

Chargé-e du contrôle budgétaire des collectivités locales

Ref : MINT_BA026ATB-67773

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de la Drôme

Localisation

Préfecture de la drôme - 3
Boulevard Vauban, 26000
Valence

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 31/12/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

L'environnement professionnel :

Activités du service :

Intercommunalité - contrôle de légalité (hors actes d'urbanisme) et budgétaire des actes des collectivités territoriales.

Composition et effectifs du service :

8 agents.

Liaisons hiérarchiques :

Directeur, chef de bureau et adjoint.

Liaisons fonctionnelles :

Les collectivités territoriales, ainsi que les services déconcentrés de l'État en charge de dossiers budgétaire et/ou fiscalité.

Activités principales :

L'ensemble des missions est exercé en binôme avec un autre agent de catégorie B :

- Assurer le contrôle budgétaire et le contrôle de légalité des actes budgétaires des collectivités du département afin de vérifier le respect des règles applicables en matière d'élaboration, d'adoption et d'exécution des budgets des collectivités locales et leurs établissements publics.

Le contrôle budgétaire ne se limite pas à un contrôle comptable, il a pour but de s'assurer de la santé financière des collectivités du département. A cet effet, le service a un rôle important d'information et de conseil de ces collectivités.

- Procéder à la vérification des taux d'impositions des 4 taxes (État 1259) et des taxes sur l'enlèvement des ordures ménagères.
- Effectuer les statistiques demandées par la DGCL.
- Surveiller les collectivités inscrites au réseau départemental d'alerte.
- Contrôler les délibérations fiscales en relation avec la DDFIP.
- Assurer le suivi des garanties d'emprunts avec la DDFIP.

Groupe RIFSEEP : 3

Code RMFP : ERGBF004

Code RIME : FP2GBF04

Profil recherché

Compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques :

Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau expert - à acquérir

Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - requis

Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise - à acquérir

Savoir-faire :

Savoir analyser / niveau maîtrise - requis

Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis

Savoir appliquer la réglementation / niveau maîtrise - à acquérir
/ niveau pratique - requis

Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - à acquérir

Savoir rédiger / niveau maîtrise - à acquérir

Savoir-être :

Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis

Savoir s'exprimer oralement/ niveau maîtrise - requis

Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis

Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis

Éléments de candidature

Personne à contacter

sgc-rh@drome.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture de la Drôme

Direction des collectivités, de la légalité et des étrangers

Bureau de l'intercommunalité et du contrôle administratif

Qui contacter :

Marc CHARPENAY, Directeur des Collectivités de la légalité et des étrangers : 04 75 79 28 78

Nathalie REYNAUD, Chef du Bureau de l'Intercommunalité et du Contrôle Administratif : 04 75
79 28 64

Pour candidater :

Si vous relevez du Ministère de l'Intérieur, vous devrez créer un compte sur l'espace dédié sur
MOB MI :

<https://ministereinterieur-employee.talent-soft.com/accueil.aspx?LCID=1036>

Si vous relevez d'un autre Ministère ou d'un autre versant de la fonction publique, ou si vous
souhaitez candidater en qualité d'agent contractuel (*), vous devez passer par Choisir le

service public :

/var/www/biep/root_git/web/

Les candidatures s'effectuent exclusivement par voie dématérialisée en déposant une demande avec le formulaire ci-dessous à compléter et les pièces justificatives :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-01/Formulairede-mobilite-2023-2.pdf>

(*) Il est précisé que les candidatures d'agent contractuels pourront être retenues en l'absence de candidat titulaire de la fonction publique disposant d'un profil adapté.

Conditions particulières d'exercice

Application ministériel - La grande majorité des documents est reçue sous forme dématérialisée (budgets, délibérations...). Le contrôle budgétaire s'effectue de plus en plus par la vérification des documents sur logiciel informatique, facilitant le recours au télétravail. Respect du calendrier budgétaire pour la vérification des budgets primitifs et des comptes administratifs.

Échanges professionnels et contacts relationnels avec la plupart des secrétaires des collectivités territoriales et des comptables du trésor, relations ponctuelles dans le cadre des activités budgétaires, fiscales et contentieuses avec les services déconcentrés de l'Etat (Chambre Régionale des Comptes, DDFIP, DDT, DDCS).

Travail en binôme.

Fondement juridique

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application de l'article 332-2 du code général de la fonction publique.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

Métier de référence

Chargée / Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires