autosurveillance sur 24 H sera réalisé une fois par an en période de pointe estivale mesurant le débit et les valeurs des paramètres suivants sur effluent brut et effluent épuré : pH, MES, DBO5, DCO, NTK, NH4, NO2, NO3, PT, PO4.

#### Article 5 : Délai d'exécution

Les travaux de construction de la station d'épuration débuteront dans le délai maximum de un an à compter de la date de signature du présent arrêté.

#### Article 6 : Voies et délais de recours

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (2 place de Verdun BP1135 38022 GRENOBLE Cedex 1) :

1° Par les **tiers** intéressés en raison des inconvénients ou des dangers que le fonctionnement de l'installation présente pour les intérêts mentionnés à l'article L. 211-1, dans un délai de **quatre mois** à compter du premier jour de la publication ou de l'affichage de ces décisions ;

2° Par les **demandeurs ou exploitants**, dans un délai de **deux mois** à compter de la date à laquelle la décision leur a été notifiée.

Les décisions mentionnées au premier alinéa peuvent faire l'objet d'un **recours gracieux ou hiérarchique** dans le délai de **deux mois**. Ce recours administratif **prolonge de deux mois** les délais mentionnés aux 1° et 2°.

#### Article 7 : Publication et information des tiers

Une copie du présent arrêté sera transmise à la mairie des communes de Condorcet, les Pilles, Aubres pour affichage pendant une durée minimale d'un mois.

Ces informations seront mises à disposition du public sur le site Internet de la préfecture de la Drôme pendant une durée d'au moins 6 mois.

#### Article 8 : Exécution

Le directeur départemental des territoires de la Drôme chargé de la police des eaux, les maires des communes de Condorcet et les Pilles sont chargés, chacun en ce qui le concerne, d'assurer l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Drôme, et dont une copie sera tenue à la disposition du public dans chaque mairie intéressée.

Fait à Valence, le 5 décembre 2017

**Pour le Préfet de la Drôme  
et par subdélégation**

Le Chef du Service Eau, Forêts et  
Espaces Naturels  
Signé  
Basile GARCIA

4 place Laënnec B.P. 1013 - 26015 VALENCE cedex - Téléphone : 04.81.66.80.00

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drome.pref.gouv.fr/>



26\_DDT\_Direction Départementale des Territoires de la  
Drôme

26-2017-12-05-007

RAA-autorisant GAEC Armand C et S protéger son  
troupeau par des tirs de défense contre le loup



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE LA DRÔME

**Direction départementale des territoires**

Service Eau, Forêts, Espaces Naturels / Pôle Espaces Naturels

Tel. 04 81 66 81 67 / fax 04 81 66 80 80

4 place Laennec \_ BP 1013 – 26015 Valence cedex

[ddt-sefen-pen@drome.gouv.fr](mailto:ddt-sefen-pen@drome.gouv.fr)

**Arrêté**

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**Autorisant le GAEC Armand C et S (ARMAND Christophe) à effectuer des tirs de défense en vue de protéger son troupeau contre la prédation du loup, *Canis lupus*, sur la commune de LESCHES en DIOIS**

VU les articles L.411-2 et R.411-6 à R.411-14, L 427-6 et R 427-4 du code de l'environnement,

VU le code rural et de la pêche et notamment ses articles L 111-2, L 113-1 et suivants,

VU l'arrêté du 23 avril 2007 fixant la liste des mammifères terrestres protégés sur l'ensemble du territoire national et les modalités de leur protection,

VU l'arrêté du 19 février 2007 modifié fixant les conditions de demande et d'instruction des dérogations définies au 4° de l'article L. 411-2 du code de l'environnement portant sur les espèces de faune et de flore sauvages protégées,

VU l'arrêté du 30 juin 2015 fixant les conditions et limites dans lesquelles des dérogations aux interdictions de destruction peuvent être accordées par les préfets concernant le loup, *Canis lupus*, et notamment son chapitre II,

VU l'arrêté interministériel du 18 juillet 2017 fixant le nombre maximum de spécimens de loup, *Canis lupus*, dont la destruction pourra être autorisée pour la période 2017-2018,

VU l'arrêté préfectoral du 30 juin 2017 délimitant pour le département les unités d'action prévues à l'article 7 de l'arrêté du 30 juin 2015 susvisé,

VU la demande présentée par monsieur Christophe ARMAND, en qualité d'associé du GAEC Armand C et S, pour l'autorisation de mise en œuvre de tir de défense en vue de la protection de son troupeau bovin sur la commune de LESCHES en DIOIS,

VU les conditions générales de sécurité édictées par l'Office National de la chasse et de la Faune Sauvage (O.N.C.F.S.) dont a été informé monsieur Christophe ARMAND,

VU la validation du permis de chasser pour la saison de chasse 2017-2018 obtenue par monsieur Christophe ARMAND, et messieurs Jean SOHIER et René PIQUEMAL, chasseurs délégués par le déclarant,

CONSIDERANT que les pâturages exploités par se trouvent au sein d'une unité d'action définie par l'arrêté préfectoral susvisé,

CONSIDERANT que monsieur Christophe ARMAND, agissant pour le compte du GAEC Armand C et S, s'engage à visiter, chaque jour matin et soir, son troupeau (94 bovins en tout) afin de s'assurer qu'aucun problème n'est survenu sur les animaux et ce tant que les gros bovins (subadultes et adultes) sont parqués proches du siège d'exploitation, sur la commune de LESCHES en DIOIS uniquement, et que les animaux les plus vulnérables (jeunes veaux) sont rentrés à l'étable,

CONSIDERANT les mesures de protection et de surveillance rapprochée que monsieur Christophe ARMAND, pour le GAEC Armand C et S, assure sur son troupeau bovin, en particulier sur les jeunes veaux, et que ce troupeau ne peut pas bénéficier des mesures de protection préconisée et soutenue financièrement par l'État puisqu'elles ne sont accessibles, sous conditions, qu'aux seuls troupeaux ovins et caprins,

CONSIDERANT que le troupeau du GAEC Armand C et S a subi une attaque imputable au loup, sur la commune de LESCHES en DIOIS, quartier « L'Oche », dans la nuit du 09 au 10/11/2017 faisant une victime (un veau âgé de 10 jours), alors que les animaux (27 vaches de race Limousine et leur 15 veaux) étaient regroupés dans un parc électrifié sous le village et proche du siège d'exploitation,

CONSIDERANT qu'il convient de faire cesser les dommages importants aux troupeaux pâturant sur ce secteur, en l'absence d'autre solution satisfaisante,

CONSIDERANT que la mise en œuvre de ces tirs de défense ne nuira pas au maintien du loup dans un état de conservation favorable dans son aire de répartition naturelle, dans la mesure où elle s'inscrit dans le respect du plafond de spécimens de loup dont la destruction peut être autorisée, fixé par arrêté ministériel intégrant cette préoccupation,

VU l'arrêté préfectoral portant délégation de signature,

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup>** : A compter de ce jour et **jusqu'au 30 juin 2022** inclus, le GAEC Armand C et S, représenté par monsieur Christophe ARMAND, éleveur associé, demeurant 1 montée de La Chapelle à LESCHES en DIOIS (26310), est autorisé à mettre en œuvre des tirs de défense contre la prédation du loup à proximité immédiate de son troupeau, sur les pâturages qu'il met en valeur, hors zone d'estive, situés sur la commune de LESCHES en DIOIS uniquement, selon les modalités prévues par l'arrêté interministériel du 30 juin 2015 susvisé et dans les conditions générales de sécurité édictées par l'Office national de la chasse et de la faune sauvage.

**Article 2** : Le tir de défense peut avoir lieu de jour comme de nuit, pendant toute la période de présence du troupeau sur les territoires mentionnés à l'article 1 et tant que celui-ci reste soumis au risque de prédation. Le tir de défense peut être mis en œuvre par le déclarant, monsieur Christophe ARMAND (n° du permis de chasser 26.2.5910 délivré le 07/08/1987) et les personnes titulaires d'un permis de chasser suivantes : monsieur Jean SOHIER (n° du permis de chasser 13.343.023 délivré le 24/05/1996), monsieur René PIQUEMAL (n° du permis de chasser 4.404.607 délivré le 19/01/1976), ou toute personne possédant un permis de chasser validé pour la saison en cours ayant reçue la délégation du bénéficiaire de la présente autorisation et habilitée à effectuer un tir de défense au profit d'un troupeau voisin.

Toutefois, le tir de défense ne peut être réalisé que par une personne à la fois.

4 place Laennec - B.P. 1013 - 26015 VALENCE cedex – Téléphone : 04.81.66.80.00

Site internet de l'État en Drôme : <http://drome.gouv.fr>

**Article 3** : Les tirs de défense sont réalisés avec un fusil de chasse à canon lisse (D1) ou une arme de la catégorie C visée à l'article 2 du décret n° 2013-700 du 30 juillet 2013. L'utilisation de sources lumineuses et d'une lunette de tir est autorisée.

**Article 4** : La présente autorisation est conditionnée par la tenue d'un registre précisant :

- Le nom du tireur ainsi que le numéro de son permis de chasser ;
- Le lieu, la date et les heures de début et de fin de l'opération
- Le nombre de tirs effectués, la distance de tir et la réaction éventuelle du loup
- Le modèle de l'arme utilisée.

Ce registre est tenu à la disposition des agents chargés des missions de polices.

La présente autorisation est subordonnée à la mise en oeuvre sur la totalité de sa durée de validité indiquée à l'article 1, tant que le troupeau reste soumis au risque de prédation, des mesures de protection, ainsi qu'au maintien des communes indiquées à l'article 1 au sein d'une unité d'action.

**Article 5** : Si un loup est tiré ou blessé ou tué dans le cadre de la présente autorisation, monsieur Christophe ARMAND informe sans délai le service départemental de l'O.N.C.F.S. (port. n° 06 27 02 58 11), qui est chargé de rechercher l'animal et d'informer le préfet.

L'autorisation est suspendue pour une période de 24 heures, dans le cas d'un loup blessé retrouvé mort ou considéré par l'O.N.C.F.S. comme mortellement blessé, ou dans le cas d'un loup prélevé dans le cadre d'une autre opération de tir de défense ou de prélèvement, dès lors qu'un seuil correspondant au plafond défini par l'arrêté interministériel du 30 juin 2015 susvisé minoré de quatre spécimens, ou par les dispositions des arrêtés suivants pris en remplacement, est atteint.

La présente autorisation cesse de produire effet si le plafond, défini par l'arrêté fixant le nombre maximum de spécimens de loup, *Canis lupus*, dont la destruction peut être autorisée pour la période considérée, est atteint.

**Article 6** : La présente autorisation est délivrée sous réserve des droits des tiers.

**Article 7** : La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de GRENOBLE (2 place de Verdun BP 1135 \_ 38022 GRENOBLE cedex 1), dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 8** : Le Secrétaire Général de la Préfecture de la Drôme, le Directeur départemental des territoires de la Drôme, la Directrice Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement d'Auvergne, Rhône-Alpes et le Chef du Service Départemental de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage de la Drôme sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au bénéficiaire et publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Drôme.

Fait à Valence le 05 décembre 2017  
Pour le Préfet de la Drôme et par délégation,  
le directeur départemental des territoires  
signé  
Philippe ALLIMANT

26\_DTPJJ\_Direction Territoriale de la Protection  
Judiciaire de la Jeunesse de la Drome

26-2017-12-04-007

Arrêté conjoint portant tarification 2017 de la Maison  
d'Enfants à Caractère Social gérée par l'association LE

*Arrêté conjoint de tarification 2017 fixant à 168,72€ le prix de journée applicable à compter du 01  
octobre 2017 à la MECS gérée par l'association Le Rayon de Soleil*



LE DÉPARTEMENT

DÉPARTEMENT DE LA DROME

DGA Solidarités  
Direction Enfance Famille  
N° 17\_DS\_0434



www.justice.gouv.fr

PRÉFECTURE DE LA DROME

Direction Territoriale de la  
Protection Judiciaire de la Jeunesse  
N°

**ARRETE CONJOINT**  
**Portant tarification 2017 de la Maison d'Enfants à Caractère Social**  
**gérée par l'association LE RAYON DE SOLEIL DE L'ENFANCE**

**LE PREFET DE LA DROME, LA PRESIDENTE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre national du mérite  
Chevalier des palmes académiques

Vu le code de l'Action Sociale et des Familles et notamment les articles L313-8 et L314-3 à L314-7 ;  
Vu l'ordonnance n°45-1845 du 18 août 1945 relative aux remboursements aux institutions privées des frais d'entretien et d'éducation des mineurs délinquants ;  
Vu les articles 375 à 375-8 du Code Civil relatifs à l'assistance éducative ;  
Vu les lois n°83-8 du 7 janvier 1983, n°83-663 du 22 juillet 1983 et n°83-1186 du 29 décembre 1983 relatives à la répartition des compétences entre les communes, les départements, les régions et l'Etat ;  
Vu la loi n°2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale ;  
Vu le décret n°90-359 du 11 avril 1990 relatif au contentieux de la tarification sanitaire et sociale ;  
Vu l'arrêté du Ministre de la Justice du 19 décembre 2003 relatif aux modes de tarification applicables aux prestations d'action éducative délivrées par les établissements et services concourant à la protection judiciaire de la jeunesse et sous compétence tarifaire conjointe du représentant de l'Etat dans le département et du Président du Conseil général ;  
Vu le décret n°2003-1010 du 22 octobre 2003 relatif à la gestion budgétaire, comptable et financière, et aux modalités de financement et de tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux mentionnés au I de l'article L 312-1 du code de l'action sociale et des familles, et des établissements mentionnés au 2° de l'article L 6111-2 du code de la santé publique ;  
Vu l'ordonnance n°2005-1477 du 1° décembre 2005 portant diverses dispositions relatives aux procédures d'admission à l'aide sociale et aux établissements sociaux et médico-sociaux ;  
Vu le décret n° 2006-422 du 7 avril 2006 relatif à la gestion comptable et financière et aux modalités de financement des établissements et services sociaux et médico-sociaux et des lieux de vie et d'accueil et modifiant le code de l'action sociale et des familles ;  
Vu le décret n° 2006-642 du 31 mai 2006 relatif au financement et à la tarification de certains établissements et services sociaux et médico-sociaux ;  
Vu l'arrêté du Préfet du département de la Drôme en date du 7 juin 2005 habilitant la Maison d'Enfants à Caractère Social gérée par l'association "Le Rayon de Soleil de l'Enfance" au titre du décret n°88-949 du 6 octobre 1988 modifié relatif à l'habilitation des personnes physiques, établissements, services ou organismes publics ou privés auxquels l'autorité judiciaire confie habituellement des mineurs ou l'exécution de mesures les concernant ;  
Vu le courrier, transmis le 26 octobre 2016, par lequel la personne ayant qualité pour représenter le Rayon de Soleil de l'Enfance a adressé ses propositions budgétaires et leurs annexes pour l'exercice 2017 ;  
Vu les propositions de modifications budgétaires transmises par courrier conjoint, de la Directrice Territoriale de la Protection Judiciaire de la Jeunesse Drôme – Ardèche et du Président du Conseil départemental de la Drôme, du 29 mai 2017 ;  
Vu la réponse de l'association le Rayon de Soleil en date du 11 juillet 2017 aux propositions de modifications budgétaires indiquées ci-dessus ;  
Vu la réponse définitive de la Directrice Territoriale de la Protection Judiciaire de la Jeunesse Drôme – Ardèche et du Président du Conseil départemental de la Drôme, du 31 octobre 2017 ;  
Sur proposition conjointe du Secrétaire général de la Préfecture de la Drôme et du Directeur général des services du département de la Drôme en référence au courrier précité;

**ARRETEMENT**

**Article 1<sup>er</sup>** : Pour l'exercice budgétaire 2017 les dépenses et les recettes prévisionnelles du Rayon de Soleil de l'Enfance sont autorisées comme suit :

	Groupes fonctionnels	Montants (€)	Total (€)
<b>Dépenses</b>	Groupe I : Dépenses afférentes à l'exploitation courante	163 624,00	1 428 115,00
	Groupe II : Dépenses afférentes au personnel	1 132 933,00	
	Groupe III : Dépenses afférentes à la structure	131 558,00	
	Groupe I : Produits de la tarification	1 412 993,00	

<b>Recettes</b>	Groupe II : Autres produits relatifs à l'exploitation	1 722,00	1 428 115,00
	Groupe III : Produits financiers et produits non encaissables	13 400,00	

**Article 2** : Le résultat comptable 2015 présente un excédent de 23 905,38 €. Le résultat administratif 2015 s'élève à 12 798,63€. Il comprend le solde positif des dépenses pour congés payés de - 11 106,75 €.

**Article 3** : Le prix de journée applicable à compter du **1er octobre 2017** est fixé à **168,72 €**. Pour l'exercice budgétaire 2018 dans l'hypothèse où la tarification n'aurait pas été arrêtée au 1<sup>er</sup> janvier 2018 le prix de journée applicable jusqu'à la notification de l'arrêté de tarification 2018 sera le prix de journée moyen de l'exercice 2017 soit : **161,89 €**.

**Article 4** : Les recours dirigés contre le présent arrêté doivent être portés devant le tribunal interrégional de la tarification sanitaire et sociale sis 107, rue Servient 69418 LYON Cedex 03 dans le délai d'un mois à compter de sa publication ou pour les personnes auxquelles il sera notifié, à compter de sa notification.

**Article 5** : Une ampliation du présent arrêté sera notifiée à l'établissement concerné.

**Article 6** : En application des dispositions du III de l'article 35 du décret du 22 octobre 2003 susvisé, le ou les tarifs fixés à l'article 3 du présent arrêté seront publiés au recueil des actes administratifs de la préfecture et au recueil des actes administratifs du département de la Drôme.

