



## DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION, OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION

Présentation du programme détaillé des travaux, des principales caractéristiques techniques, de la synthèse des études, audits ou diagnostics (s'il y a lieu), des objectifs et besoins poursuivis, de sa durée, des impacts économiques ou de réduction des coûts attendus et des contraintes relatives à la réalisation et à l'utilisation de l'ouvrage. Ainsi que toute autre information utile à la compréhension du projet (ex : délégation de maîtrise d'ouvrage ...).

La réalisation de l'opération nécessite-t-elle une modification des documents d'urbanisme et dans quel délai ? : OUI  si oui, délais (mois) : NON

La collectivité dispose du terrain ou des bâtiments : OUI  NON  (joindre les justificatifs)

La collectivité doit acquérir le terrain ou les bâtiments : OUI  NON  (joindre les justificatifs)

### SI L'OPÉRATION PRÉSENTÉE EST RÉALISÉE EN TRANCHES FONCTIONNELLES

*Le cas échéant, description du projet dans sa globalité et présentation de l'ensemble des tranches fonctionnelles (avec le volume financier et le calendrier de réalisation des autres tranches).*

- Le projet global peut être scindé en tranches fonctionnelle ? : OUI  Expliquer ci-dessous
- Chaque tranche fonctionnelle fait l'objet de la passation d'un marché public de travaux : OUI  NON
- La totalité de l'opération fait l'objet de la passation d'un marché public à tranche(s) optionnelle (s) : OUI  NON

Tranche 1 (description, coût estimatif HT, calendrier ...) :

Tranche(s) suivante(s) (description, coût estimatif HT, calendrier ...) :

**Attention**, l'opération ne doit pas avoir débutée avant que le dossier n'ait été déposé (les études et les acquisitions foncières ne constituent pas un commencement d'exécution de l'opération). Le début d'exécution avant le dépôt du dossier entraînera le rejet d'office de la demande de subvention.



## ÉCHÉANCIER PRÉVISIONNEL DE RÉALISATION DE L'OPÉRATION

	Acquisition foncière (le cas échéant)	Etudes, diagnostic préalable	Dépôt du permis de construire (le cas échéant)	Signature des actes d'engagement ou devis de <u>travaux</u>	Début des travaux	Fin de l'opération
Mois - Année						

## ÉCHÉANCIER PRÉVISIONNEL DE RÉALISATION DES DÉPENSES (DEMANDES DE PAIEMENT)

	2019	2020	2021	2022	2023
Mois demande paiement					
Montant estimatif	€	€	€	€	€

**Attention**, le commencement d'exécution est constitué par le premier acte juridique passé pour la réalisation de l'opération, ou dans le cas de travaux effectués en régie, par la constitution d'approvisionnements ou le début d'exécution des travaux. La signature d'un acte d'engagement, d'un devis de travaux ou d'un bon de commande constitue un début d'exécution.

## COÛT ESTIMATIF HT DU PROJET (Principaux postes de dépenses)

Sont éligibles : les études préalables à la réalisation de l'opération, les acquisitions foncières récentes, l'assistance technique, les frais de maîtrise d'œuvre, les travaux et une marge tolérée pour les imprévus (10 % maximum) ...

Les justificatifs des dépenses prévisionnelles (estimations de l'avant projet définitif APD ou devis d'entreprise) seront joints au dossier.

Principaux postes de dépenses		Montant prévisionnel (HT)	Montant éligible retenu (HT)
Etudes préalables <i>(10 % maximum)</i>		€	€
		€	€
Maîtrise d'oeuvre		€	€
Acquisition foncière : <i>s'il y a lieu</i>		€	€
Travaux :		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
Autres frais :		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
<b>A DÉDUIRE</b> du coût de la dépense éligible retenue, s'il y a lieu, les recettes nettes attendues sur 5 ans : loyers ...		€	€
<b>TOTAL (€ HT)</b>		<b>€</b>	<b>€</b>

**Autres informations complémentaires** : Précisions sur dépenses non éligibles ...

## RESSOURCES PRÉVISIONNELLES DE LA PRÉSENTE OPÉRATION

		Date d'obtention (si acquis) ou Date de dépôt ou ARDC	Dépense subventionnable	Montant de la subvention sollicitée ou attribuée	Taux (%) par rapport au montant total des ressources de l'opération
Union européenne (*) :			€	€	%
<b>DETR 2019</b>			€	€	%
ou / et <b>DSIL 2019</b>			€	€	
Conseil régional (*) :			€	€	%
.....			€	€	%
Conseil départemental (*) :			€	€	%
.....			€	€	%
EPCI - <i>Fonds de concours</i> (*) :			€	€	%
.....			€	€	%
Autres financements publics (à préciser)	FNADT, CNDS, DRAC, FISAC ... (*)		€	€	%
	Agence de l'eau, ADEME ... (*)		€	€	%
<b>TOTAL DES FINANCEMENTS PUBLICS ①</b>			<b>€</b>	<b>€</b>	<b>%</b>

<b>Apport de la collectivité</b>	Fonds propres	€	%
	Emprunt	€	%
<b>Financement privé</b>	Caisse d'Allocations Familiales (CAF) Autre (mécénat, don ...) : .....	€	%
<b>Autres recettes</b>	Recettes nettes sur 5 ans : .....	€	%
<b>TOTAL DE L'AUTOFINANCEMENT ET DES AUTRES RESSOURCES ②</b>		<b>€</b>	<b>%</b>

<b>TOTAL DES RESSOURCES: ① + ②</b>		<b>€</b>	<b>100 %</b>
------------------------------------	--	----------	--------------

