

Gestionnaire ressources humaines – section administrative

Ref : MINT_BA026ATC-73816

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de la Drôme

Localisation

Secrétariat général commun
départemental - 3 boulevard
Vauban 26000 VALENCE

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 31/12/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Activités principales :

Au sein de la section administrative du service interministériel départemental des ressources humaines, vous serez chargé(e) de la gestion RH du niveau départemental, dans ses composantes individuelles (recrutement, carrière, temps de travail, maladie, etc.).

A ce titre, vous réaliserez pour le compte des services de l'administration territoriale de l'État (Préfecture, SGCD, DDI), les tâches suivantes :

- Alimentation du SIRH, production des actes ;
- Conseil et information des agents sur les actes de gestion de leur carrière ;

- Instruction des dossiers de gestion administrative individuelle et collective ;
- Production des actes relatifs aux différentes positions administratives ;
- Suivi du temps de travail.

Travail en synergie avec la section financière du SIDRH, chargée de la gestion des éléments avec impact paie : lien quotidien permettant un partage d'information fluide. Travail en collaboration avec le chargé de l'accompagnement des agents traitant des situations complexes et l'agent responsable des campagnes collectives.

Vous exercez pour le compte d'un pôle ministériel de gestion parmi les suivants :

Ministère de l'Intérieur, Ministère de la Transition écologique, Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, Ministères Sociaux, Ministère de l'Économie, des Finances.

Les missions sont télétravaillables.

Groupe RIFSEEP : 2

Code RMFP : ERGRH002

Code RIME : FP2GRH06

Environnement professionnel :

Activités du service :

Le service interministériel départemental des ressources humaines est en charge de la conduite de la politique des ressources humaines au profit des services de l'administration territoriale de l'État (Préfecture, SGCD, DDI).

Composition et effectifs du service :

Le SIDRH est composé de 16 agents : 3 cadres A, 5 cadres B et 8 cadres C.

Liaisons hiérarchiques :

Chef de section, Adjoint au chef du SIDRH, Chef du SIDRH.

Liaisons fonctionnelles :

Délégués du SGCD auprès des directeurs des DDI et de la préfecture.

Profil recherché

Compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques :

Connaître l'environnement professionnel/ niveau maîtrise - à acquérir
Avoir des compétences en informatique -bureautique/ niveau pratique - requis
Avoir des compétences juridiques/ niveau maîtrise - à acquérir

Savoir-faire :

Savoir appliquer la réglementation/ niveau pratique - requis
Savoir travailler en équipe/ niveau maîtrise - à acquérir
Savoir rédiger/ niveau pratique - requis
Savoir s'organiser/ niveau maîtrise - à acquérir

Savoir-être :

Avoir le sens des relations humaines/ niveau maîtrise - à acquérir
Savoir accueillir/ niveau pratique - requis
Savoir s'adapter/ niveau maîtrise - à acquérir

Autres : Principes généraux du droit du contentieux de la fonction publique. Statut général de la fonction publique et statuts particuliers.

Éléments de candidature

Personne à contacter

sgc-rh@drome.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Secrétariat général commun départemental (SGCD)
SIDRH
Préfecture de la Drôme
3 boulevard Vauban
26 000 VALENCE

Qui contacter :

Aurélie CUNIN, chef du SIDRH, 04 75 79 28 34, aurelie.cunin@drome.gouv.fr
Nicolas ASTRUC, adjoint au chef du SIDRH, 04 75 79 29 19, nicolas.astruc@drome.gouv.fr

Pour candidater :

Si vous relevez du Ministère de l'Intérieur, vous devrez créer un compte sur l'espace dédié sur MOB MI :

<https://ministereinterieur-employee.talent-soft.com/accueil.aspx?LCID=1036>

Si vous relevez d'un autre Ministère ou d'un autre versant de la fonction publique, ou si vous souhaitez candidater en qualité d'agent contractuel (*), vous devez passer par Choisir le service public :

/var/www/biep/root_git/web/

Les candidatures s'effectuent exclusivement par voie dématérialisée en déposant une demande avec le formulaire ci-dessous à compléter et les pièces justificatives :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-01/Formulairede-mobilite-2023-2.pdf>

(*) Il est précisé que les candidatures d'agents contractuels pourront être retenues en l'absence de candidat titulaire de la fonction publique disposant d'un profil adapté.

Conditions particulières d'exercice

Travail sur des outils informatiques propres aux différents Ministères gérés.

Respect des règles de confidentialité.

Fondement juridique

Fondement du 2° alinéa de l'article L332-2 du Code de la Fonction Publique

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

Métier de référence

Chargée / Chargé de la gestion des RH de proximité