**Article 7** : Le secrétaire général de la préfecture de la Drôme, le directeur départemental de la protection judiciaire de la jeunesse de la Drôme, le directeur général des services du département de la Drôme sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Valence, le 04 décembre 2017  
en trois exemplaires originaux

**Marie-Pierre MOUTON**  
Présidente du Conseil départemental  
Pour le Président et par délégation  
La Directrice générale adjointe des Solidarités  
Véronique GEURJON REYNE

**LE PREFET DE LA DROME**  
Pour le Préfet, par délégation  
Le Secrétaire Général  
Signé  
Frédéric LOISEAU

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-05-008

2 Arrete Agreement RAA AS



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA DRÔME

Préfecture  
Sous-préfecture de Nyons

Affaire suivie par : Jean-Michel Turpin  
Tél. : 04.75.26.92.52  
Fax : 04.75.26.16.72  
courriel : [jean-michel.turpin@drome.gouv.fr](mailto:jean-michel.turpin@drome.gouv.fr)

## ARRETE

Portant agrément pour l'exercice de domiciliation d'entreprise soumise à immatriculation  
au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU la directive 2005/60/CE du parlement et du Conseil du 26 octobre 2005 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme ;

Vu le code du commerce, notamment ses articles L.123-11-3, L.123-11-4, L.123-11-5 et L.123-11-7 ;

Vu le code monétaire et financier, notamment ses articles L.561-37 à L.561-43 ;

VU l'ordonnance N° 2009-104 du 30 janvier 2009 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme, notamment les articles 9 et 20 ;

VU le décret n° 2009-1535 du 10 décembre 2009 définissant les modalités de contrôle du respect des obligations relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme par les personnes mentionnées aux 8°, 9° et 15° de l'article L561-2 du code monétaire et financier et relatif à la commission nationale des sanctions (articles R561-43 à R561-50 du code monétaire et financier) ;

Vu le décret n° 2009-1695 du 30 décembre 2009 relatif à l'agrément des domiciliations d'entreprises soumises à immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers (articles R 123-166-1 à R 123-166-5 du code de commerce) ;

Vu l'arrêté n° 26-2017-12-01-001 du 1<sup>er</sup> décembre 2017 portant délégation de signature à Madame Christine Bonnard, sous-préfète de l'arrondissement de Nyons, à l'effet de signer pour les trois arrondissement de la Drôme les domiciliations d'entreprises

VU le dossier de demande d'agrément en date du 25 octobre 2017, prévu à l'article L 123-11-3 du code de commerce, présenté par Messieurs Lilian RAILLON et Florian RAILLON, agissant pour le compte de la société « ACHAT SOLUTION », située au 76 avenue des Auréats à Valence, en qualité de gérants ;

CONSIDERANT que la société « ACHAT SOLUTION » dispose d'un établissement secondaire situé 105 rue des Mourettes à 26000 Valence ;

CONSIDERANT que la société « ACHAT SOLUTION » met à disposition des personnes domiciliées, ses locaux aménagés d'une pièce propre destinée à assurer la confidentialité nécessaire pour leur permettre une réunion régulière des organes chargés de la direction, de l'administration ou de la surveillance de l'entreprise qui s'y domicilie ainsi que la tenue, la conservation et la consultation des livres, registres et documents prescrits par les lois et règlements, conformément notamment à l'article R 123-168 du code de commerce ;



## ARRETE

**Article 1er :** La société « ACHAT SOLUTION » dont le siège social est situé 76 avenue des Auréats à 26000 Valence, est agréée pour exercer l'activité d'entreprise domiciliataire.

**Article 2 :** Cet agrément est accordé pour une durée de 6 ans à compter de la notification du présent arrêté. Néanmoins, lorsque les conditions prévues aux 3° et 4° de l'article R 123-66-2 du code de commerce ne sont plus respectées, l'agrément est suspendu ou retiré.

**Article 3 :** Tout changement substantiel dans les indications prévues à l'article R 123-66-2 du code de commerce et toute création d'établissement secondaire par l'entreprise domiciliataire sont portés à la connaissance du préfet de la Drôme, dans les conditions prévues à l'article R 123-66-4 du même code.

**Article 4 :** Conformément aux articles R 421-1 et suivants du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois courant à compter de la notification.

**Article 5 :** La Sous-Préfète de l'arrondissement de Nyons est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Nyons, le 5 décembre 2017  
Le Préfet,  
La sous-préfète et par délégation  
La Sous-Préfète de l'arrondissement de Nyons,  
Signé,  
Christine BONNARD

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-05-009

2 Arrete Agreement RAA Polymae



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA DRÔME

Préfecture  
Sous-préfecture de Nyons

Affaire suivie par : Jean-Michel Turpin  
Tél. : 04.75.26.92.52  
Fax : 04.75.26.16.72  
courriel : [jean-michel.turpin@drome.gouv.fr](mailto:jean-michel.turpin@drome.gouv.fr)

### Arrêté

Portant agrément pour l'exercice de domiciliation d'entreprise soumise à immatriculation  
au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU la directive 2005/60/CE du parlement et du Conseil du 26 octobre 2005 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme ;

Vu le code du commerce, notamment ses articles L.123-11-3, L.123-11-4, L.123-11-5 et L.123-11-7 ;

Vu le code monétaire et financier, notamment ses articles L.561-37 à L.561-43 ;

VU l'ordonnance N° 2009-104 du 30 janvier 2009 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme, notamment les articles 9 et 20 ;

VU le décret n° 2009-1535 du 10 décembre 2009 définissant les modalités de contrôle du respect des obligations relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme par les personnes mentionnées aux 8°, 9° et 15° de l'article L561-2 du code monétaire et financier et relatif à la commission nationale des sanctions (articles R561-43 à R561-50 du code monétaire et financier) ;

Vu le décret n° 2009-1695 du 30 décembre 2009 relatif à l'agrément des domiciliations d'entreprises soumises à immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers (articles R 123-166-1 à R 123-166-5 du code de commerce) ;

Vu l'arrêté n° 26-2017-12-01-001 du 1<sup>er</sup> décembre 2017 portant délégation de signature à Madame Christine Bonnard, sous-préfète de l'arrondissement de Nyons, à l'effet de signer pour les trois arrondissement de la Drôme les domiciliations d'entreprises

VU le dossier de demande d'agrément en date du 16 novembre 2017, prévu à l'article L 123-11-3 du code de commerce, présenté par Monsieur Pascal ORIOL, agissant pour le compte de la société « POLYMAE », située au 54 rue de la Fôret à Valence, en qualité de gérant ;

CONSIDERANT que la société « POLYMAE » dispose d'un établissement secondaire situé 54 rue de la Fôret à 26000 Valence ;

CONSIDERANT que la société « POLYMAE » met à disposition des personnes domiciliées, ses locaux aménagés d'une pièce propre destinée à assurer la confidentialité nécessaire pour leur permettre une réunion régulière des organes chargés de la direction, de l'administration ou de la surveillance de l'entreprise qui s'y domicilie ainsi que la tenue, la conservation et la consultation des livres, registres et documents prescrits par les lois et règlements, conformément notamment à l'article R 123-168 du code de commerce ;

## ARRETE

Article 1er : La société « POLYMAE » dont le siège social est situé 54 rue de la Fôret à 26000 Valence, est agréée pour exercer l'activité d'entreprise domiciliataire.

Article 2 : Cet agrément est accordé pour une durée de 6 ans à compter de la notification du présent arrêté. Néanmoins, lorsque les conditions prévues aux 3° et 4° de l'article R 123-66-2 du code de commerce ne sont plus respectées, l'agrément est suspendu ou retiré.

Article 3 : Tout changement substantiel dans les indications prévues à l'article R 123-66-2 du code de commerce et toute création d'établissement secondaire par l'entreprise domiciliataire sont portés à la connaissance du préfet de la Drôme, dans les conditions prévues à l'article R 123-66-4 du même code.

Article 4 : Conformément aux articles R 421-1 et suivants du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois courant à compter de la notification.

Article 5 : La Sous-Préfète de l'arrondissement de Nyons est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Nyons, le 5 décembre 2017  
Le Préfet,  
Pour le Préfet et par délégation,  
La Sous-Préfète de l'arrondissement de Nyons,  
Signé,  
Christine BONNARD

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-05-001

AP LAVEYRON Feu d'artifice

*Mesures temporaires de police de la navigation sur le Rhône- Feu d'artifice de Laveyron*

Ces dispositions ne s'appliquent pas aux bateaux participants à la manifestation, aux bateaux des forces de l'ordre et des secours, du gestionnaire (VNF), du concessionnaire (CNR) et des organisateurs de la manifestation.

#### Article 2 : MESURES DE SECURITE

La municipalité de Laveyron devra positionner et maintenir pendant toute la durée de la manifestation une embarcation motorisée et équipée d'une radio VHF (canal 10) permettant de contacter tous les bateaux approchant de la zone de sécurité.

#### Article 3 : OBLIGATIONS D'INFORMATION

Le pétitionnaire devra se conformer aux prescriptions diffusées par avis de la batellerie, en particulier pour connaître les conditions de navigation. Il pourra prendre connaissance des avis de la batellerie sur le site [www.vnf.fr](http://www.vnf.fr) ou contacter les subdivisions de Voies navigables de France.

Le pétitionnaire devra se tenir informé des conditions hydrauliques en se connectant à [www.vigicrues.ecologie.gouv.fr](http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr). Il existe un risque de montée rapide des eaux sur les secteurs à proximité du fleuve et à l'aval des barrages et ce même hors période de crue. De plus, le plan d'eau peut subir des variations de niveau lors d'opération d'exploitation des ouvrages de la Compagnie Nationale du Rhône et de leurs conséquences en cas de disjonction de l'usine hydroélectrique.

Le pétitionnaire devra consulter le site internet de la Compagnie Nationale du Rhône (CNR) pour se tenir informé de la mise en place ou non des Restrictions de Navigation en Période de Crues (RNPC) à l'adresse suivante :

<https://www.inforhone.fr/inforhone/FR/Commun/index.aspx>

#### Article 4 : INFORMATION DES USAGERS

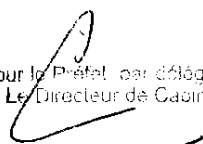
Les usagers seront informés par voie d'avis à la batellerie par le gestionnaire de la voie d'eau des prescriptions associées à la présente décision.

#### Article 5 : EXÉCUTION

Monsieur le Directeur de Cabinet de la Préfecture de la Drôme, Madame la directrice territoriale Rhône Saône de Voies Navigables de France, Monsieur le Maire de Laveyron et Monsieur le commandant du groupement de gendarmerie de la Drôme, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté dont une copie leur sera adressée.

Fait à Valence le

Pour le Préfet,

  
Pour le Préfet, par délégation  
Le Directeur de Cabinet  
Sabry THANI

Un exemplaire sera en outre adressé à :

- M. le chef de la subdivision de Lyon de VNF
- M. le Préfet de l'Ardèche – SIDPC
- M. le directeur de la Compagnie Nationale du Rhône (CNR)
- M. le commandant du groupement de gendarmerie de la Drôme
- M. le sous-préfet de l'arrondissement de Valence



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFET DE LA DROME

Préfecture  
Direction des sécurités  
Bureau de la planification et de la gestion de  
l'événement  
Affaire suivie par : Isabelle AGIER  
Tél. : 04.75.79.29.64  
Fax : 04 75 79 29 70  
Courriel : isabelle.agier@drome.gouv.fr

### ARRÊTÉ PRÉFECTORAL N° 26-2017 portant mesures temporaires de police de la navigation sur le Rhône

Le Préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code des transports et notamment les articles R 4241-38, A 4241-38-1 à A 4241-38-4 ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

Vu le décret n°2012-1556 du 28 décembre 2012 déterminant la liste des mesures temporaires d'interruption ou de modification des conditions de navigation pouvant être prises par le gestionnaire de la voie d'eau ;

Vu l'arrêté du 28 juin 2013 portant règlement général de police de la navigation intérieure ;

Vu l'arrêté inter-préfectoral n°2014260-0006 du 17 septembre 2014 portant règlement particulier de police de l'itinéraire Rhône et Saône à grand gabarit en vigueur ;

Vu la demande par laquelle le Maire de Laveyron sollicite l'autorisation d'organiser le tir d'un feu d'artifice depuis les berges du Rhône au droit du PK 73,300 au PK 73,700 le 8 décembre 2017 à 20h30 ;

Vu l'avis favorable et les prescriptions du Directeur de la Compagnie Nationale du Rhône (CNR) ;

Considérant qu'il s'agit d'une manifestation nautique qui nécessite des mesures prescriptives de la navigation ;

Sur proposition de Madame la Directrice Territoriale Rhône Saône de Voies Navigables de France (VNF) ;

#### **ARRETE**

#### **Article 1 : MESURES SPÉCIFIQUES**

La navigation sera interrompue du PK 73,300 au PK 73,700 le 8 décembre 2017 de 20h00 à 23h00 conformément à l'article R.4241-38 du code des transports.

Le stationnement sera interdit au PK 73,300 au PK 73,700 le 8 décembre 2017 de 20h00 à 23h00 durant la manifestation.

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE Cedex 9 – Téléphone : 04 75 79 28 00 – Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drome.gouv.fr/>

Horaire d'ouverture du service : 9 h 00 à 12 h 00 et 14 h 00 à 16 h 30



26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-04-001

Arrêté accordant la médaille d'honneur du travail pour la  
promotion du 1er janvier 2018



## PRÉFET DE LA DRÔME

Préfecture de la Drôme  
Cabinet  
Bureau de la Représentation de  
l'Etat

### ARRETE N°

Accordant la médaille d'honneur du Travail  
(promotion du 1er janvier 2018)

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

VU le décret n°48-852 du 15 mai 1948, instituant la médaille d'honneur du travail, modifié par les décrets n°51-41 du 06 janvier 1951, n°53-507 du 21 mai 1953 et n°57-107 du 14 janvier 1957 ;  
VU le décret n°84-591 du 04 juillet 1984 relatif à la médaille d'honneur du travail, modifié par les décrets n°86-401 du 12 mars 1986, n°2000-1015 du 17 octobre 2000 ;  
VU l'arrêté du 07 février 1957 de M. le secrétaire d'État au travail et à la sécurité sociale ;  
VU l'arrêté du 29 juillet 1975 de M. le ministre du travail ;  
VU l'arrêté ministériel du 17 juillet 1984 portant délégation de pouvoirs aux préfets pour l'attribution de la médaille d'honneur du travail ;  
VU la circulaire BC 12 du 01 avril 1957 de M. le secrétaire d'État au travail et à la sécurité sociale ;  
VU la circulaire BC 22 du 09 juillet 1974 de M. le ministre du travail ;  
VU la circulaire BC 25 du 23 novembre 1984 de M. le ministre du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle ;  
A l'occasion de la promotion du 1er janvier 2018 ;  
SUR proposition de Monsieur le directeur de cabinet,

### ARRETE

**Article 1 :** La médaille d'honneur du travail ARGENT est décernée à :

- Monsieur **ABBAL Fabrice**
- Madame **ACHARD Françoise**
- Madame **ADOUI Dalila**
- Monsieur **ADRIEN Yves**
- Madame **AGRESTI Virginie**
- Madame **ALBREGUE Sandrine**
- Monsieur **ALLIER Franck**
- Monsieur **AMBROISE Arnaud**
- Monsieur **AMGHAR Kamel**
- Monsieur **ANDRE Stéphane**
- Monsieur **ARNAUD Hervé**
- Monsieur **ASTIER Ludovic**
- Madame **AUZENDE Delphine**
- Madame **AZE Blandine née BAS**
- Madame **BAL Sandrine**
- Monsieur **BASTIEN Grégory**
- Madame **BATAILLE Virginie née PIGUET**
- Monsieur **BATIN Hervé**
- Madame **BAUDE Isabelle**
- Monsieur **BENARD Didier**
- Monsieur **BEN CHAHED Houssine**
- Madame **BENMOUSSA Aïcha née ELFADIL**
- Madame **BEURIER Nathalie**
- Madame **BIASIN Christine née MOREL**
- Monsieur **BOFFARD Pascal**

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55  
Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drome.gouv.fr>  
accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur BOGDANIK Philippe
- Monsieur BOLOMEY Thierry
- Madame BONNEFONT Sonia née TRON
- Monsieur BONNET Guillaume
- Monsieur BOUBY Serge
- Monsieur BOUCHET Didier
- Madame BOUSQUET Aurélie née CHARIGNON
- Monsieur BOUTET Daniel
- Monsieur BOUVIER Eric
- Madame BOYADJIAN Alexandra
- Madame BOYER Céline
- Monsieur BRETON Christophe
- Madame BRIENT Isabelle née DELOCHE
- Madame BROVELLI Joëlle née CHOIX
- Monsieur BRUYERE Yannick
- Monsieur BUFFARD Laurent
- Monsieur CAILLAT Renaud
- Monsieur CAILLE Jean-Louis
- Madame CAMPODONICO-GRANDJEAN Séverine
- Monsieur CARVALHO Alexandre
- Madame CASERA Brigitte née HIET
- Monsieur CASTRO Michel
- Monsieur CHAABI Ali
- Monsieur CHANTRE Didier
- Madame CHAPEL Sandrine
- Monsieur CHAPURLAT Francis
- Monsieur CHARDONAL David
- Monsieur CHARTOGNE David
- Monsieur CHASTENET Jean-Michel
- Monsieur CHAVAGNAC Laurent
- Madame CHAVE Sylvie
- Monsieur CHENU Emmanuel
- Monsieur CHORIER Frédéric
- Monsieur CLAVEL Yannick
- Monsieur COLLOMBET Sébastien
- Monsieur COLOMB Rémy
- Monsieur COMTE Lionel
- Monsieur CORTES Michel
- Monsieur COSTE Grégory
- Monsieur COURSDON Gérald
- Monsieur COURSDON Jérôme
- Madame COURTIER Anne née LICTEVOUT
- Monsieur COUVREUR Jérôme
- Madame CRESSEAUX Sophie
- Madame CUNADO Isabelle
- Monsieur DEBAUD Alexandre
- Madame DEBOST Esther
- Monsieur DEGACHE Michaël
- Madame DELIGNY Laure née EVRAT
- Monsieur DE OLIVEIRA David
- Monsieur DERYCKERE Luc
- Monsieur DETRE Christophe
- Madame DIEZ Rosa née LEITE RIBEIRO
- Monsieur DOLLE Franck
- Monsieur DUC Philippe
- Monsieur DUFOUR Jean-Denis
- Madame DUPLAND Chrystèle
- Madame DUSERT Valérie
- Monsieur ECHEVET Fabrice
- Monsieur EL AMRI Hoummad
- Monsieur ESTEVENON Pierre-Olivier
- Monsieur EYNARD Laurent
- Monsieur FABRE Robin
- Monsieur FAURE Gérald
- Monsieur FAVIER Frédéric
- Monsieur FAYON Pascal
- Madame FEUILLET Stéphanie née LELONG
- Monsieur FOREY Christophe
- Monsieur FOURNIER Alain
- Monsieur FRANCA Carlos
- Monsieur GAMORE Stéphane
- Madame GARDIN Christiane
- Monsieur GASTON Jean-Christophe
- Madame GAY Sandrine
- Monsieur GERMAIN Stéphane

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur GILLES Jean-François
- Monsieur GIL Stéphane
- Monsieur GIMBERT Denis
- Madame GIRARD Christelle née DURAND
- Madame GIRARDIN Aude
- Madame GIRARDIN Elisabeth
- Monsieur GIRARD Yohann
- Monsieur GOIN Emmanuel
- Monsieur GOMEZ Hervé
- Monsieur GRAFF Yvan
- Madame GRANGE Caroline
- Monsieur GRAS-TACHON Bruno
- Monsieur GRILLAT Laurent
- Monsieur GUILLEMARD Pascal
- Madame GUILLOUD Karine née GRIMAUD
- Monsieur HARLEZ Christophe
- Madame HENGE Marie-Hélène
- Monsieur HENRION Pascal
- Madame HERITIER Angélique
- Monsieur HOVSEPIAN Daniel
- Monsieur HURAY Etienne
- Monsieur ISSARTEL Stéphane
- Madame JACOB Chantal née ARJALLIEZ
- Madame JACQUET Lydie
- Monsieur KAYZAKIAN Krikor
- Monsieur KOAICHE Tayeb
- Monsieur KRUMMENACKER André
- Monsieur LABROUVE Damien
- Monsieur LACHAL Patrick
- Monsieur LAFFONT Fabrice
- Monsieur LALOI Sébastien
- Monsieur LAMIRAULT Jean-Christophe
- Monsieur LAMPIN Arnaud
- Monsieur LARENAUDIE André
- Monsieur LAUGIER Jean-Christophe
- Madame LAURENS Patricia née JACQUEMOT
- Monsieur LAVISSE Arnaud
- Madame LEBON Virginie née MAZARGUIL
- Monsieur LEBRAT Francki
- Monsieur LEBRAT Jean-Philippe
- Madame LEFAURE Corinne née CELERIER
- Monsieur LEJault David
- Monsieur LEMPEREUR Raphaël
- Monsieur LE PERSON Marc
- Monsieur LE REST Bruno
- Monsieur LEUDIERE Lionel
- Monsieur LHANAS David
- Monsieur LIGUET Fabrice
- Monsieur LUCHEL Eric
- Monsieur LYONNE Sébastien
- Madame MAGNIER Marie-Christine née LANGLADE
- Monsieur MAINAS Georges
- Monsieur Malfay Mickaël
- Madame MALLen Karine née CORNEILLER
- Monsieur MANIER Vincent
- Monsieur MANY Michaël
- Monsieur MARCEL Christophe
- Monsieur MARIANI Patrick
- Madame MARRACCINI Corine née TEINTURIER
- Monsieur MARTINEZ Stéphan
- Madame MARTIN Sonia née THERY
- Monsieur MARTIN Yves
- Monsieur MAZABRARD Didier
- Monsieur MEJASSON Patrick
- Monsieur MELIN Régis
- Monsieur MENAGER Cédric
- Madame MERCAT Hélène
- Madame MERCE Catherine
- Monsieur MEYRAND Mickaël
- Monsieur MICHEL Damien
- Monsieur MICHEL Jérôme
- Madame MICHEL-MERCIER Francisca née RUIZ-JIMENEZ
- Monsieur MIRIDJANIAN Michaël
- Monsieur MOGINOT Robert
- Madame MONIER Martine

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Madame MONTET Sandrine née ZANANDREIS
- Monsieur MOREIRA Franck
- Monsieur MORENO Olivier
- Madame MOUTTE Fabienne née THIZY
- Madame MULET Valérie
- Monsieur MUNIER Gilles
- Monsieur MURAND Daniel
- Monsieur ODDOU Roger
- Monsieur ORIOL Nicolas
- Monsieur PAGE Laurent
- Madame PAGES Nathalie
- Madame PALADINO Lydia née MEYLHEUX
- Madame PAPOZ Delphine
- Monsieur PARAT Jean-Michel
- Madame PAYER Cécile née MONIER
- Monsieur PAYS Jean-Michel
- Madame PENCIER Fabienne
- Monsieur PICHON Dominique
- Monsieur PINET Philippe
- Monsieur PISTER Gérald
- Monsieur PLOMION Claude
- Monsieur POMMIER Vincent
- Madame POUYET Huguette née GUO
- Monsieur PROT Guy
- Madame PROTHON Sabine
- Monsieur RAMIREZ Victoriano
- Monsieur RANAIVOARIFENINA Haja
- Madame RASPAIL Nathalie née NEVISSAS
- Monsieur REBECCHI Anthony
- Monsieur RICARD Ludovic
- Monsieur RIOUX Benoît
- Monsieur RIVAL Jérôme
- Monsieur ROBBE Xavier
- Monsieur ROBERT Bernard
- Madame ROBIN Carole
- Monsieur ROCHE David
- Monsieur RUCHON Rémy
- Madame RUIZ Marina
- Monsieur SALIK Jean-Luc
- Monsieur SALVIO Davide
- Monsieur SANTORO Frank
- Madame SAUTOUR Delphine
- Monsieur SAYN Hervé
- Monsieur SCARNATO Dominique
- Monsieur SCHEMBRI Lucien
- Monsieur SCHNEIDER Stéphane
- Monsieur SCHREIBER Hervé
- Madame SCHWARTZ Magalie née TIROLE
- Monsieur SERRANO David
- Monsieur SERRE Olivier
- Monsieur SIGRIST Bertrand
- Monsieur SIMARD Philippe
- Monsieur SMATI Ali
- Monsieur SOUBEYRAND Jean-Claude
- Madame SOULAT Isabelle
- Madame SUAREZ Nathalie née DI GENNARO
- Madame SUAREZ Sylvie née BOACHON
- Madame TAILLAND Nadine née SIMON
- Monsieur TARDY Fabien
- Monsieur TAVAN Gilles
- Madame TERRAS Corinne
- Madame TESTOUD Nadège née PAULIAN
- Monsieur THEVENIN Pierre-Etienne
- Monsieur TOUCHARD Jean-Luc
- Madame TOULOUMET Karine née COMBE
- Monsieur TRESS Fabrice
- Monsieur TROUCHE Olivier
- Madame VALAYER Sandra
- Monsieur VALENCIEN Jean-Louis
- Monsieur VALLIER Nicolas
- Madame VALLON Stéphanie née BERCCQ
- Monsieur VAREILLE Sébastien
- Monsieur VASSALLO Gaspare
- Monsieur VEDRINE Bruno
- Monsieur VERNET Vincent

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55  
 Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur VETTE Alexandre
- Madame VIARD Judith née PETITGAND
- Monsieur VICENS Albert
- Madame VIRON Véronique
- Monsieur VISINE Jérôme
- Madame VOSSIER Myriam née FARRE
- Monsieur VULCANO Bruno
- Monsieur WARUSFEL Olivier
- Monsieur YVON Yann
- Monsieur ZAHN Christian

**Article 2 :** La médaille d'honneur du travail Vermeil est décernée à :

- Madame ABDI Moufida née LOUARTANI
- Monsieur ABRY François
- Monsieur ADRIEN Yves
- Monsieur AMRANI Tarik
- Madame ARGUILLET Nathalie
- Madame ARNAUD Marie-Noëlle née SEIGNOBOS
- Monsieur ASTA-VOLA Jean-Marie
- Monsieur AUGÉ-COURTOIS Gilles
- Monsieur BARBIER Laurent
- Monsieur BASTELICA Yann
- Monsieur BERARD Christophe
- Madame BERNARD Christel née JOUFFRE
- Madame BILLON Martine
- Madame BLANC Isabelle
- Monsieur BOFFARD Pascal
- Monsieur BOISSE Jean-Marc
- Madame BOSMEAN Janine
- Monsieur BOUBY Serge
- Madame BOURGEON Sandrine
- Monsieur BOURGIN Stéphane
- Monsieur BOURRETTE Thierry
- Monsieur BOUTET Daniel
- Monsieur BRIAND Serge
- Madame BRIASTRE Nelly née BURLOT
- Monsieur BRIER Eric
- Monsieur BROCHIER Patrick
- Madame BROVELLI Joëlle née CHOIX
- Monsieur CAILLE Jean-Louis
- Monsieur CAO Eric
- Monsieur CASA Salvatore
- Monsieur CASTELLESI Alain
- Madame CASTELLO Nathalie
- Monsieur CASTRO Michel
- Madame CHABANNES Patricia née BARONNET
- Madame CHAMBRE-CLARET Nathalie née CHAMBRE
- Monsieur CHANAL Patrice
- Monsieur CHAPON Thierry
- Monsieur CHAPUS Thierry
- Monsieur CHASTENET Jean-Michel
- Monsieur CHAVAGNAC Laurent
- Monsieur CLAVEAU Thierry
- Monsieur CLOT Jean-Christophe
- Monsieur COGNAULT Jean-Michel
- Monsieur COMAJUAN Alain
- Monsieur CORTES Michel
- Madame CORTES Nelsia
- Madame COUDENE Nathalie née VETTOVALLI
- Madame COURBIS Marie-Laure
- Monsieur COURBY Philippe
- Monsieur COURT Didier
- Monsieur CUM Thierry
- Madame DEBARD Nadine née CHAMP
- Monsieur DELGADO Fernando
- Monsieur DELLAA Mustapha
- Madame DELRIEU Catherine née JEAN
- Monsieur DENAUD Jean-Marc
- Monsieur DERGHOUJ Saïd
- Monsieur DERSIGNY Fabien
- Monsieur DESMOLLES Pascal
- Monsieur DOUÏB Salim
- Madame DRAY Rachel née VERICEL
- Madame DUFAUD Maryse née HORTEZ

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur DUMAS Alexandre
- Monsieur DUMAS Eric
- Monsieur DUPUY Jean-Michel
- Madame DUSSERE Corine
- Monsieur EL AMRI Hoummad
- Madame ENEE Véronique née LECOMTE
- Monsieur FAYON Pascal
- Monsieur FELICES Jean-Marc
- Madame FERRIER Catherine
- Monsieur FOGGETTI Michel
- Monsieur FOREY Christophe
- Monsieur GABRIEL Lilian
- Madame GADEA Monique
- Monsieur GAGNE Olivier
- Madame GARDIN Christiane
- Monsieur GAYTE Philippe
- Monsieur GIACOMELLI Paul
- Madame GIAMBRA Valérie née BOVEIL
- Madame GIORGI Sylvie née GAMONDES
- Monsieur GOMEZ Hervé
- Monsieur GRANJON Hubert
- Monsieur GROSSIORD Eric
- Monsieur GUILLET Gabriel
- Madame GUILLON Anne-Marie
- Madame GUYARD Catherine née CHAUVIN
- Monsieur GUYOT Eric
- Madame HENGE Marie-Hélène
- Monsieur JACOB Didier
- Madame JAFFREZOU Armelle
- Monsieur JOUDELAT Yvon
- Monsieur JURY Philippe
- Monsieur KERYHUEL Bruno
- Madame LADREYT Nicole née AUNAVE
- Madame LANTHEAUME Annie née RAOUX
- Monsieur LARGEOIS Patrice
- Madame LAURENS Patricia née JACQUEMOT
- Monsieur LAURENT Pierre
- Madame LAURENT Véronique
- Madame LAVAIL Isabelle née CLER
- Madame LAVILLE Nathalie
- Monsieur LECLAIRE Daniel
- Monsieur LEHERICY Jean-Pierre
- Madame LEMDAOUI Rachida
- Monsieur LESTARQUIT Thierry
- Monsieur LOUBIER Philippe
- Monsieur LUCISANO François
- Monsieur MANDON Lionel
- Monsieur MARCHAND William
- Madame MARCON Angela née VALENTE
- Monsieur MASSAT Patrick
- Madame MASSE Nathalie née CROZET
- Monsieur MAURICE Jean-Claude
- Monsieur MEILIER Lilian
- Monsieur MELONI François
- Monsieur MERLIN Thierry
- Monsieur MIALLAND Hervé
- Madame MICCO Sylvie
- Monsieur MOGINOT Robert
- Madame MONTAT Martine née LAURENT
- Monsieur MORENO Bruno
- Monsieur MOTTIN Jean-Pierre
- Monsieur PEREIRA DA CRUZ Vitor
- Monsieur PEYRON Laurent
- Madame PIERRO Isabelle née ROUX
- Madame PILLON Juliette née MARTIN
- Monsieur PONT Jacky
- Monsieur POUILLY Philippe
- Madame PRENDES Lydie
- Madame PRORIOLO Dominique
- Monsieur RANC William
- Monsieur REY Frédéric
- Monsieur RICHARD Patrick
- Monsieur RICHOUX François
- Monsieur RIFFARD Ghislain
- Monsieur RIGNOL Gilbert

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Madame ROBVEILLE Sylvie née FRANCOIS
- Monsieur ROYOL Philippe
- Monsieur RUEL Richard
- Monsieur SCHEMBRI Lucien
- Monsieur SEGUR Jean-Paul
- Monsieur SERRE Yvon
- Madame SERRIERES Nadine née ROBERT
- Madame SOLD Catherine née CARRONNIER
- Monsieur SOUBEYRAND Jean-Claude
- Madame SOUBEYRAND Valérie née GONTARD
- Monsieur SOUCHE Christian
- Monsieur TABARDEL Claude
- Madame TERRAS Valérie
- Monsieur THORAL Thierry
- Monsieur TOROSSIAN Serge
- Madame TRIVINI Claude née PAILLARD
- Madame TROPPE Brigitte née MATUR
- Monsieur VALLET Raphaël
- Madame VALLON Jacqueline
- Monsieur VECCHIATO Philippe
- Monsieur VEDRINE Bruno
- Madame VELIO Rolande
- Monsieur VERNOUX Rachel
- Monsieur VIALE Thierry
- Monsieur VICAL Patrice
- Madame WINSBACK Thérèse née GUILHAUMON
- Monsieur YANG Yong
- Monsieur ZAFFRAN René
- Madame ZAHRA Jacqueline née ARIAS

**Article 3 :** La médaille d'honneur du travail OR est décernée à :

- Monsieur ADRIEN Yves
- Madame AGRAIL Nadine
- Monsieur ALVES Alain
- Madame ARGAUD Anne-Marie née CLAUDE
- Madame ARNAUD Corinne
- Madame AUBANEL Denise née MULLER
- Monsieur AUDEMARD Michel
- Madame BALLAND Nicole
- Madame BARGELLINI Marie-Christine née BOURGAU
- Madame BARRE Anne née BOUTOUX
- Madame BAUDON Véronique née MONTAGNAT
- Monsieur BAYLE Franck
- Monsieur BEILLARD Joël
- Madame BELLE Roselyne née GENILLION
- Monsieur BELTRAN Roger
- Monsieur BERTOLDO Pierre
- Madame BERTON Régine
- Monsieur BIASIN Gérard
- Monsieur BILLARD Christian
- Monsieur BLACHE Marc-Olivier
- Monsieur BODEREAU Jean-Marc
- Monsieur BOIRA Laurent
- Madame BOISSIN Joëlle
- Monsieur BONNET Marcel
- Monsieur BONNET Richard
- Monsieur BOSC Thierry
- Madame BOUBY Patricia née NADJARIAN
- Monsieur BOUDIGNON Marc
- Monsieur BOUQUET Patrick
- Monsieur BOURREL Philippe
- Madame BOZZO Françoise
- Madame BRAYER Véronique
- Madame BROVELLI Joëlle née CHOIX
- Monsieur BUEY Gérard
- Monsieur CAILLE Jean-Louis
- Monsieur CALABRIN Patrice
- Madame CALES Catherine
- Madame CAUSSE Monique
- Monsieur CETTIER Pascal
- Madame CHAIX Pascale
- Monsieur CHAMBAUD Christian
- Monsieur CHASTENET Jean-Michel
- Madame CHAZOT Agnès née REBOUL

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h





- Monsieur CLEMENT Alain
- Monsieur CLIGNAC Jean-René
- Monsieur CLUZEL Denis
- Monsieur COGNE Roland
- Madame COMBE-FOUGIER Marie-Laure née FOUGIER
- Monsieur DA FONSECA Carlos
- Monsieur DAVID-BERTHAUD Jean-Claude
- Madame DEBARD Marie-Lyne
- Monsieur DELANNOY Patrick
- Monsieur DERGHOUM Saïd
- Monsieur DESMOLLES Pascal
- Madame DHONT Nicole née COUTURIER
- Monsieur DUC Pascal
- Madame DUFOUR Danielle née SOLER
- Monsieur EL AMRI Hoummad
- Madame EYDOUX Dominique née MEYSONNAT
- Monsieur EYMARD Dominique
- Monsieur FALCO Alain
- Monsieur FAURE-GEORS Luc
- Madame FAURE Martine née ARGOUD
- Monsieur FAUSTINO GOMES Antonio
- Monsieur FAYAUD Bernard
- Monsieur FERREIRE Eric
- Monsieur FISCHER Jean-Marc
- Madame FLORENT Sandrine née WILHELM
- Monsieur FONTAINE Bernard
- Monsieur FREYSS Olivier
- Monsieur GARAYT Yves
- Madame GAUTHIER Marie-Christine née RIBES
- Monsieur GERENTHON Pascal
- Monsieur GIACOMELLI Paul
- Monsieur GIRARD Laurent
- Monsieur GIRARD-PEYRON Claude
- Monsieur GOURNAY Alain
- Madame GRANGE Danielle
- Madame GREGOIRE Catherine née FOURNERET
- Monsieur HARO Francis
- Madame HENGE Marie-Hélène
- Madame HERITIER Marie-Laure née BLACHE
- Monsieur HOCDE Patrick
- Madame IKONGA Fabienne née VANDEBROUCK
- Monsieur JAIL Eric
- Madame JURUS-SOUCHERE Dominique née JURUS
- Monsieur KARAGIANNIS Christian
- Monsieur KERMICHE Aïssa
- Monsieur LAURENT Robert
- Monsieur LEFEVRE Gérard
- Monsieur LEROY Pascal
- Madame LE SAULNIER Patricia née LAUDRIN
- Monsieur LESNE Michel
- Madame MALJEAN Ghislaine née DELARBRE
- Madame MALMENAIDE Annick née BORTOLINI
- Monsieur MARCY Vincent
- Madame MARION Patricia née JACOB
- Monsieur MARTINEZ Christophe
- Monsieur MASSAT Patrick
- Monsieur MAUNY Richard-Olivier
- Monsieur MAUPEU Alain
- Monsieur MAURICE Jean-Claude
- Madame MENETRIER Denise née POIROT
- Madame MERCIER Marie-Agnès née DESESTRET
- Monsieur MERGOLA Luigi
- Madame MEYSSIN Brigitte
- Monsieur MORLET François
- Madame MORO Claudine
- Madame MOUGIN Françoise
- Monsieur MOYON Jean-Luc
- Monsieur OFFNER Didier
- Madame PAGES Christiane née CHARPENTIER
- Madame PAGES Habiba née BOUKHANE
- Madame PAGNON Muriel
- Monsieur PARBAUD Serge
- Monsieur PATEL Jacques
- Monsieur PELLEGRIN Laurent
- Monsieur PENNISI Bruno