(\*) Joindre une copie des accords de subvention par les autres cofinanceurs portant sur cette opération ou, à défaut, le courrier de sollicitation de l'aide déposée. **Proratiser le montant des autres subventions obtenues si besoin (dans le cas où le montant des dépenses subventionnées est différent de celle faisant l'objet de la présente demande).**

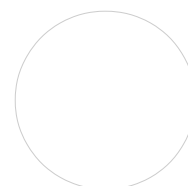
### LISTE DES PIÈCES COMPOSANT LE PRÉSENT DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :

**Les dossiers incomplets ne seront pas retenus au titre de la programmation 2019.** Compléter la liste annexée

Fait à :

Le :

**Signature (nom et qualité) et cachet du demandeur :**



**ATTESTATION DE NON-COMMENCEMENT D'EXÉCUTION DE L'OPÉRATION  
ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

**Je soussigné,**

Madame ou Monsieur :

Maire - Président(e) de :

Intitulé de l'opération :

Montant estimatif (HT) de l'opération :

- **atteste** que l'opération décrite ci-dessus, faisant l'objet de la présente demande de subvention au titre de la DETR et/ou DSIPL pour l'année 2019, **n'a pas connu de commencement d'exécution** ;
- **atteste** que ce projet relève de la seule compétence de la collectivité demandeuse, maître d'ouvrage ;

S'il apparaît, lors de l'instruction du dossier, que l'opération a débuté avant le dépôt du dossier de demande de subvention, la demande sera rejetée conformément à l'article R. 2334-24 du CGCT.

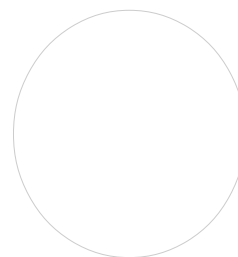


Si le non-respect apparaît au moment de liquider la subvention, celle-ci sera annulée de plein droit.

**Certifie** l'exactitude des renseignements fournis dans cette demande et m'engage à fournir au service instructeur toutes les informations ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.

Fait à : le

Signature et cachet :



**Attention**, le commencement d'exécution est constitué par le premier acte juridique passé pour la réalisation de l'opération, ou dans le cas de travaux effectués en régie, par la constitution d'approvisionnements ou le début d'exécution des travaux. La signature d'un acte d'engagement, d'un devis de travaux ou d'un bon de commande constitue un début d'exécution.

## RÉCAPITULATIF DES PIÈCES COMPOSANT LE PRÉSENT DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### Cocher les cases correspondant aux documents joints

	<b>Le présent formulaire type de demande de subvention (complété et signé)</b>
	<p><b>La ou les délibération(s) de l'assemblée délibérante (ou décision si délégation accordée) qui adopte(nt) le programme de l'opération, son enveloppe financière prévisionnelle ainsi que le plan de financement prévisionnel et sollicite(nt) l'aide financière des partenaires financiers et notamment l'aide de l'État au titre de la DETR et/ou DSIPL, <u>en s'engageant à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas obtenue au titre des subventions sollicitées.</u></b></p> <p><i>(la délibération ne doit pas accepter de devis car ce serait un commencement d'exécution au sens de l'article R. 2334-24 du CGCT).</i></p>
	<b>Le programme de l'opération qui a fait l'objet de la délibération relative à ce projet.</b>
	<b>L'avant-projet détaillé (APD).</b>
	<b>Justificatifs des dépenses prévisionnelles mentionnées dans le formulaire de demande : l'estimatif détaillé des travaux et/ou les devis estimatifs détaillés.</b>
	<b>Plan de masse ou plan de situation.</b>
	<p><b>Copie des <u>demandes</u> de subventions sollicitées auprès d'autres partenaires financiers ou <u>notifications</u> des subventions déjà obtenues.</b></p> <p><b>Estimation des recettes générées par le projet d'investissement, le cas échéant.</b></p>
	<p><b>Document(s) précisant la situation juridique des terrains et établissant que le demandeur a (ou aura) la libre disposition de ceux-ci :</b></p> <p><i><u>Pour les acquisitions immobilières</u> : plan cadastral, titre de propriété, promesse de vente des propriétaires fonciers, la justification de son caractère onéreux.</i></p> <p><i><u>Pour les constructions, travaux d'extensions ou de rénovation</u> : autorisations préalables requises (loi sur l'eau, ERP, Ad'AP, déclaration de travaux ...), le cas échéant, copie de l'attestation de dépôt de permis de construire.</i></p>
	<b>Pour les gros projets d'investissement, fournir une évaluation des dépenses de fonctionnement : étude relative à l'impact pluriannuel sur les dépenses de fonctionnement pour toute opération exceptionnelle d'investissement (article L 1611-9 du CGCT et décret n°2016-892 du 30 juin 2016).</b>

#### **S'il s'agit d'une cantine :**

	Délibération sur les modalités d'exploitation (gestion directe – gestion déléguée)
	Notice descriptive de l'équipement en matériel, implantation, capacité technique
	Nature des matériaux utilisés pour les sols, murs et plafonds
	Nombre de repas prévus, liaison chaude, liaison froide. Nombre de repas pouvant être livrés à l'extérieur
	Plan détaillé de la cuisine et de ses annexes

**A noter :** Les services de l'État pourront, le cas échéant, être amenés à solliciter de votre part, la transmission d'éléments complémentaires pour leur permettre de se prononcer sur la complétude et l'instruction de votre dossier.

Cadre réservé à l'administration (suivi des pièces complémentaires réclamées) :