

# FICHE RÉSUMÉ POUR UNE DEMANDE DE FINANCEMENT AUPRÈS DE L'ÉTAT POUR LES PROJETS D'INVESTISSEMENT - ANNÉE 2021

Version du formulaire :  Version initiale  
 Version actualisée ou complétée (date : \_\_\_\_\_ )

<b>COLLECTIVITÉ, MAÎTRE D'OUVRAGE</b>			
<b>Adresse complète</b>			
<b>Nom et qualité du représentant légal</b>			
<b>Téléphone de la collectivité</b>			
<b>Courriel de la collectivité</b>			
<b>Nom, qualité et coordonnées du :</b>	<u>Contact référent dossier :</u>  <u>Contact pour le suivi financier :</u>		
- Référent du dossier			
- Responsable du suivi financier de l'opération			
<b>Trésorerie</b>		<b>Arrondissement</b>	

<b>INTITULÉ PRÉCIS DE L'OPÉRATION</b>			
<i>Mentionner le lieu-dit ou nom du bâtiment ou adresse</i>			
- Catégorie DETR : - Thématique DSIL : à compléter - DSIL Contrat de ruralité :			
<b>Opération présentée en tranches fonctionnelles</b>	<input type="checkbox"/> OUI (préciser le nombre) :	<input type="checkbox"/> NON (tranche unique)	
	<b>N°tranche du dossier actuel :</b>		
- Le projet global sera scindé en tranches fonctionnelle ? :	OUI <input type="checkbox"/>	Expliquer page suivante	
- Chaque tranche fonctionnelle fait l'objet de la passation d'un marché public de travaux :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	
- La totalité de l'opération fait l'objet de la passation d'un marché public avec des tranche(s) optionnelle (s) :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	



## DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION, OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION

*Présentation du programme détaillé des travaux, des principales caractéristiques techniques, de la synthèse des études, audits ou diagnostics (s'il y a lieu), des objectifs et besoins poursuivis, de sa durée, des impacts économiques et environnementaux ou de réduction des coûts attendus ainsi que des contraintes relatives à la réalisation et à l'utilisation de l'ouvrage. Préciser toute autre information utile à la bonne appréciation de l'opération dans sa globalité (ex : délégation de maîtrise d'ouvrage, présentation du contexte, du public visé, des procédures réglementaires réalisées ...).*

- La réalisation de l'opération nécessite-t-elle une modification des documents d'urbanisme et dans quel délai ? :  
Si oui, délais (mois) :
- La collectivité dispose du terrain ou des bâtiments ? (joindre les justificatifs)
- La collectivité doit acquérir le terrain ou les bâtiments ? (joindre les justificatifs)
- Études ou diagnostics réalisés : (préciser)

## SI L'OPÉRATION PRÉSENTÉE EST RÉALISÉE EN TRANCHES FONCTIONNELLES

*Le cas échéant, description du projet dans sa globalité et présentation de l'ensemble des tranches fonctionnelles (avec le volume financier et le calendrier de réalisation des autres tranches).*

**Tranche 1** : (description, coût estimatif HT, calendrier ... ) :

**Tranche(s) suivante(s)** : (description, coût estimatif HT, calendrier ... ) :

**Les études et les acquisitions foncières ne constituent pas un commencement d'exécution de l'opération. Le début d'exécution de l'opération (signature des marchés de travaux ou devis de travaux) avant le dépôt du dossier entraînera le rejet d'office de la demande de subvention.**

## ÉCHÉANCIER PRÉVISIONNEL DE RÉALISATION DE L'OPÉRATION

Date estimative	Acquisition foncière (le cas échéant)	Etudes, Diagnostic préalable	Dépôt du permis de construire (le cas échéant)	Signature des actes d'engagement ou Devis de <u>travaux</u>	Début des travaux	Fin de l'opération
Mois - Année						

## ÉCHÉANCIER PRÉVISIONNEL DES DEMANDES DE PAIEMENT DE LA SUBVENTION (estimations)

	2021	2022	2023	2024	2025
Mois demande					
Montant estimatif ou %					

## COÛTS ESTIMATIFS DU PROJET - HT (Principaux postes de dépenses)

Sont éligibles : les études préalables à la réalisation de l'opération, les acquisitions foncières récentes, l'assistance technique, les frais de maîtrise d'œuvre, les travaux et une marge tolérée pour les **imprévus (10 % maximum des travaux)** ...

Principaux postes de dépenses		Montant prévisionnel (HT)	Montant éligible (HT)
<b>Études préalables</b> <i>(10 % maximum)</i>			
<b>Maîtrise d'œuvre</b>			
<b>Acquisition foncière</b>			
<b>Travaux (détail) :</b>			
<b>Autres dépenses :</b>			
<b>Total des dépenses prévisionnelles de l'opération</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>À DÉDUIRE du montant prévisionnel</b> , s'il y a lieu, les recettes nettes attendues sur 5 ans : loyers ... (le montant de la subvention sera calculé sur le montant éligible initial, déduction faite de ces recettes).			
<b>TOTAL ÉLIGIBLE pour le calcul de la subvention</b> (DETR plafonnée à 500 000 € HT)			<b>0,00 €</b>

**Autres informations complémentaires** : Précisions sur dépenses non éligibles ...

## RESSOURCES PRÉVISIONNELLES DE LA PRÉSENTE OPÉRATION

	Date d'obtention (si acquis) ou Date de dépôt ou ARDC	Dépense subventionnable	Montant de la subvention sollicitée ou attribuée	Taux (%) par rapport au montant total des ressources de l'opération
Union européenne (*):				
DETR 2021				
<b>DSIL 2021</b>				
Conseil régional (*): .....				
Conseil départemental (*): .....				
Conseil départemental (*): .....				
EPCI - <i>Fonds de concours</i> (*): .....				
<b>Autres financements publics</b> <i>(à préciser)</i>	FNADT, DRAC ... (*)			
	Agence de l'eau, SDED ... (*)			
	ADEME ...			
<b>FINANCEMENTS PUBLICS : SOUS TOTAL ①</b>				

<b>Apport de la collectivité (autofinancement)</b>	Fonds propres		
	Emprunt		
<b>Financement privé</b>	Caisse d'Allocations Familiales (CAF) Autre (mécénat, don ...): .....		
<b>AUTOFINANCEMENT ET DES AUTRES RESSOURCES : SOUS TOTAL ②</b>			
<b>TOTAL : ① + ②</b>			<b>100,00 %</b>

<b>Pour information, autres recettes sur le projet</b>	Recettes nettes sur 5 ans : loyers, vente .... déduites des dépenses éligibles	
--	---	--

(\* ) Joindre une copie des accords de subvention par les autres cofinanceurs portant sur cette opération ou, à défaut, l'attestation de dépôt ou courrier de demande. **Pratiquer le montant des autres subventions obtenues si besoin (dans le cas où le montant des dépenses subventionnées est différent de celle faisant l'objet de la présente demande).**

**Fait à :**

**Le :**

**Signature (nom et qualité) et cachet du demandeur :**