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55  
 Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h





- Monsieur PERCHET Xavier
- Monsieur PERROLLIER Rolland
- Monsieur PEYRARD Michel
- Monsieur PEYRY Guy
- Monsieur PICHON Jean-François
- Monsieur POLLARI Joseph
- Monsieur POMMARET Thierry
- Madame POUTOUS Marie-Hélène née ROCCO
- Monsieur POUZET Jean-Luc
- Monsieur POUZIN Jean-Luc
- Monsieur PREVOT Christian
- Monsieur PREVOT Philippe
- Madame RACAMIER Catherine
- Monsieur RAMAT Jacques
- Monsieur ROISSARD Michel
- Monsieur SAPLANA Angel
- Madame SASSOLAS Joëlle
- Monsieur SCHEMBRI Lucien
- Monsieur SILVESTRE Denis
- Madame SOUBEYRAND Sylvie née FAURE
- Madame TATTU Myriam née DUFLOT
- Madame TERRASSON Joséfa née LIRIO
- Madame TERRIER Evelyne née BAZIN
- Monsieur TOURNADRE Patrice
- Monsieur TROFIN André
- Monsieur TROIN Eric
- Monsieur VEGA Aurélien
- Monsieur VERCASSON Jacques
- Monsieur VEYRE François
- Monsieur VIGNAL Gilles
- Monsieur VU Dinh Thao
- Monsieur ZATOURIAN Thierry

**Article 4 :** La médaille d'honneur du travail GRAND OR est décernée à :

- Monsieur ALGOUD Alain
- Monsieur ALVES Alain
- Monsieur ANDRE Gérard
- Monsieur ASENSI Gérard
- Madame AUBANEL Denise née MULLER
- Monsieur AVENANT Thierry
- Madame BAPTUT Catherine née PELLIZZONI
- Madame BARNERON Catherine
- Monsieur BARRET Dominique
- Monsieur BARRUYER Roland
- Monsieur BASTIDES Denis
- Madame BELARDI Sylvie née DALLARD
- Monsieur BERTRAND Jean-Pierre
- Monsieur BORTOLASO Christian
- Madame BOURBON Marie-France née LAGOUTTE
- Monsieur BUFFAT Bernard
- Madame BUFFAT Danièle née SAUVET
- Monsieur CAILLE Jean-Louis
- Monsieur CARNIER Hervé
- Monsieur CHANCELLE Eric
- Monsieur CHIZAT Denis
- Madame CHORIER Isabelle née FERMOND
- Monsieur CLAVEL Serge
- Madame COLLANGE Monique née NOYERIE
- Madame COURBIS Dominique née CHALENCON
- Monsieur DANNONAY Jacky
- Monsieur DARONNAT Patrick
- Monsieur DELAUZUN Jean-Marie
- Madame DE MACEDO PEIXOTO Maryse née COURTIAL
- Monsieur DESPERT Jean-Claude
- Monsieur DESROCHE Christian
- Monsieur DJOUADI Rachid
- Madame DUFOUR Danielle née SOLER
- Monsieur DUPRET François
- Monsieur EMERIC Pascal
- Monsieur EXCOFFON Bernard
- Monsieur FOURNIER Patrick
- Monsieur GARCIER Pierre
- Monsieur GAY Jean
- Monsieur GIARDINO Patrick

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur GLEIZOLLES Michel
- Madame GODARD Michèle
- Monsieur GONCALVES Norbert
- Monsieur GOUNON Michel
- Monsieur GRAIL Maurice
- Madame GROSSON Christine née DURLET
- Monsieur GROULT Bruno
- Monsieur GUERIN François
- Monsieur HERITIER Joël
- Monsieur HOCINE Mohammed
- Monsieur HONORE Michel
- Monsieur JACOB Pierre
- Monsieur JULLIEN Jean-Michel
- Madame JURUS-SOUCHIERE Dominique née JURUS
- Monsieur LAMBERT André
- Monsieur LAMOTTE Dominique
- Monsieur LAVIS Michel
- Monsieur LAYEUL Eric
- Monsieur LE ROY Philippe
- Madame LOISON Elisabeth
- Madame MAGNAT Claude née GUIRAL
- Monsieur MANTEL Pascal
- Madame MAURENT Bernadette née ROCHE
- Madame MIRANDI Martine née POUILLET
- Monsieur MOSSAN Jackie
- Monsieur MOUREAU Jean-Luc
- Monsieur OFFNER Didier
- Madame PELLERIN Khadidja née REMILI
- Monsieur PERRIER Gilles
- Monsieur PEYROL Bruno
- Monsieur PEYRY Guy
- Monsieur PILATE Thierry
- Monsieur POUZIN Jean-Luc
- Monsieur PREVOT Christian
- Madame REBOUL Catherine née VINCENT
- Monsieur REVOIRON Jean-Paul
- Monsieur RICHARD Bruno
- Monsieur RIGART Jean
- Monsieur ROBERT Gilles
- Monsieur ROUSTAN Philippe
- Madame SAINTOT Janik née MARCON
- Monsieur SALEMI Domenico
- Monsieur SAUZE Yvan
- Monsieur SERANNE Jacques
- Monsieur SOLANO Jean-Jacques
- Monsieur TAVENARD Noël
- Monsieur TOLA RODRIGUEZ Victoriano
- Monsieur VALERA Serge
- Monsieur VALLA Bruno
- Madame VASCHALDE Béatrice née GILLET
- Monsieur VEYRIER Bernard
- Monsieur WASTABLE Alain

**Article 5 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (2 place de Verdun BP 1135 – 38022 GRENOBLE Cedex 1) dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 6.-** Monsieur le Directeur de Cabinet est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à VALENCE, le

Le Préfet

signé

Eric SPITZ

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-04-004

Arrêté accordant la médaille d'honneur régionale,  
départementale et communale à l'occasion de la promotion  
du 1er janvier 2018



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PREFET DE LA DRÔME

Préfecture de la Drôme  
Cabinet  
Bureau de la Représentation de l'Etat

### ARRETE N°

#### Accordant la médaille d'honneur Régionale, Départementale et Communale à l'occasion de la promotion du 1er janvier 2018

Le Préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU le décret n°87-594 du 22 juillet 1987, portant création de la médaille d'honneur Régionale, Départementale et Communale,  
VU le décret n°2005-48 du 25 janvier 2005 modifiant les conditions d'attribution de médaille d'honneur Régionale, Départementale et Communale,  
VU les dossiers de candidatures transmis par Messieurs les élus et responsables de collectivités, établissements ou organismes publics employeurs,  
Sur proposition de Monsieur le Directeur de Cabinet,

### ARRETE :

**Article 1 :** la médaille d'honneur Régionale, Départementale et Communale ARGENT est décernée à :

- Madame **AMBLARD Valérie née DELTEIL**
- Monsieur **ANDEOL Hervé**
- Monsieur **AUBRY-LOVERINI Jean-Luc**
- Madame **AUMAGE Nadine née PESENTI**
- Monsieur **AUNAVE Fabrice**
- Madame **AVERTY Maria née BARBADO**
- Madame **BALDY Christel**
- Monsieur **BAZILE Marcel**
- Madame **BELDON-CHARRIER Cécile**
- Madame **BENAISSA Mimouna née ESSALHI**
- Monsieur **BENSID-AHMED Mohamed**
- Monsieur **BERGE Patrick**
- Madame **BERNARD Mireille**
- Madame **BERRAT Amandine**
- Madame **BLACHE Laurence**
- Monsieur **BLAISE Philippe**
- Madame **BLAISE Véronique née MARTINOT**
- Monsieur **BOMBAYL Jean-Pierre**
- Madame **BONNET Annick née COMTE**
- Monsieur **BONNET Serge**
- Monsieur **BOUVIER Alain**
- Madame **BOYER Nathalie née ZITTEL**
- Monsieur **BROCHIER Bernard**
- Madame **BRUNEL Chantal**
- Monsieur **BRUNET Michel**
- Madame **CASTANET Roselyne née PUJES**
- Madame **CHANTRIER Kranssa née LAMRI**
- Madame **CHAREYRE Chantal**
- Monsieur **CHARPENET Loïc**
- Monsieur **CHERIAUX Patrick**
- Madame **CHEVALLIER Patricia**
- Madame **CLUZEL Martine**
- Madame **COLLAS Corinne née MAGNE**

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Madame COLOMBET Chantal née PLAGNAT
- Monsieur COMBAT Armel
- Madame COMBE Ruthy
- Monsieur COPPEL Samuel
- Madame CORET Florence née LUBET
- Madame COTTON Sandrine
- Madame CROUZET Joëlle
- Monsieur CURMI Thierry
- Monsieur DASTRE-VIGNE Thierry
- Monsieur DAUMAS Rémy
- Madame DEBARD Elisabeth
- Monsieur DERKSEN Dominique
- Madame DETHES Karine
- Monsieur DI PRESA Joseph
- Madame DORIER Chrystelle née LESPECT
- Monsieur DRAY Daniel
- Madame DRIOU Hadda
- Madame DUCROS Sylvie
- Monsieur FAQUIN Patrick
- Monsieur FAURE Christian
- Madame FAURE Laure née SEGUIN
- Monsieur FAYETTE Jean-François
- Madame FEUILLET Régine née BOUVIER
- Monsieur FOUREL Cyril
- Monsieur FRECHARD François
- Madame GALLICE Nicole née CUCCIA
- Monsieur GAUTIER Patrick
- Madame GENTELET Claire née PICHON
- Madame GERIN Marie-Pierre née ARNAUD
- Madame GIANNINI Rose
- Madame GRAS Michèle née LANTHEAUME
- Monsieur GRONDIN Jackson
- Madame GUARNERA Nathalie née VALLEE
- Madame GUIBERT Annie née DARNAUD
- Madame HAMEIDIA Louisa née AOUDJET
- Madame HASSEN-ALI Véronique née CHRETIEN
- Madame HERITIER Marie-France née GARCIA-TORRES
- Madame HILAIRE Stéphanie
- Monsieur JANTI Michaël
- Madame JARJAT Amina née HOUEM
- Madame JOSSAND Marie-Pierre née LAVIALLE
- Madame KERBOGHOSSIAN Thérèse née GHAZARIAN
- Monsieur KESSAB François
- Madame KINDIGER Pascale née RUFFET
- Monsieur KOULI Abdeljebbar
- Monsieur LACROIX Christophe
- Madame LA RUSSA Catherine née CHORIER
- Madame LAZZARINI Thérèse née SPANU
- Monsieur LEBORGNE Gilbert
- Monsieur LEGER Jean-Louis
- Madame LETTREZ Pascale née BOSC
- Madame LLAMAS Nathalie née RIMBERT
- Madame LOPEZ Laurence
- Monsieur LUGUIN Georges
- Madame MANGANELLI-ARTHAUD Brigitte
- Monsieur MARTINEZ Yannick
- Madame MAURIN Alexandra
- Madame MAX Marie-Hélène
- Monsieur MELOUKI Abdenour
- Monsieur MILAN Jean-Pierre
- Monsieur MONToux Christian
- Madame NETENS Huguette née CHABROL
- Madame NICOLETTI Séverine née ARNOUX
- Monsieur NOGIER Gilles
- Madame OLEART Laurence née BARNAVON
- Madame ORTEGA Violaine née PIERANGELI
- Madame PERRET Nadine née PORRAZ
- Madame PERRIER Henria née GAMON
- Monsieur PERRIER Joël
- Madame PERRIN Myriam

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur PIET BERTON DE LESTRADE Alain
- Monsieur PIFFARI Jean-Paul
- Madame POLIMENI Axelle
- Madame PONCET Chrystelle née ALASSIMONE
- Madame PONSARD Martine née DECOURD
- Monsieur RANC Jean-Christophe
- Monsieur REPELLIN Francis
- Monsieur REYNIER Franck
- Madame ROBIN Nathalie
- Monsieur ROCHEDY Patrick
- Madame ROSIER Bernadette
- Madame SAGNARD Florence née SIAUGUES
- Monsieur SAINT-PIERRE Vincent
- Monsieur SANDON Alain
- Madame SARRAZIN Béatrice
- Madame SCHULZ Stéphanie
- Madame SYLVESTRE Corine
- Madame TACCIA Martine née GRAC
- Madame TERRAS Valérie
- Monsieur TICHON Gilles
- Madame UTARD Stéphanie née BRIMAUD
- Madame VALENTIN Rachida née EJJABRAOUI
- Madame VALLA Christelle née BUFFAT
- Madame VIRET Delphine

**Article 2** : la médaille d'honneur Régionale, Départementale et Communale VERMEIL est décernée à :

- Monsieur ALAIZE Jean-Yves
- Madame ALLEMAND Josette née LAMY-CHARRIER
- Madame ARSAC Pascale
- Monsieur ASSAYAH David
- Madame BECHU Liliane
- Monsieur BEROULE Patrick
- Monsieur BERTRAND-ESQUEL Thierry
- Monsieur BILLON Rémy
- Madame BOIFFORD Danielle née BONNET
- Madame BONDRAN Marie-Claire née MALINS
- Monsieur BONINO Patrick
- Monsieur BONNET Michel
- Madame BRUNET Sophie
- Monsieur BUREL Raymond
- Monsieur CARASCO Jean-Paul
- Madame CHAMBON Pascale
- Madame CHAMPEL Jeanine
- Madame CHASTAING Corinne née PLAGNOL
- Monsieur CHAUDIER Claude
- Monsieur CHEVALIER Jacques
- Madame CORNET Marie-Laure née FARAVELLON
- Madame CRAMON Marie-José née BLACHE
- Madame DA COSTA Bernadette née LONGEFAY-FAURE
- Monsieur DELIERE René
- Monsieur DIDA Serge
- Madame DIDIER Agnès née DUMAS
- Madame DUFAUD Muriel
- Madame DUMAS Marie-Thérèse née MOUNIER
- Madame DURAND Bernadette
- Monsieur DURAND Gérard
- Madame EXBRAYAT Pascale née BERKANE-KRACHAI
- Madame FAYOLLE Isabelle née BOZZO-REY
- Monsieur GAUCHIER Eddy
- Madame GAUD Marie-Christine née GUIDI
- Monsieur GENTELET Frédéric, Michaël
- Monsieur GILLES André
- Madame GRANDSIR Sabine
- Madame GRATESSOL Nathalie née BERTRAND
- Monsieur GREVE Jean-Christophe
- Madame GRIMAUD Sylvie
- Monsieur GUERET Christian
- Monsieur HOCINE Akli

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Monsieur ICARD Hervé
- Madame JULLIARD Béatrice
- Monsieur LABBE Armand
- Monsieur LADET Frédéric
- Monsieur LAMBERT Jean-Philippe
- Monsieur LARGOT Pascal
- Monsieur LARREDE Dominique
- Monsieur LEFEVRE Norbert
- Madame LEPORINI Nadine née CHUTIN
- Madame LIOTARD GRAS Corine née MOUNIER
- Monsieur LODEON Gauthier
- Madame LOUGE Catherine
- Madame LUCISANO Brigitte née POULENARD
- Madame MAYOUSSE Sylviane
- Madame MICHAL DIT ROCHE Isabelle née CHAPURLAT
- Monsieur MOREL Pascal
- Madame MURAOUR Madeleine née VIEUX
- Madame NAUD Isabelle née MILHAUD
- Madame NAVARRO Marie-Ange
- Monsieur NGUYEN Hiep Thanh
- Monsieur NURY Jérôme
- Monsieur OPPLERT Yves
- Monsieur ORSET-BUISSON André
- Monsieur PALLUEL Robert
- Monsieur PANISSET Dominique
- Madame PEREGRIN Christine
- Monsieur PEYRARD Daniel
- Monsieur PLACE Claude
- Madame PORETTI Christine née CHEMIN
- Monsieur PRADO Vincent
- Monsieur PRUD'HOMME Patrick
- Madame RAILLON Valérie née MASSON
- Monsieur REBOUL Georges
- Monsieur RICHAUD Régis
- Madame ROCHE Colette née TESSIER
- Madame ROUX Catherine née MATHIEU
- Madame SALLIER Annie
- Monsieur SERGUIER Richard
- Madame SIMON Maryse née BRUYERE
- Madame TAUPIN Fabienne
- Madame TROULLIER Janine née ANDRIEU
- Madame VARNEY Maryline née SERVANT
- Monsieur VIDAL Franck
- Madame VIDAL Myriam née PEQUIES
- Monsieur YVON Laurent

**Article 3** : la médaille d'honneur Régionale, Départementale et Communale OR est décernée à :

- Madame ACAMPORA Pascale
- Madame BAEZA Christine née BURAL
- Monsieur BARRIE Frédéric
- Madame BERARD Pascale née TAREL
- Monsieur BERLAND Pierre
- Madame BERNARD Cendrine née PIVERT
- Madame BERNARD Evelyne née SELERIEN
- Monsieur BERTRAND Claude
- Monsieur BOGATTO Eric
- Madame BOISSY Catherine née MARIUSSE
- Monsieur BONNAUD Raphaël
- Monsieur BOUDALI Abdelkader
- Madame BOUVAREL Annie
- Monsieur BRAVAIS Serge
- Monsieur BRETON Gérard
- Monsieur BRUN-FERRET Joël
- Monsieur BUCHHOLZ Jean-Claude
- Madame CASU Nadine née ROLLET
- Madame COLAVITO Sabine
- Madame COURT Marie-Raphaèle née PASCALIS

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
 accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h



- Madame FAUSSE Odile née LIOZON
- Monsieur FERLIN Joël
- Madame FLACHAIRE Mireille née BAUDOUIN
- Madame GELIBERT Marie née PELLAT
- Monsieur GIRARD Pierre
- Monsieur GRAU Daniel
- Madame GUILLAUMOT Christine née REY
- Madame JANUEL Fabienne née SARRET
- Monsieur LAFFONT Bernard
- Madame LAGLEYRE Catherine
- Monsieur LAMBERT Yves
- Madame LOBET Marie-Claude
- Monsieur LO GIUDICE Gérard
- Monsieur MAIRE Patrick
- Monsieur MARIN Didier
- Monsieur MARITON Jean-Claude
- Monsieur MARTINEZ Antoine
- Monsieur MAZET Gilles
- Madame MISERY Sylvie
- Madame MORENAS Colette née CORDEIL
- Monsieur NIGRI Khemissi
- Monsieur OLLAT Christian
- Madame OTTAVIANO Rosette
- Monsieur PEUDEVIN Bruno
- Monsieur PIGNATEL Marc
- Madame PONGIN Mireille née GAY
- Madame REYMOND Yvette née CHATEIGNER
- Monsieur ROBERT Francis
- Madame ROCHAT Agnès née GODDEERIS
- Monsieur RODRIGUEZ Jean-Bernard
- Madame ROUCHON Christine née TROUPEL
- Monsieur SABLIER Thierry
- Madame SIMON Laurence née LEJEUNE
- Monsieur SORIA Jean-José
- Monsieur TERRAS Pascal
- Madame TEVENAT Pascale
- Madame THERME Evelyne née ROCHE
- Madame THIBAUD Claudine
- Madame THILLET Isabelle
- Monsieur VADON Pierre
- Monsieur VALETTE Jean-Paul
- Monsieur VIGNON Patrick
- Monsieur VIGNY SOIT VIGNIER Anthelme
- Monsieur ZAVARONI Mario
- Madame ZENAI DI Monique née BOUDJEMAA
- Madame ZUCHELLO Geneviève née GRIMAL

**Article 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble, 2, Place de Verdun - BP 1135 - 38022 Grenoble Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

**Article 5** : Monsieur le directeur de cabinet est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Valence, le

Le Préfet  
signé  
Eric SPITZ

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55  
Site Internet de l'Etat en Drôme : <http://www.drôme.gouv.fr>  
accueil du public du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 14h à 16h





26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-06-004

arrêté autorisant la course de Noël le 15 décembre 2017 à  
VALENCE

Valence, le

Préfecture  
Direction des sécurités

**ARRETE N°**  
portant autorisation de la manifestation pédestre  
intitulée « Course de Noël »  
organisée le 15 décembre 2017  
par la Ville de Valence et le « Valence Triathlon »  
sur le territoire de la commune de VALENCE

Le Préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** le code du sport ;

**VU** le code de la route ;

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** le code de l'environnement ;

**VU** la loi n° 99.223 du 23 mars 1999 relative à la protection de la santé des sportifs et à la lutte contre le dopage ;

**VU** le décret du 17 décembre 2015 nommant Monsieur Eric SPITZ, préfet de la Drôme ;

**VU** le décret du 21 avril 2017 nommant Monsieur Sabry HANI, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la Drôme ;

**VU** l'arrêté du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours ;

**VU** l'arrêté du 20 décembre 2010 portant interdiction de certaines routes aux concentrations et manifestations sportives ;

**VU** l'arrêté du 30 décembre 2016 portant interdiction des concentrations ou manifestations sportives sur les routes à grande circulation à certaines périodes de l'année 2017 ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 26-2017-08-28-003 en date du 28 août 2017 portant délégation de signature à M. Sabry HANI, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la Drôme ;

**VU** la demande formulée par monsieur Jean-Philippe THOMAS, directeur des services Sports, Culture, événementiels et vie associative de la ville de Valence et monsieur Joseph KERDO représentant le « Valence Triathlon » sis maison de la vie associative, 74, route de Montélier à VALENCE (26000), en vue d'obtenir, l'autorisation d'organiser la manifestation pédestre intitulée « Course de Noël » le 15 décembre 2017 de 20 h 30 à 22 h 00 sur le territoire de la commune de Valence ;

**VU** le règlement de l'épreuve ;

**VU** l'attestation d'assurance du 13 octobre 2017, de BEAC, de la LLOYD'S de Londres/Hardy couvrant les risques liés à cette épreuve ;

**VU** les avis de la fédération française d'athlétisme, comité Drôme-Ardèche, du maire, de la présidente du Conseil départemental, du directeur départemental de la sécurité publique et du directeur départemental des services d'incendie et de secours ;

**CONSIDERANT** que l'organisateur s'est assuré qu'il dispose des garanties lui permettant de faire face aux conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et de celle de tous les participants à la manifestation ;

**CONSIDERANT** que l'ensemble des dispositions du présent arrêté doit permettre le déroulement sécurisé de la manifestation ;

**SUR** proposition du Directeur de Cabinet du Préfet de la Drôme ;

**ARRETE**

## **ARTICLE 1er : AUTORISATION**

Monsieur Jean-Philippe THOMAS, directeur des services Sports, Culture, événementiels et vie associative de la ville de Valence et monsieur Joseph KERDO représentant le « Valence Triathlon » sis maison de la vie associative 74, route de Montéliar à VALENCE (26000) sont autorisés à organiser la manifestation pédestre intitulée « Course de Noël » le 15 décembre 2017 de 20 h 30 à 22 h 00 sur le territoire de la commune de Valence, conformément au dossier transmis à l'autorité préfectorale.

## **ARTICLE 2 : MESURES DE SECURITE EN MATIÈRE DE CIRCULATION**

Cette autorisation est accordée sous réserve que l'organisateur assume l'entière responsabilité de cette manifestation et mette en place des signaleurs en nombre suffisant aux emplacements du parcours où les exigences de sécurité le nécessitent.

Les signaleurs sont, par le présent arrêté, agréés pour cette épreuve sportive. Ils devront être majeurs, titulaires du permis de conduire, identifiables au moyen d'un brassard de couleur vive, vêtus d'un gilet réfléchissant de haute visibilité qui les différencie des spectateurs et des compétiteurs, conformément aux dispositions de l'article R416-19, du code de la route, et être en possession d'une copie du présent arrêté. Par ailleurs, ils devront être formés avant le début de l'épreuve.

Les signaleurs doivent obligatoirement être présents et les équipements mis en place, un quart d'heure, au moins, une demi-heure, au plus, avant le passage théorique de l'épreuve et retirés un quart d'heure après la fin de l'épreuve.

L'organisateur est tenu, 8 (huit) jours avant la date de la course de fournir à la commune et aux forces de sécurité intérieure concernées, un plan de parcours indiquant la position des signaleurs.

Les riverains et autres usagers de la route devront être informés du déroulement de cette manifestation par voie de presse ou par tout autre moyen, avec mention des itinéraires et horaires de passage.

Cette manifestation ne bénéficiant pas de l'usage privatif de la chaussée, les participants devront respecter scrupuleusement les prescriptions du code de la route lorsqu'ils emprunteront les voies ouvertes à la circulation automobile.

Aucun service particulier ne sera mis en place par les forces de sécurité intérieure, hormis les missions de surveillance générale programmées.

## **ARTICLE 3 : ALERTE DES SECOURS**

L'organisateur devra disposer sur le site d'un téléphone pour donner l'alerte. Si un doute subsiste sur la fiabilité du réseau GSM, il conviendra de privilégier un téléphone fixe.

L'organisateur doit fournir au CODIS 26 (Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours de la Drôme), un annuaire téléphonique mentionnant les identités et les numéros de téléphone du responsable de sécurité.

Le responsable de l'organisation doit rester joignable pendant la durée de l'épreuve et diriger les secours. En cas de délégation de cette fonction, le nom et numéro de téléphone de la personne désignée doit être fourni sans délai au SDIS 26, service opération.

## **ARTICLE 4 : ACCESSIBILITÉ DES SECOURS**

La manifestation ne doit pas entraver la distribution courante des secours sur les axes empruntés et l'agglomération concernée, à savoir :

- préserver les voies de circulation pour les secours d'une largeur de 3 mètres ;
  - prévoir des aires d'accueil et des moyens de secours judicieusement répartis et notamment à proximité des postes de secours ;
  - disposer d'un nombre de places de parking suffisant afin de préserver les voies de circulation et les accès aux sites par les secours ;
  - transmettre au service départemental d'incendie et de secours, une cartographie couleur exploitable de l'emprise de la manifestation afin de faciliter l'accès des secours en tout point ;
  - laisser accessible aux véhicules des secours, les points d'eau incendie et les bâtiments impactés par le déroulement de la manifestation (stationnement, implantation de structures temporaires...) ;
  - faciliter la circulation des véhicules de secours dans le sens et à contre-sens des voies faisant l'objet d'un arrêté de circulation ;
  - garantir un gabarit des déviations au moins équivalent à ceux des itinéraires fermés afin de permettre un accès aisé des engins de secours ;
  - réglementer les stationnements afin de laisser un libre accès permanent aux engins de secours et de lutte contre l'incendie.
- A défaut, une zone de passage réservée au secours sera matérialisée sur les zones accueillant la manifestation.

## **ARTICLE 5 : SÉCURITÉ DU PUBLIC ET DES ACTEURS**

Les dispositions de l'arrêté du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours seront respectées afin de mettre en place un dispositif de sécurité correctement dimensionné pour le public attendu sur la manifestation. Ce dispositif complète les mesures obligatoires prévues par les règlements fédéraux sans pour autant s'y substituer.

La protection des acteurs de la manifestation fait l'objet d'obligations édictées par leur réglementation. Il appartient à l'organisateur d'identifier les règles auxquelles il se trouve soumis.

Les zones d'accueils des éventuelles victimes (poste de secours) doivent être identifiées sur le plan de la manifestation. Ces zones devront être accessibles aux moyens de secours par des cheminements exempts du public.

Un point d'accueil doit être organisé pour les moyens de secours.

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS**

Le jet de tracts, journaux, prospectus, objets ou produits quelconques sur la voie publique est rigoureusement interdit. Le marquage provisoire des chaussées des voies publiques devra avoir disparu au plus tard vingt-quatre heures après le passage de l'épreuve.

Le balisage mis en place sur les parcours devra se faire par rubalise ou par fléchage amovible, l'utilisation de la peinture est interdite sur des supports fixes (rochers, arbres, panneaux indicateurs...), sous peine de verbalisation.

#### **ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS**

L'organisateur doit, conformément à ses engagements :

- décharger expressément l'Etat, le Département, la commune concernée et leurs représentants de toute responsabilité civile en ce qui concerne les risques éventuels et notamment les conséquences des dommages qui pourraient être causés aux personnes ou aux biens par le fait soit de l'épreuve, soit d'un accident survenu au cours ou à l'occasion de celle-ci ;

- supporter ces mêmes risques pour lesquels il a déclaré être assuré auprès d'une compagnie agréée par le Ministre de l'économie et des finances et notoirement solvable, par un contrat spécifiant qu'en aucun cas cette compagnie ne pourra mettre en cause la responsabilité administrative ;

- prendre à sa charge la réparation des dommages et dégradations de toute nature causés à la voie publique ou à des dépendances du fait des concurrents, de lui-même ou de ses préposés ;

- payer éventuellement tous les frais de surveillance et autres occasionnés par l'épreuve ;

L'organisateur devra désigner un responsable sécurité dont le rôle sera de :

- veiller à la transmission de l'alerte aux secours publics en cas de besoin ;
- gérer les secours sur le site de la manifestation jusqu'à l'arrivée des secours publics ;
- accueillir et guider les secours ;
- rendre compte de la situation aux secours publics et des actions conduites avant leur arrivée.

Les mesures de sécurité et de secours prises à l'égard des spectateurs à l'occasion de manifestations publiques à caractère sportif relèvent en toutes circonstances de la responsabilité de l'organisateur.

#### **ARTICLE 8 : PLAN VIGIPIRATE**

Dans le cadre du niveau de vigilance renforcée, il sera nécessaire d'adopter des règles de prudence et de vigilance renforcées. Il conviendra d'augmenter le niveau de sécurité par des mesures particulièrement visibles et de contrôle d'accès.

L'objectif de sécurité est de protéger les personnes par la mise en place et le renforcement de dispositifs de protection passive, de surveillance et de contrôle.

#### **ARTICLE 9 : DROIT DES TIERS**

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés. L'organisateur devra observer les prescriptions de l'arrêté sous réserve de ce droit.

#### **ARTICLE 10 : DÉLAI ET VOIE DE RECOURS**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (adresse : 2, place de Verdun – BP 1135 – 38022 Grenoble cedex), dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

#### **ARTICLE 11 : NOTIFICATION A L'ORGANISATEUR**

Le présent arrêté sera notifié à Monsieur Jean-Philippe THOMAS, directeur des services Sports, Culture, événementiels et vie associative de la ville de Valence et monsieur Joseph KERDO représentant le « Valence Triathlon ».

#### **ARTICLE 12 : PUBLICATION ET EXECUTION**

Le Directeur de Cabinet du Préfet de la Drôme, la Présidente du Conseil Départemental, le Maire concerné, le Directeur départemental de la cohésion sociale, le Directeur départemental de la sécurité publique, le Directeur départemental des territoires et le Directeur départemental des services d'incendie et de secours sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et dont une copie sera adressée à l'organisateur.

Le directeur  
Jean de Barjac

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-06-001

Arrêté autorisant la manifestation pédestre Flamb'O run le  
9 décembre 2017 par l'association sportive Booster 26 sur  
les communes de Montvendre et Barcelonne

# PRÉFET DE LA DRÔME

Valence, le

Préfecture  
Direction des sécurités

## ARRETE N°

portant autorisation de la  
de la manifestation pédestre intitulée « Flamb'O Run »  
organisée le 09 décembre 2017  
par « l'Association Sportive Booster 26 »  
sur le territoire de Montvendre et Barcelonne  
Le Préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** le code du sport ;

**VU** le code de la route ;

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** le code de l'environnement ;

**VU** la loi n° 99.223 du 23 mars 1999 relative à la protection de la santé des sportifs et à la lutte contre le dopage ;

**VU** le décret du 17 décembre 2015 nommant Monsieur Eric SPITZ, préfet de la Drôme ;

**VU** le décret du 21 avril 2017 nommant Monsieur Sabry HANI, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la Drôme ;

**VU** l'arrêté du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours ;

**VU** l'arrêté du 20 décembre 2010 portant interdiction de certaines routes aux concentrations et manifestations sportives ;

**VU** l'arrêté du 30 décembre 2016 portant interdiction des concentrations ou manifestations sportives sur les routes à grande circulation à certaines périodes de l'année 2017 ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 26-2017-08-28-003 en date du 28 août 2017 portant délégation de signature à M. Sabry HANI, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la Drôme ;

**VU** la demande du 05 octobre 2017 formulée par monsieur Didier LEJOUR, représentant « l'Association Sportive Booster 26 » sise route de Barcelonne à MONTVENDRE (26120) en vue d'obtenir l'autorisation d'organiser une manifestation pédestre intitulée « Flamb'O Run » le 09 décembre 2017 à partir de 16h30 sur le territoire des communes de Montvendre et Barcelonne ;

**VU** l'attestation d'assurance du 18 septembre 2017 établie par le groupe Smacl assurances, couvrant les risques liés à cette épreuve ;

**VU** le règlement ;

**VU** les avis favorables du président de la fédération française d'athlétisme, comité Drôme-Ardèche, de la présidente du Conseil départemental, des maires, du colonel, commandant le groupement de gendarmerie et du directeur départemental des services d'incendie et de secours ;

**CONSIDERANT** que l'organisateur s'est assuré qu'il dispose des garanties lui permettant de faire face aux conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et de celle de tous les participants à la manifestation ;

**CONSIDERANT** que l'ensemble des dispositions du présent arrêté doit permettre le déroulement sécurisé de la manifestation ;

**SUR** proposition du directeur de cabinet du Préfet de la Drôme ;

## ARRETE

### ARTICLE 1 : AUTORISATION

Monsieur Didier LEJOUR, représentant « l'Association Sportive Booster 26 » sise route de Barcelonne à MONTVENDRE (26120) est autorisé à organiser une manifestation pédestre, intitulée manifestation pédestre intitulée « Flamb'O Run » le 09 décembre 2017 à partir de 16h30 sur le territoire des communes de Montvendre et Barcelonne, conformément au dossier transmis à l'autorité préfectorale.

## **ARTICLE 2 : MESURES DE SECURITE EN MATIÈRE DE CIRCULATION**

Cette autorisation est accordée sous réserve que l'organisateur assume l'entière responsabilité de cette manifestation et mette en place des signaleurs en nombre suffisant aux emplacements du parcours où les exigences de sécurité le nécessitent.

Les signaleurs sont, par le présent arrêté, agréés pour cette épreuve sportive. Ils devront être majeurs, titulaires du permis de conduire, identifiables au moyen d'un brassard de couleur vive, vêtus d'un gilet réfléchissant de haute visibilité qui les différencie des spectateurs et des compétiteurs, conformément aux dispositions de l'article R416-19, du code de la route, et être en possession d'une copie du présent arrêté. Par ailleurs, ils devront être formés avant le début de l'épreuve.

Les signaleurs doivent obligatoirement être présents et les équipements mis en place, un quart d'heure, au moins, une demi-heure, au plus, avant le passage théorique de l'épreuve et retirés un quart d'heure après la fin de l'épreuve.

L'organisateur est tenu, 8 (huit) jours avant la date de la course de fournir à les communes et aux forces de sécurité intérieure concernées, un plan de parcours indiquant la position des signaleurs.

L'organisateur est tenu de mettre en place une signalisation adaptée ou un balisage tout au long de l'itinéraire.

Les riverains et autres usagers de la route devront être informés du déroulement de cette manifestation par voie de presse ou par tout autre moyen, avec mention des itinéraires et horaires de passage.

Cette manifestation ne bénéficiant pas de l'usage privatif de la chaussée, les participants devront respecter scrupuleusement les prescriptions du code de la route lorsqu'ils emprunteront les voies ouvertes à la circulation automobile.

Aucun service particulier ne sera mis en place par les forces de sécurité intérieure, hormis les missions de surveillance générale programmées.

## **ARTICLE 3 : ALERTE DES SECOURS**

L'organisateur devra disposer sur le site d'un téléphone pour donner l'alerte. Si un doute subsiste sur la fiabilité du réseau GSM, il conviendra de privilégier un téléphone fixe.

L'organisateur doit fournir au CODIS 26 (Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours de la Drôme), un annuaire téléphonique mentionnant les identités et les numéros de téléphone du responsable de sécurité.

Monsieur Didier LEJOUR, responsable de l'organisation doit rester joignable au **06 34 20 76 46** pendant la durée de l'épreuve et diriger les secours. En cas de délégation de cette fonction, le nom et numéro de téléphone de la personne désignée doivent être fournis sans délai au SDIS 26, service opération.

## **ARTICLE 4 : ACCESSIBILITÉ DES SECOURS**

La manifestation ne doit pas entraver la distribution courante des secours sur les axes empruntés et les agglomérations concernées, à savoir :

- préserver les voies de circulation pour les secours d'une largeur de 3 mètres ;
  - prévoir des aires d'accueil et des moyens de secours judicieusement répartis et notamment à proximité des postes de secours ;
  - disposer d'un nombre de places de parking suffisant afin de préserver les voies de circulation et les accès aux sites par les secours ;
  - transmettre au service départemental d'incendie et de secours, une cartographie couleur exploitable de l'emprise de la manifestation afin de faciliter l'accès des secours en tout point ;
  - laisser accessible aux véhicules des secours, les points d'eau incendie et les bâtiments impactés par le déroulement de la manifestation (stationnement, implantation de structures temporaires...) ;
  - faciliter la circulation des véhicules de secours dans le sens et à contre-sens des voies faisant l'objet d'un arrêté de circulation ;
  - garantir un gabarit des déviations au moins équivalent à ceux des itinéraires fermés afin de permettre un accès aisé des engins de secours ;
  - réglementer les stationnements afin de laisser un libre accès permanent aux engins de secours et de lutte contre l'incendie.
- A défaut, une zone de passage réservée aux secours sera matérialisée sur les zones accueillant la manifestation.

## **ARTICLE 5 : SÉCURITÉ DU PUBLIC ET DES ACTEURS**

Les dispositions de l'arrêté du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours seront respectées afin de mettre en place un dispositif de sécurité correctement dimensionné pour le public attendu sur la manifestation. Ce dispositif complète les mesures obligatoires prévues par les règlements fédéraux sans pour autant s'y substituer.

La protection des acteurs de la manifestation fait l'objet d'obligations édictées par leur fédération. Il appartient à l'organisateur d'identifier les règles auxquelles il se trouve soumis.

Les zones d'accueils des éventuelles victimes (poste de secours) doivent être identifiées sur le plan de la manifestation. Ces zones devront être accessibles aux moyens de secours par des cheminements exempts du public.

Un point d'accueil doit être organisé pour les moyens de secours.

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS**

Le jet de tracts, journaux, prospectus, objets ou produits quelconques sur la voie publique est rigoureusement interdit. Le marquage provisoire des chaussées des voies publiques devra avoir disparu au plus tard vingt-quatre heures après le passage de l'épreuve.

Le balisage mis en place sur les parcours devra se faire par rubalise ou par fléchage amovible, l'utilisation de la peinture est interdite sur des supports fixes (rochers, arbres, panneaux indicateurs...), sous peine de verbalisation.

#### **ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS**

L'organisateur doit, conformément à ses engagements :

- décharger expressément l'Etat, le Département, les communes concernées et leurs représentants de toute responsabilité civile en ce qui concerne les risques éventuels et notamment les conséquences des dommages qui pourraient être causés aux personnes ou aux biens par le fait soit de l'épreuve, soit d'un accident survenu au cours ou à l'occasion de celle-ci,

- supporter ces mêmes risques pour lesquels il a déclaré être assuré auprès d'une compagnie agréée par le Ministre de l'économie, des finances et notoirement solvable, par un contrat spécifiant qu'en aucun cas cette compagnie ne pourra mettre en cause la responsabilité administrative,

- prendre à sa charge la réparation des dommages et dégradations de toute nature causés à la voie publique ou à des dépendances du fait des concurrents, de lui-même ou de ses préposés,

- payer éventuellement tous les frais de surveillance et autres occasionnés par l'épreuve,

L'organisateur devra désigner un responsable sécurité dont le rôle sera de :

- veiller à la transmission de l'alerte aux secours publics en cas de besoin,
- gérer les secours sur le site de la manifestation jusqu'à l'arrivée des secours publics,
- accueillir et guider les secours,
- rendre compte de la situation aux secours publics et des actions conduites avant leur arrivée.

Les mesures de sécurité et de secours prises à l'égard des spectateurs à l'occasion de manifestations publiques à caractère sportif relèvent en toutes circonstances de la responsabilité de l'organisateur.

#### **ARTICLE 8 : PLAN VIGIPIRATE**

Dans le cadre du niveau de vigilance renforcée, il sera nécessaire d'adopter des règles de prudence et de vigilance renforcées. Il conviendra d'augmenter le niveau de sécurité par des mesures particulièrement visibles et de contrôle d'accès.

L'objectif de sécurité est de protéger les personnes par la mise en place et le renforcement de dispositifs de protection passive, de surveillance et de contrôle.

#### **ARTICLE 9 : DROIT DES TIERS**

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés. L'organisateur devra observer les prescriptions de l'arrêté sous réserve de ce droit.

#### **ARTICLE 10 : DÉLAI ET VOIE DE RECOURS**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (adresse : 2, place de Verdun – BP 1135 – 38022 Grenoble cedex), dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

#### **ARTICLE 11 : NOTIFICATION A L'ORGANISATEUR**

Le présent arrêté sera notifié à Monsieur Didier LEJOUR, représentant « l'Association Sportive Booster 26 ».

#### **ARTICLE 12 : PUBLICATION ET EXECUTION**

Le Directeur de Cabinet du Préfet de la Drôme, la Présidente du Conseil départemental, les Maires concernés, le Directeur départemental de la cohésion sociale, le Colonel, commandant le groupement de gendarmerie, le Directeur départemental des territoires et le Directeur départemental des services d'incendie et de secours sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et dont une copie sera adressée à l'organisateur.

Le Directeur des sécurités

Jean de Barjac



26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-06-005

arrêté autorisant le cyclo cross de Romans le 17 décembre  
2017 organisé par le Vélo Sprint Romanais Péageois

Valence, le

Préfecture  
Direction des sécurités

**A R R E T E N°**  
portant autorisation de la  
de la manifestation cycliste intitulée  
« Cyclo Cross de Romans »  
organisée le 17 décembre 2017  
par le « Vélo Sprint Romanais Péageois »  
(VSRP)  
sur le territoire de la commune de  
Romans-sur-Isère

Le Préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** le code du sport ;

**VU** le code de la route ;

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** le code de l'environnement ;

**VU** le décret du 17 décembre 2015 nommant Monsieur Eric SPITZ, préfet de la Drôme ;

**VU** le décret du 21 avril 2017 nommant Monsieur Sabry HANI, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la Drôme ;

**VU** la loi n° 99.223 du 23 mars 1999 relative à la protection de la santé des sportifs et à la lutte contre le dopage ;

**VU** l'arrêté du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours ;

**VU** l'arrêté du 20 décembre 2010 portant interdiction de certaines routes aux concentrations et manifestations sportives ;

**VU** l'arrêté du 30 décembre 2016 portant interdiction des concentrations ou manifestations sportives sur les routes à grande circulation à certaines périodes de l'année 2017 ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 26-2017-08-28-003 en date du 28 août 2017 portant délégation de signature à M. Sabry HANI, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la Drôme ;

**VU** la demande formulée par monsieur Claude LATOUR, vice-président du « Vélo Sprint Romanais Péageois » (VSRP) sis école Jean-Jaurès, rue Pierre Curie à ROMANS-SUR-ISERE (26100) en vue d'obtenir l'autorisation d'organiser le 17 décembre 2017 de 11 h 30 à 15 h 30 une manifestation cycliste intitulée « Cyclo Cross de Romans », sur le territoire de la commune de Romans-sur-Isère ;

**VU** l'attestation d'assurance du 01 janvier 2017 établie par AXA couvrant les risques liés à cette épreuve ;

**VU** le règlement de l'épreuve ;

**VU** les avis du président délégué du comité Drôme de cyclisme, du maire, de la présidente du Conseil départemental, du directeur départemental de la sécurité publique et du directeur départemental des services d'incendie et de secours ;

**VU** l'arrêté du 20 novembre 2017 du maire de Romans-sur-Isère réglementant le stationnement et la circulation sur sa commune ;

**CONSIDERANT** que l'organisateur s'est assuré qu'il dispose des garanties lui permettant de faire face aux conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et de celle de tous les participants à la manifestation ;

**CONSIDERANT** que l'ensemble des dispositions du présent arrêté doit permettre le déroulement sécurisé de la manifestation ;

**SUR** proposition du Directeur de Cabinet de la Préfecture de la Drôme ;

## **AR R E T E**

### **ARTICLE 1er : AUTORISATION**

Monsieur Claude LATOUR, vice-président du « Vélo Sprint Romanais Péageois » (VSRP), sis école Jean-Jaurès, rue Pierre Curie à ROMANS-SUR-ISERE (26100) est autorisé à organiser le 17 décembre 2017 de 11 h 30 à 15 h 30 une manifestation cycliste intitulée « Cyclo Cross de Romans » sur le territoire de la commune de Romans-sur-Isère, conformément au dossier transmis à l'autorité préfectorale.

### **ARTICLE 2 : MESURES DE SECURITE EN MATIÈRE DE CIRCULATION**

Cette autorisation est accordée sous réserve que l'organisateur assume l'entière responsabilité de cette manifestation et mette en place des signaleurs en nombre suffisant aux emplacements du parcours où les exigences de sécurité le nécessitent.

Les signaleurs sont, par le présent arrêté, agréés pour cette épreuve sportive. Ils devront être majeurs, titulaires du permis de conduire, identifiables au moyen d'un brassard de couleur vive, vêtus d'un gilet réfléchissant de haute visibilité qui les différencie des spectateurs et des compétiteurs, conformément aux dispositions de l'article R416-19, du code de la route, et être en possession d'une copie du présent arrêté. Par ailleurs, ils devront être formés avant le début de l'épreuve.

Les signaleurs doivent obligatoirement être présents et les équipements mis en place, un quart d'heure, au moins, une demi-heure, au plus, avant le passage théorique de l'épreuve et retirés un quart d'heure après la fin de l'épreuve.

L'organisateur est tenu, 8 (huit) jours avant la date de la course de fournir à la commune et aux concernées, un plan de parcours indiquant la position des signaleurs.

Les riverains et autres usagers de la route devront être informés du déroulement de cette manifestation par voie de presse ou par tout autre moyen, avec mention des itinéraires et horaires de passage.

Cette manifestation ne bénéficiant pas de l'usage privatif de la chaussée, les participants devront respecter scrupuleusement les prescriptions du code de la route lorsqu'ils emprunteront les voies ouvertes à la circulation automobile.

Aucun service particulier ne sera mis en place par les forces de sécurité intérieure, hormis les missions de surveillance générale programmées.

### **ARTICLE 3 : ALERTE DES SECOURS**

L'organisateur devra disposer sur le site d'un téléphone pour donner l'alerte. Si un doute subsiste sur la fiabilité du réseau GSM, il conviendra de privilégier un téléphone fixe.

L'organisateur doit fournir au CODIS 26 (Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours de la Drôme), un annuaire téléphonique mentionnant les identités et les numéros de téléphone du responsable de sécurité.

Le responsable de l'organisation doit rester joignable pendant la durée de l'épreuve et diriger les secours. En cas de délégation de cette fonction, le nom et numéro de téléphone de la personne désignée doit être fourni sans délai au SDIS 26, service opération.

### **ARTICLE 4 : ACCESSIBILITÉ DES SECOURS**

La manifestation ne doit pas entraver la distribution courante des secours sur les axes empruntés et l'agglomération concernée, à savoir :

- préserver les voies de circulation pour les secours d'une largeur de 3 mètres,
  - prévoir des aires d'accueil et des moyens de secours judicieusement répartis et notamment à proximité des postes de secours,
  - disposer d'un nombre de places de parking suffisant afin de préserver les voies de circulation et les accès aux sites par les secours,
  - transmettre au service départemental d'incendie et de secours, une cartographie couleur exploitable de l'emprise de la manifestation afin de faciliter l'accès des secours en tout point,
  - laisser accessible aux véhicules des secours, les points d'eau incendie et les bâtiments impactés par le déroulement de la manifestation (stationnement, implantation de structures temporaires...),
  - faciliter la circulation des véhicules de secours dans le sens et à contre-sens des voies faisant l'objet d'un arrêté de circulation,
  - garantir un gabarit des déviations au moins équivalent à ceux des itinéraires fermés afin de permettre un accès aisé des engins de secours,
  - réglementer les stationnements afin de laisser un libre accès permanent aux engins de secours et de lutte contre l'incendie.
- A défaut, une zone de passage réservée au secours sera matérialisée sur les zones accueillant la manifestation.

### **ARTICLE 5 : SÉCURITÉ DU PUBLIC ET DES ACTEURS**

Les dispositions de l'arrêté du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours seront respectées afin de mettre en place un dispositif de sécurité correctement dimensionné pour le public attendu sur la manifestation. Ce dispositif complète les mesures obligatoires prévues par les règlements fédéraux sans pour autant s'y substituer.

La protection des acteurs de la manifestation fait l'objet d'obligations édictées par leur fédération. Il appartient à l'organisateur d'identifier les règles auxquelles il se trouve soumis.

Les zones d'accueils des éventuelles victimes (poste de secours) doivent être identifiées sur le plan de la manifestation. Ces zones devront être accessibles aux moyens de secours par des cheminements exempts du public.

Un point d'accueil doit être organisé pour les moyens de secours.

L'organisateur devra désigner un responsable sécurité dont le rôle sera de :

- veiller à la transmission de l'alerte aux secours publics en cas de besoin,
- gérer les secours sur le site de la manifestation jusqu'à l'arrivée des secours publics,
- accueillir et guider les secours,
- rendre compte de la situation aux secours publics et des actions conduites avant leur arrivée.

Les mesures de sécurité et de secours prises à l'égard des spectateurs à l'occasion de manifestations publiques à caractère sportif relèvent en toutes circonstances de la responsabilité de l'organisateur.

#### **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS**

Le jet de tracts, journaux, prospectus, objets ou produits quelconques sur la voie publique est rigoureusement interdit. Le marquage provisoire des chaussées des voies publiques devra avoir disparu au plus tard vingt-quatre heures après le passage de l'épreuve.

Le balisage mis en place sur les parcours devra se faire par rubalise ou par fléchage amovible, l'utilisation de la peinture est interdite sur des supports fixes (rochers, arbres, panneaux indicateurs...), sous peine de verbalisation.

#### **ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS**

L'organisateur doit, conformément à ses engagements :

- décharger expressément l'Etat, le Département, la commune concernée et leurs représentants de toute responsabilité civile en ce qui concerne les risques éventuels et notamment les conséquences des dommages qui pourraient être causés aux personnes ou aux biens par le fait soit de l'épreuve, soit d'un accident survenu au cours ou à l'occasion de celle-ci,

- supporter ces mêmes risques pour lesquels il a déclaré être assuré auprès d'une compagnie agréée par le Ministre de l'économie, des finances et notoirement solvable, par un contrat spécifiant qu'en aucun cas cette compagnie ne pourra mettre en cause la responsabilité administrative,

- prendre à sa charge la réparation des dommages et dégradations de toute nature causés à la voie publique ou à des dépendances du fait des concurrents, de lui-même ou de ses préposés,

- payer éventuellement tous les frais de surveillance et autres occasionnés par l'épreuve.

#### **ARTICLE 8 : PLAN VIGIPIRATE**

Dans le cadre du niveau de vigilance renforcée, il sera nécessaire d'adopter des règles de prudence et de vigilance renforcées. Il conviendra d'augmenter le niveau de sécurité par des mesures particulièrement visibles et de contrôle d'accès.

L'objectif de sécurité est de protéger les personnes par la mise en place et le renforcement de dispositifs de protection passive de surveillance et de contrôle.

#### **ARTICLE 9 : DROIT DES TIERS**

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés. L'organisateur devra observer les prescriptions de l'arrêté sous réserve de ce droit.

#### **ARTICLE 10 : DÉLAI ET VOIE DE RECOURS**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (adresse : 2, place de Verdun – BP 1135 – 38022 Grenoble cedex), dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

#### **ARTICLE 11 : NOTIFICATION A L'ORGANISATEUR**

Le présent arrêté sera notifié à Monsieur Claude LATOUR, vice-président du « Vélo Sprint Romanais Péageois ».

#### **ARTICLE 12 : PUBLICATION ET EXECUTION**

Le Directeur de Cabinet de la Préfecture de la Drôme, la Présidente du Conseil départemental, le Maire concerné, le Directeur départemental de la cohésion sociale, le Directeur départemental de la sécurité publique, le Directeur départemental des territoires, et le Directeur départemental des services d'incendie et de secours sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et dont une copie sera adressée à l'organisateur.

Le Directeur  
Jean de Barjac

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-04-002

Arrêté établissant la liste des journaux susceptibles de  
publier les annonces judiciaires et légales dans le  
département de la Drôme pour l'année 2018

PRÉFET DE LA DRÔME

Valence, le 4 décembre 2017

Préfecture  
Secrétariat Général  
Bureau de la réglementation et de  
la circulation routière  
Affaire suivie par : Nathalie GENSEL  
Tél : 04 75 79 28 95  
Fax : 04 75 79 29 14  
Courriel : nathalie.gensel@drome.gouv.fr

**ARRETE**

**établissant la liste des journaux susceptibles de publier  
les annonces judiciaires et légales dans le département de la Drôme  
pour l'année 2018**

**Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

Vu la loi n° 55-4 du 4 janvier 1955 concernant les annonces judiciaires et légales, modifiée par la loi n° 2015-433 du 17 avril 2015 portant diverses dispositions tendant à la modernisation du secteur de la presse ;

Vu le décret n° 55-1650 du 17 décembre 1955 relatif aux annonces judiciaires et légales ;

Vu le décret n° 2012-1547 du 28 décembre 2012 relatif à l'insertion des annonces légales portant sur les sociétés et fonds de commerce dans une base de données numérique centrale ;

Vu le décret n° 2015-954 du 31 juillet 2015 relatif aux sociétés d'aménagement foncier et d'établissement rural ;

Vu l'arrêté ministériel du 21 décembre 2012 modifié, relatif au tarif annuel et aux modalités de publication des annonces judiciaires et légales ;

Vu la circulaire n° MCCE1523849C du 3 décembre 2015 du ministère de la culture et de la communication, relative aux modalités d'inscription des journaux autorisés à publier des annonces judiciaires et légales dans tous les départements et dans les collectivités d'outre-mer ;

Considérant la transmission par les journaux candidats des documents et justificatifs indispensables pour leur inscription sur la liste départementale ;

Considérant que les journaux remplissent les conditions exigées par la loi du 4 janvier 1955 et ses textes d'application ;

SUR proposition du Secrétaire Général de la Préfecture de la Drôme ;

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55

Site Internet de l'État en Drôme : <http://www.drome.gouv.fr>

Bureau de la Réglementation, de la Nationalité et des Elections ouvert du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 14h à 16h



**A R R E T E****Article 1<sup>er</sup>** :

Sous réserve d'une publication régulière, sont habilités à publier les annonces judiciaires et légales pour l'année 2018, pour l'ensemble du département de la Drôme les journaux ci-après désignés :

**QUOTIDIEN** :**LE DAUPHINÉ LIBÉRÉ**

Les Isles Cordées  
38913 VEUREY CEDEX

**HEBDOMADAIRES** :**LA TRIBUNE**

33, avenue du Général de Gaulle  
26216 MONTELMAR cedex

**PEUPLE LIBRE**

7, avenue de Verdun - BP 116  
26001 VALENCE cedex

**L'IMPARTIAL DE LA DRÔME**

45, place Jean Jaurès - BP 56  
26100 ROMANS-SUR-ISERE

**L'ECHO DROME ARDECHE**

3, cité Chabert - BP 426  
26004 VALENCE cedex

**LE JOURNAL DU DIOIS ET DE LA DRÔME**

Rue de la Citadelle  
26150 DIE

**LE CRESTOIS**

52, rue Sadi Carnot – BP 217  
26400 CREST cedex

**L'AGRICULTURE DRÔMOISE**

95, avenue Georges Brassens – CS30418  
26504 BOURG-LES-VALENCE cedex

**Article 2** :

Le tarif annuel et les modalités de publication des annonces judiciaires et légales sont rappelés dans l'arrêté ministériel modifiant l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif au tarif annuel et aux modalités de publication des annonces judiciaires et légales pris conjointement par le ministre de l'économie et des finances et le ministre de la culture.

Article 3 :

La publication des annonces judiciaires et légales ne peut avoir lieu que dans l'édition régulière des journaux, à l'exclusion de toute édition, tirage ou supplément spécial contenant seul l'insertion de ces annonces.

Article 4 :

Il est formellement interdit aux journaux figurant sur la liste susvisée de consentir des ristournes ou des commissions de quelque nature ou sous quelque forme que ce soit, aux officiers publics ou ministériels, conseils juridiques ou fiscaux, mandataires agréés, gérants de sociétés, cabinets d'affaires ainsi qu'à leurs préposés.

Article 5 :

L'habilitation donnée pourra être retirée sans qu'il soit besoin de mise en demeure, à tout journal qui ne se conformerait pas aux prescriptions qu'édictera l'arrêté ministériel qui fixera le tarif.

En vue d'assurer le contrôle de ces dispositions, les journaux désignés à l'article 1<sup>er</sup> seront tenus de déposer à la sous-préfecture de Nyons chaque semaine, un exemplaire de chaque numéro tiré. Il est précisé que la parution régulière, chaque semaine, des journaux autorisés à la publication des annonces judiciaires et légales, est une règle impérative à laquelle il ne pourrait exceptionnellement être dérogé que par autorisation expresse dans les circonstances constituant des situations de force majeure.

Article 6 :

Toute infraction aux dispositions du présent arrêté sera passible des sanctions prévues par l'article 4 de la loi n° 55-4 du 4 janvier 1955 susvisée.

Article 7 :

L'arrêté préfectoral n° 2016365-0002 du 30 décembre 2016 est abrogé.

Article 8 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (2 place de Verdun - BP 1135- 38022 GRENOBLE Cedex 1) dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Article 9 :

Le Secrétaire Général de la Préfecture de la Drôme, les sous-préfets de Die et de Nyons et le Directeur Départemental de la Protection des Populations sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs de la préfecture et notifié aux directeurs des journaux énumérés à l'article 1er.

Pour le préfet,  
Le Secrétaire Général,  
*Signé*  
Frédéric LOISEAU



26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-05-006

**ARRETE PORTANT COMPOSITION DE LA  
COMMISSION DEPARTEMENTALE DE LA  
SECURITE DES TRANSPORTS DE FONDS 26**

*ARRETE PORTANT COMPOSITION DE LA COMMISSION DEPARTEMENTALE DE LA  
SECURITE DES TRANSPORTS DE FONDS 26*

PREFET DE LA DROME

Préfecture  
Cabinet du Préfet  
Direction des sécurités  
Bureau de l'animation des politiques et  
des polices administratives de sécurité

**A R R Ê T E**

**PORTANT COMPOSITION DE LA COMMISSION DEPARTEMENTALE DE LA SECURITE DES TRANSPORTS DE FONDS**

**Le Préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

**VU** le Code de la sécurité intérieure ;

**VU** le décret n° 2000-376 du 28 avril 2000, abrogé par le décret du 27 octobre 2014 relatif à la protection des transports de fonds, et par le décret n°2006-665 du 7 juin 2006 relatif à la réduction du nombre et à la simplification de la composition de diverses commissions administratives ;

**VU** le décret n° 2000-1234 du 18 décembre 2000 (art.10), abrogé par le décret du 27 octobre 2014 déterminant les aménagements des locaux ;

**VU** la circulaire ministérielle du 16 avril 2004 ;

**VU** l'arrêté préfectoral n°2014293-004 du 20 octobre 2014 portant composition de la commission départementale de la sécurité des transports de fonds ;

**VU** les désignations des représentants des organismes concernés ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur de Cabinet,

**A R R E T E**

**Article 1er** - L'arrêté n°2014293-0004 en date du 20 octobre 2014 est abrogé.

**Article 2** - La commission départementale de la sécurité des transports de fonds peut être consultée sur toute question relative à la sécurité des collectes et transports de fonds dans le département de la Drôme, ainsi qu'à la sécurité du traitement des moyens de paiement par les entreprises.

**Article 3** - La Commission est présidée par le Préfet de la Drôme, ou son représentant.

Elle comprend :

Au titre des représentants des services de l'Etat dans le département :

- le Directeur Départemental de la Sécurité Publique, ou son représentant
- le Colonel commandant le Groupement départemental de Gendarmerie, ou son représentant
- le Directeur départemental de la Banque de France, ou son représentant.
- le Directeur Départemental des Finances Publiques, ou son représentant.

Au titre des représentants des Collectivités Locales, désignés sur proposition de l'Association des Maires de la Drôme :

M. Michel BRUNET, maire de la commune de Mercuroi  
M. Jean GARCIA, maire de la commune de Saint-Maurice- sur- Eygues

Au titre des représentants des Etablissements de Crédits, désignés sur proposition de l'Association Française des Etablissements de Crédits et des Entreprises d'Investissements (AFECEI) :

Mme Laurence LEGRAND, CIC  
M. Marc AILLOUD, Crédit Agricole Sud Rhone-Alpes

Au titre des représentants des Etablissements Commerciaux de Grande Surface, désignés sur proposition de PERIFEM :

M. Jean-Marc LASCAUX, CARREFOUR  
M. Pierre CHABANOL, Casino

Au titre des représentants des Entreprises de transports de fonds, désignés sur proposition des organisations professionnelles représentatives :

M. Eric HENRY, Loomis  
Mme Sandrine CHICLET et M. Serval AMOUGUI, Prosecur

Au titre des représentants des Convoyeurs de Fonds, désignés sur proposition des organisations syndicales représentatives des salariés :

M. David HUE CFDT, salarié de Proségur  
M. David SALVIO, salarié de Proségur

Au titre du représentant des professions de bijouterie, désigné sur proposition de la fédération nationale des horlogers, bijoutiers, joailliers et orfèvres :

M. Régis ROZANES, SARL Régis ROZANES

**Article 4** - La Commission se réunit au moins une fois par an. Elle peut entendre toute personne dont l'audition lui paraît utile.

**Article 5** - Le Procureur de la République près le Tribunal de Grande Instance de Valence est informé des réunions de la Commission, ainsi que des avis émis par celle-ci. Il peut participer, sur leur demande, à ces réunions.

**Article 6** - Monsieur le Directeur de Cabinet de la préfecture de la Drôme est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture.

Valence, le 05 décembre 2017  
Le Préfet,  
Pour le Préfet, par délégation,  
Le Chef de Bureau  
Jean-Michel COLONNA

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-05-005

Arrêté portant prorogation de la déclaration d'intérêt  
général et du récépissé de déclaration au titre de la loi sur  
l'Eau relatifs au plan pluriannuel d'entretien des cours  
d'eau Chalon et Savasse

## PRÉFET DE LA DRÔME

Direction départementale des territoires de la Drôme  
Service Eau, Forêts et Espaces Naturels

Affaire suivie par : Jean-Luc MASMIQUEL  
Tél. : 04.81.66.81.91  
Fax : 04.81.66.81.81  
courriel : jean-luc.masmiquel@drome.gouv.fr

### **Arrêté préfectoral n° portant prorogation de la déclaration d'intérêt général et du récépissé de déclaration au titre de la loi sur l'Eau relatifs au plan pluriannuel d'entretien des cours d'eau Chalon et Savasse**

Le Préfet de la Drôme,  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU le code de l'environnement, livre II (parties législative et réglementaire) et notamment les articles L211-7, L214-1 à L214-6, R214-1 et suivants, et R214-88 et suivants, L 215-14 et suivants ;

VU le code rural et notamment l'article L151-36 à 151-40 ;

VU l'arrêté du Préfet coordonnateur de bassin du 20 décembre 2015 approuvant le Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux Rhône-Méditerranée ;

VU le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

VU l'arrêté préfectoral n°2012233-0011 du 20 août 2012, portant déclaration d'intérêt général et valant récépissé de déclaration pour le plan pluriannuel d'entretien des cours d'eau Chalon et Savasse ;

VU l'arrêté préfectoral n°2016148-0007 du 28 mai 2013, portant sur la constitution de la Communauté d'Agglomération « Valence Romans Sud Rhône-Alpes », issue de la fusion de la Communauté d'Agglomération « Valence Agglo-Sud Rhône-Alpes », de la Communauté d'Agglomération du « Pays de Romans », de la Communauté de Communes du « Canton de Bourg de Péage », et de la Communauté de Communes des « Confluences Drôme-Ardèche », avec extension à la commune isolée de Ourches, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014 ;

VU l'arrêté préfectoral n°2016319-0007 du 14 novembre 2016, portant sur la constitution de la Communauté d'Agglomération « Valence Romans Agglo », issue de la fusion de la Communauté d'Agglomération « Valence-Romans Sud Rhône-Alpes » avec la Communauté de Communes de la Raye, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 ;

VU l'arrêté préfectoral n°2016349-0003 du 14 décembre 2016, mettant fin à l'exercice des compétences du Syndicat Intercommunal pour l'Aménagement des Bassins du Chalon et de la Savasse, à compter du 31 décembre 2016 ;

3, boulevard Vauban – 26030 VALENCE Cedex 9 – Téléphone : 04.75.79.28.00 - Télécopie : 04 75 42 87 55  
Horaires et modalités d'accueil disponibles sur le site [www.drome.gouv.fr](http://www.drome.gouv.fr)



VU la demande présentée par la Communauté d'Agglomérations Valence Romans Agglo (CAVRA) datée du 25 juillet 2017, sollicitant la prorogation de l'arrêté préfectoral n°2012233-0011 du 20 août 2012, pour une durée d'un an ;

VU la réponse datée du 1<sup>er</sup> décembre 2017 de la Communauté d'Agglomérations Valence Romans Agglo à la procédure contradictoire réalisée le 22 novembre 2017 ;

CONSIDÉRANT que la Communauté d'Agglomérations Valence Romans Agglo travaille actuellement sur le renouvellement de ce plan de gestion de la végétation, et sur un nouveau dossier réglementaire qui sera déposé auprès du Service Police de l'Eau de la Drôme d'ici la fin de l'année pour une mise à enquête publique ;

CONSIDÉRANT que l'absence d'intervention sur la végétation durant toute la phase instruction du nouveau dossier à venir, pourrait être préjudiciable lors des crues ;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture de la Drôme ;

## **ARRÊTE**

### **Article 1** : PROROGATION DE LA DÉCLARATION D'INTÉRÊT GÉNÉRAL

L'arrêté préfectoral n° 2012233-0011 du 20 août 2012, portant déclaration d'intérêt général et valant récépissé de déclaration pour le plan pluriannuel d'entretien des cours d'eau Chalon et Savasse est prorogé pour une durée d'un an.

### **ARTICLE 2** : BRÛLAGE DES VÉGÉTAUX

Dans le cadre d'un brûlage de déchets (embâcles, bois morts, végétation) et en vue de prévenir les incendies de forêt, l'arrêté préfectoral permanent n°2013 057-0026 du 26 février 2013 s'applique dans le département de la Drôme.

### **Article 3** : OBLIGATIONS DU DÉCLARANT

Le déclarant est tenu de se conformer aux valeurs et engagements pris dans son dossier de déclaration.

Tout incident ou accident intéressant l'installation et de nature à porter atteinte à l'un des éléments mentionnés à l'article L. 211-1 du Code de l'environnement doit être déclaré.

### **Article 4** : MODIFICATION DES OUVRAGES

Toute modification de nature à entraîner un changement notable des éléments du dossier de déclaration initiale doit être portée, avant sa réalisation, à la connaissance du Préfet qui pourra exiger une nouvelle déclaration.

### **Article 5** : DÉLAIS ET VOIES DE RECOURS

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (2 place de Verdun BP1135 38022 GRENOBLE Cedex 1) :

1° Par les tiers intéressés en raison des inconvénients ou des dangers que le fonctionnement de l'installation présente pour les intérêts mentionnés aux articles L. 211-1 dans un délai de quatre mois à compter du premier jour de la publication ou de l'affichage de ces décisions ;

2° Par les demandeurs ou exploitants, dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle la décision leur a été notifiée.

Les décisions mentionnées au premier alinéa peuvent faire l'objet d'un recours gracieux ou hiérarchique dans le délai de deux mois. Ce recours administratif prolonge de deux mois les délais mentionnés aux 1° et 2°.

**Article 6** : EXÉCUTION

Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture de la Drôme, Mesdames et Messieurs les Maires de Arthemonay, Génissieux, Geysans, Granges les Beaumont, Le Chalon, Margès, Montmiral, Mours Saint Eusèbe, Peyrins, Romans sur Isère, Saint Bardoux, Saint Donat sur Herbasse et Saint Michel sur Savasse, Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomérations Valence Romans Agglo, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires de la Drôme sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et affiché en mairie des communes sus-citées.

Une copie de l'arrêté sera adressée pour information à :

- Monsieur le Président de la Fédération de Pêche de la Drôme,
- Monsieur le Chef de Brigade de l'Agence Française pour la Biodiversité de la Drôme.

Fait à Valence, le  
le Préfet de la Drôme

26\_Préf\_Préfecture de la Drôme

26-2017-12-08-001

Arrêté relatif au prix de journée 2017 pour le centre  
d'hébergement diversifié de la Drôme relevant du secteur  
associatif, habilité Justice, pour le département de la  
Drôme



**ARRETE N°**  
**relatif au prix de journée 2017 pour le centre d'hébergement diversifié**  
**de la Drôme relevant du secteur associatif, habilité Justice, pour le département de la Drôme.**

**LE PREFET**  
CHEVALIER DE LA LEGION D'HONNEUR  
CHEVALIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE

- VU le code de l'action sociale et des familles, et notamment les articles L312-1, L314-1 à L314-9, R314-106 à R314-110 et R314-125 à R 314-127
- VU l'ordonnance n°45-174 du 2 février 1945 relative à l'enfance délinquante modifiée
- VU l'ordonnance n°45-1845 du 18 août 1945 relative au remboursement aux institutions privées des frais d'entretien et d'éducation des mineurs délinquants
- VU le décret n°88-949 du 6 octobre 1988 modifié relatif à l'habilitation des personnes physiques, établissements, services ou organismes publics ou privés auxquels l'autorité judiciaire confie habituellement des mineurs ou l'exécution des mesures les concernant
- VU le décret n°2010-214 du 2 mars 2010 relatif au ressort territorial, à l'organisation et aux attributions des services déconcentrés de la protection judiciaire de la jeunesse
- VU le décret n°2011-1967 du 26 décembre 2011 relatif à la tarification des établissements et services accueillant des mineurs ou des majeurs de moins de vingt et un ans confiés par l'autorité judiciaire
- VU l'arrêté préfectoral du 19 novembre 2007 autorisant la création du Centre d'Hébergement Diversifié (CHD), domicilié Quartier La Bégure - 26160 PUYGIRON, et géré par l'Association Départementale de la Sauvegarde de l'Enfance et l'Adolescence de la Drôme
- VU l'arrêté préfectoral du 26 novembre 2015 portant habilitation du Centre d'Hébergement Diversifié (CHD) Valence au titre du décret n°88-949 du 6 octobre 1988 modifié relatif à l'habilitation des personnes physiques, établissements, services ou organismes publics ou privés auxquels l'autorité judiciaire confie habituellement des mineurs ou l'exécution des mesures les concernant
- VU le décret du 17 décembre 2015 nommant Monsieur Eric SPITZ, préfet de la Drôme
- VU l'arrêté préfectoral N° 26-2017-09-04-003 du 4 septembre 2017 portant délégation de signature en faveur de Monsieur Frédéric LOISEAU, secrétaire général de la préfecture de la Drôme
- VU la circulaire relative à la campagne budgétaire 2017 des établissements et services concourant à la mission de protection judiciaire de la jeunesse

VU le courrier transmis le 31 octobre 2016 et par lequel la personne ayant qualité pour représenter le Centre d'Hébergement Diversifié (CHD) a adressé ses propositions budgétaires et ses annexes pour l'exercice 2017

VU le rapport de tarification adressé à l'association le 27 novembre 2017

SUR RAPPORT du Directeur interrégional de la protection judiciaire de la jeunesse Centre-Est

SUR PROPOSITION de Monsieur le secrétaire général de la préfecture de la Drôme

### ARRÊTE

**Article 1<sup>er</sup>** : Pour l'exercice budgétaire 2017, les recettes et les dépenses prévisionnelles du Centre d'Hébergement Diversifié (CHD) Valence sont autorisées comme suit :

	Groupes fonctionnels	Montants en Euros	Total en Euros
<b>Dépenses</b>	Groupe I : Dépenses afférentes à l'exploitation courante	96 147,12	497 654,12
	Groupe II : Dépenses afférentes au personnel	307 593,00	
	Groupe III : Dépenses afférentes à la structure	93 914,00	
<b>Recettes</b>	Groupe I : Produits de la tarification	496 733,12	497 654,12
	Groupe II : Autres produits relatifs à l'exploitation	921,00	
	Groupe III : Produits financiers et produits non encaissables	0,00	
<b>Reprise résultat (+/-)</b>	Reprise du résultat 2015	0,00	

**Article 2** : Le prix de journée est fixé à 155,08 € à compter du 15 décembre 2017.  
L'activité prévisionnelle est fixée à 3 203 journées.

**Article 3** : Les recours dirigés contre le présent arrêté doivent être portés devant le tribunal interrégional de la tarification sanitaire et sociale sis Cour administrative d'appel de Lyon, 184, rue Duguesclin, Lyon 3<sup>ème</sup> dans le délai de deux mois à compter de sa publication ou, pour les personnes auxquelles il sera notifié, à compter de sa notification.

**Article 4** : Une ampliation du présent arrêté sera notifiée au service concerné.

**Article 5** : Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Drôme.

**Article 6** : Le secrétaire général de la préfecture et le directeur interrégional de la protection judiciaire de la jeunesse Centre-Est sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Valence  
Le 8 décembre 2017

LE PREFET

- Signé -

E. SPITZ

26\_UDDIRECCTE\_Unité départementale de la Direction  
régionale des entreprises, de la concurrence, de la  
consommation, du travail et de l'emploi de la Drôme

26-2017-12-07-001

REVOL ARRETE derogation repos dominical 10  
decembre 2017.doc



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFET DE LA DRÔME

Direction régionale  
des entreprises, de la concurrence,  
de la consommation, du travail et de l'emploi

Unité Départementale de la Drôme  
Section Centrale Travail

Affaire suivie par :  
Catherine LANTHEAUME  
Tél. : 04.75.75.21.52  
courriel : rhona-ut26.sct@direccte.gouv.fr

## ARRETE n°

Le préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** le code du travail et notamment ses articles L.3132-20, L.3132-21, L. 3132-25-3, L. 3132-25-4 et R.3132-16 ;

**VU** la demande de dérogation à la règle du repos dominical présentée le 28 novembre 2017 par le directeur de la Société REVOL située à Saint-Uze, concernant leur participation au marché de Noël « Marques et Savoir-Faire en Drôme des Collines » sur le site LAFUMA à Anneyron le dimanche 10 décembre 2017 ;

**VU** l'avis de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme ;

**VU** l'avis de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de la Drôme ;

**VU** l'avis de la C.P.M.E. Drôme ;

**VU** l'avis de l'U.P.A. Drôme ;

**VU** l'avis de l'organisation syndicale CFTC ;

**VU** l'avis de l'organisation syndicale CGT ;

**VU** la réponse de la commune d'Anneyron ;

**VU** les demandes d'avis adressées en date du 30 novembre 2017 à la Communauté de Communes Porte de DrômArdèche, au MEDEF Drôme-Ardèche ainsi qu'aux organisations syndicales de salariés CFDT, CFE-CGC et FO restées sans réponse à ce jour ;

### CONSIDERANT :

- l'attraction du public pour la braderie de Noël d'Anneyron qui se tient traditionnellement du jeudi au dimanche en décembre de chaque année ;
- que la présence de l'entreprise à cet événement pour la journée du dimanche répond à l'attente de la clientèle avant les fêtes de fin d'année ;

70 avenue de la Marne - BP 2121 - 26021 VALENCE Cedex - Standard : 04 75 75 21 21

« Allô Service Public » 39 39 (0,06 € en moyenne lamine)

www.travail-emploi.gouv.fr - www.economie.gouv.fr - <http://www.auvergne-rhone-alpes.direccte.gouv.fr>

**CONSIDERANT** par conséquent que l'absence de participation de la société REVOL PORCELAINÉ à la manifestation précitée le dimanche 10 décembre 2017 serait préjudiciable au public ;

**CONSIDERANT** que les salariés travaillant ce jour- là le font sur la base du volontariat et qu'ils bénéficieront d'une majoration de salaire et d'un repos compensateur ;

**CONSIDERANT** les éléments recueillis à partir des avis du comité d'entreprise et de l'inspection du travail territorialement compétente.

## **ARRETE**

### **Article 1er**

Le directeur de la société REVOL à Saint Uze est autorisé à donner le repos hebdomadaire un autre jour que le dimanche pour deux de ses salariés.

### **Article 2**

La présente autorisation est valable le dimanche 10 décembre 2017.

### **Article 3**

L'inspection du travail recevra un double du nouvel horaire de travail mis en vigueur pendant la validité de cet arrêté.

**Fait à Valence, le 7 décembre 2017**

**Le Préfet de la Drôme,  
Par délégation,  
La responsable de l'unité départementale de la Drôme  
Par délégation,  
La Directrice adjointe du travail**

**Brigitte CUNIN**

### **Voies de recours :**

*La présente décision peut être contestée dans un délai de deux mois à compter de sa notification :*

*- recours hiérarchique auprès du Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social – 39/43 Quai André Citroën - 75902 PARIS Cedex 15.*

*- recours contentieux devant le Tribunal Administratif de GRENOBLE – 2 Place de Verdun – B.P. 1135 – 38022 Grenoble Cedex.*

**70 avenue de la Marne - BP 2121 – 26021 VALENCE Cedex - Standard : 04 75 75 21 21**

**« Allô Service Public » 39 39 (0,06 € en moyenne lamine)**

**www.travail-emploi.gouv.fr – www.economie.gouv.fr -<http://www.auvergne-rhone-alpes.direccte.gouv.fr>**

26\_UDDIRECCTE\_Unité départementale de la Direction  
régionale des entreprises, de la concurrence, de la  
consommation, du travail et de l'emploi de la Drôme

26-2017-12-04-006

JARS Ceramiques Arrete derogation repos dominical 10  
*Dérrogation pour 10, 13, 2017*  
décembre 2017



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFET DE LA DRÔME

Direction régionale  
des entreprises, de la concurrence,  
de la consommation, du travail et de l'emploi

Unité départementale de la Drôme  
Section Centrale Travail

Affaire suivie par :  
Mmes LANTHEAUME et THIBON  
Tél. : 04.75.75.21.52 / 04.75.75.21.42  
courriel : ara-ud26.sct@direccte.gouv.fr

# ARRETE n°

Le préfet de la Drôme  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** le code du travail et notamment ses articles L.3132-20, L.3132-21, L. 3132-25-3, L. 3132-25-4 et R.3132-16 ;

**VU** la demande de dérogation à la règle du repos dominical présentée le 8 novembre 2017 par Monsieur FORIEL Patrice, président directeur général de la société JARS CERAMISTES à Anneyron pour le dimanche 10 décembre 2017 ;

**VU** l'avis du Conseil municipal de la commune d'Anneyron ;

**VU** l'avis de la Communauté de Communes Porte de DrômArdèche ;

**VU** l'avis de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme ;

**VU** l'avis de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de la Drôme ;

**VU** l'avis du MEDEF Drôme-Ardèche ;

**VU** l'avis de C.P.M.E. ;

**VU** l'avis de l'U.P.A. Drôme ;

**VU** l'avis de l'organisation syndicale CFE/CGC ;

**VU** l'avis de l'organisation syndicale CFDT ;

**VU** l'avis de l'organisation syndicale CGT ;

**VU** les demandes d'avis adressées en date du 8 novembre 2017 aux organisations syndicales CFTC et FO restées sans réponse à ce jour ;

### CONSIDERANT :

- l'attraction du public pour la braderie du « Noël Magique » d'Anneyron qui se tient traditionnellement du jeudi au dimanche en décembre de chaque année ;

- l'intérêt du public pour les braderies des magasins d'usine proposant la vente exceptionnelle d'articles déclassés ;
- que l'ouverture du dimanche répond à l'attente de la clientèle avant les fêtes de fin d'année ;

**CONSIDERANT** par conséquent que l'absence de participation de la société JARS CERAMISTES à la manifestation précitée le dimanche 10 décembre 2017 serait préjudiciable au public ;

**CONSIDERANT** que les salariés travaillant ce jour là le font sur la base du volontariat et qu'ils bénéficieront d'une majoration de salaire et d'un repos compensateur ;

**CONSIDERANT** l'avis de la délégation unique du personnel de l'entreprise JARS CERAMISTES et de l'inspection du travail territorialement compétente.

## **ARRETE**

### **Article 1er**

Le président directeur général de la société JARS CERAMISTES à Anneyron est autorisé à déroger au repos dominical de dix-sept de ses salariés le dimanche 10 décembre 2017.

**Fait à Valence, le 4 décembre 2017**

**Le Préfet de la Drôme**

**Par délégation,**

**La responsable de l'unité départementale de la Drôme**

**Par délégation,**

**La directrice adjointe du travail**

**Brigitte CUNIN**

### **Voies de recours :**

*La présente décision peut être contestée dans un délai de deux mois à compter de sa notification :*

*- recours hiérarchique auprès du Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social – 39/43 Quai André Citroën - 75902 PARIS Cedex 15.*

*- recours contentieux devant le Tribunal Administratif de GRENOBLE – 2 Place de Verdun – B.P. 1135 – 38022 Grenoble Cedex.*



84\_ARS\_Agence Régionale de Santé  
Auvergne-Rhône-Alpes

26-2017-11-29-006

Arrêté modifiant l'autorisation de la pharmacie à usage  
intérieur du centre hospitalier de NYONS  
*extension des locaux*

**Arrêté n° 2017-5814  
en date du 29 novembre 2017  
modifiant l'autorisation de la pharmacie à usage intérieur du centre hospitalier de NYONS**

**Le directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes**

Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le Code de la Santé Publique et notamment les articles L. 5126-1, L. 5126-3 à 6; L. 5126-8, R. 5126-8 à R. 5126-19, R. 5126-42 à R. 5126-47, R. 5126-101 à R. 5126-110 ;

Vu l'ordonnance 2016-1729 du 15 décembre 2016 relative aux pharmacies à usage intérieur ;

Vu l'arrêté ministériel du 22 juin 2001 relatif aux bonnes pratiques de pharmacie hospitalière ;

Vu la décision du directeur de l'Agence française de sécurité sanitaire des produits de santé du 5 novembre 2007 relative aux bonnes pratiques de préparation ;

Vu la demande de la direction de l'établissement, enregistrée le 9 août 2017, afin d'obtenir l'autorisation de modifier l'autorisation actuelle de la pharmacie à usage intérieur du centre hospitalier de NYONS 26110 ;

Vu l'avis du conseil central de la section H de l'ordre national des pharmaciens en date du 14 novembre 2017;

**Considérant** l'attestation de la directrice de l'Hôpital de NYONS en date du 21 juin 2016, par laquelle elle s'est engagée à ce qu'aucun acte pharmaceutique, dont notamment la délivrance de médicaments, ne sera réalisé en dehors de la présence du pharmacien.

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup>** : L'autorisation de modification prévue à l'article L. 5126-4 du code de la santé publique, portant sur l'extension des locaux de la PUI (superficie totale d'environ 170 m<sup>2</sup>) par la création, au bout du bâtiment A de l'établissement, d'un local extérieur de stockage d'oxygène à usage médical, est accordée à Madame la directrice du centre hospitalier de NYONS.

**Article 2** : Le présent arrêté modifie l'arrêté 2016-2721 du 30/06/2016.

**Article 3** : La PUI située au niveau R+1 du bâtiment B de l'établissement sis 11 Avenue Jules Bernard à NYONS 26110 est autorisée :

- pour les activités de base d'une PUI définies à l'article L. 5126-1 du code de la santé publique ;
- pour la vente de médicaments au public, au détail, dans les conditions prévues à l'article L. 5126-6-1<sup>o</sup> du code de la santé publique.

Le local de stockage de l'oxygène à usage médical est situé au niveau rez-de-chaussée au bout du bâtiment A de l'établissement.

Article 4 : Le temps de présence du pharmacien chargé de la gérance de la PUI est de six demi-journées par semaine.

Article 5 : Dans les deux mois suivant sa notification ou sa publication, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours :

- gracieux auprès de Monsieur le directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes,
- hiérarchique auprès de Madame la Ministre des Solidarités et de la santé,
- contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent.

Les recours administratifs (gracieux et hiérarchique) ne constituent pas un préalable obligatoire au recours contentieux.

Article 5 : Par délégation, le directeur de l'offre de soins est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié au demandeur et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Fait à Lyon,  
Pour le directeur général et par délégation  
La responsable du service gestion pharmacie

Catherine PERROT

84\_ARS\_Agence Régionale de Santé  
Auvergne-Rhône-Alpes

26-2017-11-21-004

Portant modification de la gérance d'une société de  
transports sanitaires terrestres

Arrêté n°2017-6983

Portant modification de la gérance d'une société de transports sanitaires terrestres

**Le Directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes**

Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L 6312-1 à L 6313-1 et R 6312-1 à R 6314-6 ;

VU l'arrêté du 21 décembre 1987 modifié, relatif à la composition du dossier d'agrément des personnes effectuant des transports sanitaires et au contrôle des véhicules affectés aux transports sanitaires ;

VU l'arrêté ministériel du 10 février 2009 modifié fixant les conditions exigées pour les véhicules et les installations matérielles affectés aux transports sanitaires terrestres ;

VU l'arrêté 01-2142 en date du 6 juin 2001 portant agrément d'une entreprise de transports sanitaires AMBULANCES DE LA HAUTE GALAURE agréée sous le numéro 26-008301 ;

Considérant le kbis du 31 octobre 2017 indiquant le changement de gérant de la société SARL DES AMBULANCES ET TAXIS DE LA HAUTE GALAURE ;

**ARRETE**

**Article 1** : l'agrément pour effectuer des transports sanitaires terrestres sur prescription médicale et dans le cadre de l'aide médicale urgente de la société SARL DES AMBULANCES ET TAXIS DE LA HAUTE GALAURE est modifié de la manière suivante :

**SARL DES AMBULANCES ET TAXIS DE LA HAUTE GALAURE**

**Gérante : Madame Delphine SAINSORNY**

**12 rue Bocou de la Merlière – 26330 CHATEAUNEUF DE GALAURE**

**Sous le numéro : 26-008301**

**Article 2** : les véhicules de transports sanitaires associés à cette implantation ont fait l'objet d'une décision d'autorisation de mise en service conformément aux dispositions de l'article L.6312-4 du code de santé publique.

**Article 3** : la personne titulaire de l'agrément devra porter sans délai à la connaissance de l'agence régionale de santé,

- toutes modifications au regard des normes prévues, toute mise hors service, cession ou modification des véhicules indiqués,
- toute embauche de nouveau personnel,
- toute cessation de fonctions d'un ou plusieurs membres de leur personnel,
- toute obtention par le personnel de diplôme relatif à la profession,

L'inobservation de tout ou partie de ces dispositions est susceptible d'entraîner une suspension ou un retrait

d'agrément.

**Article 4** : le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif compétent, dans un délai de deux mois à compter de sa notification pour le titulaire et de sa publication au recueil des actes administratifs pour les tiers.

**Article 5** : la directrice départementale de la Drôme est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Fait à Valence, le 21 novembre 2017

Pour le directeur général et par délégation,  
La directrice départementale,

Catherine PALLIES-MARECHAL

84\_ARS\_Agence Régionale de Santé  
Auvergne-Rhône-Alpes

26-2017-11-21-005

Portant modification de la gérance d'une société de  
transports sanitaires terrestres

Arrêté n°2017-6984

Portant modification de la gérance d'une société de transports sanitaires terrestres

**Le Directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes**

Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L 6312-1 à L 6313-1 et R 6312-1 à R 6314-6 ;

VU l'arrêté du 21 décembre 1987 modifié, relatif à la composition du dossier d'agrément des personnes effectuant des transports sanitaires et au contrôle des véhicules affectés aux transports sanitaires ;

VU l'arrêté ministériel du 10 février 2009 modifié fixant les conditions exigées pour les véhicules et les installations matérielles affectés aux transports sanitaires terrestres ;

VU l'arrêté 08-1709 en date du 25 avril 2008 portant modification de l'agrément d'une entreprise de transports sanitaires AMBULANCES DE LA HAUTE GALAURE agréée sous le numéro 26-014801 ;

Considérant le kbis du 31 octobre 2017 indiquant le changement de gérant de la société SARL DES AMBULANCES ET TAXIS DE LA HAUTE GALAURE ;

**ARRETE**

**Article 1** : l'agrément pour effectuer des transports sanitaires terrestres sur prescription médicale et dans le cadre de l'aide médicale urgente de la société SARL DES AMBULANCES ET TAXIS DE LA HAUTE GALAURE est modifié de la manière suivante :

**SARL DES AMBULANCES ET TAXIS DE LA HAUTE GALAURE**

**Gérante : Madame Delphine SAINSORNY**

**ZA Les Gonnets Nord– 26390 HAUTERIVES**

**Sous le numéro : 26-014801**

**Article 2** : les véhicules de transports sanitaires associés à cette implantation ont fait l'objet d'une décision d'autorisation de mise en service conformément aux dispositions de l'article L.6312-4 du code de santé publique.

**Article 3** : la personne titulaire de l'agrément devra porter sans délai à la connaissance de l'agence régionale de santé,

- toutes modifications au regard des normes prévues, toute mise hors service, cession ou modification des véhicules indiqués,
- toute embauche de nouveau personnel,
- toute cessation de fonctions d'un ou plusieurs membres de leur personnel,
- toute obtention par le personnel de diplôme relatif à la profession,

L'inobservation de tout ou partie de ces dispositions est susceptible d'entraîner une suspension ou un retrait



d'agrément.

**Article 4** : le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif compétent, dans un délai de deux mois à compter de sa notification pour le titulaire et de sa publication au recueil des actes administratifs pour les tiers.

**Article 5** : la directrice départementale de la Drôme est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Fait à Valence, le 21 novembre 2017

Pour le directeur général et par délégation,  
La directrice départementale,

Catherine PALLIES-MARECHAL